



# Documento Unico di Programmazione 2017-2019

**Comune di Figline e Incisa Valdarno**

Aggiornamento dicembre 2016

[www.comunefiv.it](http://www.comunefiv.it)





# INDICE - parte 1

■	Presentazione.....	4
	Introduzione al Dup.....	6
»»	<b>SEZIONE STRATEGICA.....</b>	8
■	<b>1. Gli obiettivi strategici e il piano strategico.....</b>	11
	Premessa.....	11
	1.1 Gli obiettivi strategici.....	12
	1.1.1 Area strategica 1 - Il Governo del Territorio.....	12
	1.1.2 Area strategica 2 - Le politiche del welfare.....	15
	1.1.3 Area strategica 3 - Il Governo e lo sviluppo della comunità.....	18
	1.1.4 Area strategica 4 - L'innovazione.....	20
	1.1.5 Area strategica 5 - Tutela ambiente ed efficientamento energetico.....	22
	1.1.6 Tabelle di riepilogo su aree e obiettivi.....	24
■	<b>2. Analisi strategica delle condizioni esterne.....</b>	34
	2.1 Obiettivi generali individuati dal Governo.....	34
	2.2 Popolazione e situazione demografica.....	36
	2.3 Condizione socio economica delle famiglie.....	39
	2.4 Economia e sviluppo economico locale.....	41
	2.5 Territorio e pianificazione territoriale.....	55
	2.6 Strutture ed erogazione dei servizi.....	56
■	<b>3. Analisi strategica delle condizioni interne.....</b>	58
	3.1 Organizzazione.....	58
	3.2 Servizi pubblici locali.....	69
	3.3 Società partecipate.....	70
	3.4 Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.....	93
	3.5 Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti.....	108
	3.6 Quadro generale degli impieghi per missione.....	108





## INDICE - parte 2

### » SEZIONE OPERATIVA.....141

<b>4. Le missioni del Bilancio armonizzato.....</b>	110
<b>5. La sezione operativa.....</b>	142
5.1 Premessa alla sezione operativa.....	142
5.2. Parte prima - le missioni.....	144
5.3 Parte seconda - la programmazione.....	195





# PRESENTAZIONE *della Sindaca Giulia Mugnai*

**L'**Aggiornamento del DUP (il Documento Unico di Programmazione approvato nel luglio 2016) ci consente una revisione puntuale di tutta la nostra azione di governo attraverso questo strumento per la pianificazione e il monitoraggio dell'attività amministrativa per il triennio 2017-2019.

Il Dup è uno strumento che obbliga le amministrazioni a guardare in un'ottica prospettica e di medio periodo tutte le azioni relative al governo della città. Attraverso il Dup non ci limitiamo ad esporre le progettualità dell'esercizio in corso, ma esploriamo gli obiettivi che attraversano tutto il triennio di programmazione. Questo approccio ci permette non solo di sviluppare programmi e progetti, ma anche e soprattutto di valutarne gli impatti in un periodo più lungo, mostrando tutta l'architrave delle politiche e delineando una strategia complessiva.

Non esistono politiche spot che si esauriscono in una sola annualità, ma il senso di amministrare una città è proprio quello di creare un modello socio-economico, anche a livello locale, che ci permetta un miglioramento delle condizioni di vita dei cittadini. Nel nostro programma di mandato abbiamo scelto di declinare le nostre proposte attraverso i dodici domini del Bes, un percorso di analisi che continua tuttora e che ci permette di comprendere meglio il territorio attraverso un approfondimento dei dati disponibili e una capacità di valutazione del contesto nel quale operiamo.

Nelle annualità 2017-2019, quelle che ci accompagnano fino

alla conclusione del mandato, abbiamo raccontato come intendiamo disegnare la città per rafforzare il welfare, spingere su quelle opere pubbliche di cui abbiamo a lungo atteso la conclusione, semplificare l'accesso ai servizi e promuovere l'innovazione. Costruire la città di Figline e Incisa è un percorso ancora lungo che necessita di un'importante opera di ricucitura, sia sotto il profilo del territorio e dello sviluppo urbano, sia sotto il profilo culturale della creazione dell'identità comune ai due capoluoghi. La prospettiva che vogliamo dare alla città è quella di una media cittadina d'Europa. Senza aprire il libro dei sogni, troppe volte promessi e mai realizzati, dobbiamo trasformare il nostro Comune in un pezzetto di Europa, guardando alle politiche ambientali come strumento per l'innovazione e per lo sviluppo, garantendo la crescita di una comunità che sa sostenere le famiglie, puntando sulla sburocratizzazione dei processi.

Il triennio che andremo ad analizzare nelle pagine successive è, dunque, quello che ci conduce alla scadenza del mandato amministrativo e in cui inizieremo a raccogliere i frutti delle azioni di profondo rinnovamento ed innovazione che hanno caratterizzato questi anni. Frutti che riguardano innanzitutto il settore economico-finanziario, costantemente interessato da una spending review caratterizzata non soltanto da tagli alla spesa corrente, ma soprattutto da politiche virtuose che innescano meccanismi di risparmio i cui benefici perdurano nel lungo periodo: mi riferisco in particolar modo alle azioni sull'efficientamento energetico, grazie alle quali, tramite la figura dell'Energy Manager, giungeremo ad una razionalizzazione delle spese degli edifici pubblici.



La razionalizzazione dei costi e la messa a sistema di tutte le nostre politiche è un fattore determinante in vista del 2019, annualità in cui cesserà l'erogazione da parte della Regione Toscana del contributo annuo profusione di 500mila euro, fermo restando il contributo statale che proseguirà invece per altri cinque anni. Grazie alla spending review e a tutta un'altra serie di interventi sistematici che continueranno ad interessare tutti i settori nel corso di questi anni, l'Ente potrà superare questo passaggio senza traumi di natura economico-finanziaria.

Tutto questo con lo sguardo sempre rivolto verso quella innovazione e semplificazione amministrativa che ha caratterizzato questa Amministrazione dall'erogazione di servizi fondamentali come quelli relativi alla scuola, alle politiche del welfare, riguardo alle quali – ad esempio – abbiamo ottenuto il plauso della Regione Toscana per la qualità dei progetti attivati.

Particolari benefici sono attesi dagli ingenti investimenti tecnologici decisi già a partire dal 2014. In questo caso risulta assai strategica il varo del nuovo Sistema Informativo Territoriale (SIT) che consente un monitoraggio costante del territorio non solo dal punto di vista urbanistico, ma anche tributario.

Dal 2017, infine, ripartiranno opere incompiute come il Centro Polifunzionale Lambruschini (in corso attualmente la gara per l'affidamento della progettazione esecutiva e della direzione dei lavori) e la "Variantina" in riva sinistra d'Arno interna all'abitato di Figline (già affidata la progettazione e la direzione dei lavori). Insieme a queste due grandi opere ci sono molti altri interventi per un totale di 12 milioni di euro, come ad esempio la messa in sicurezza del torrente Ponterosso, le manutenzioni straordinarie in alcune scuole e la realizzazione di un centro per la disabilità grave.





# INTRODUZIONE AL DUP

**E**, il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, aggiornato con il **Decreto Legislativo n. 126 del 10 agosto 2014**, avente per oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”, ad aver introdotto un profondo processo di riforma in materia di contabilità degli Enti Locali.

La riforma è entrata in vigore il **1° gennaio 2015** e costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica con l'applicazione di nuovi principi contabili tra i quali quello concernente la programmazione di bilancio, disciplinato nell'Allegato n. 4/1 al Decreto Legislativo n.118/2011 sopra citato.

Il principio di programmazione rappresenta il cuore della **riforma contabile**, il momento in cui l'autonomia e la responsabilità di ogni pubblica amministrazione deve andare ad individuare le azioni da intraprendere per migliorare il benessere del cittadino, nel breve e nel lungo periodo, definendo le risorse a disposizione nel perseguitamento degli **obiettivi sociali** e allocando le risorse in un'ottica di razionalizzazione della spesa pubblica, al fine di massimizzare l'efficacia, intesa come qualità, equità dei servizi e soddisfazione dell'utenza e l'efficienza della “res pubblica”, intesa come rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolte. La programmazione è infatti il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello **sviluppo economico e civile** delle comunità di riferimento. E' un processo iterativo, per aggiustamenti progressivi, che deve portare, una volta compiuto, a prefigurare una situazione di coerenza valoriale, qualitativa, quantitativa e finanziaria per guidare e responsabilizzare i comportamenti dell'Amministrazione pubblica. Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente stesso.

Attraverso l'attività di **programmazione**, le amministrazioni concorrono al perseguitamento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) **conoscere**, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- b) **valutare** il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.





L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di **comprendibilità**, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza, il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La necessità di estendere al medio periodo l'orizzonte delle decisioni da assumere e delle verifiche da compiere va al di là, quindi, del carattere "autorizzatorio" del bilancio di previsione e significa, per ciascuna amministrazione, porre attenzione a:

- a) affidabilità e incisività delle politiche e dei programmi;
- b) chiarezza degli obiettivi;
- c) corretto ed efficiente utilizzo delle risorse.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) rappresenta lo strumento che permette l'attività di **guida strategica ed operativa** dell'ente locale e costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e di coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

7

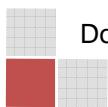
L'aggettivo "unico" chiarisce subito l'obiettivo di tale atto: riunire in un solo documento, posto a monte del Bilancio di Previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio di Previsione stesso, del Piano Esecutivo di Gestione e la loro successiva gestione. Infatti il DUP unisce in sé la capacità politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare gli stessi obiettivi alle **risorse disponibili**, nel complesso contesto attuale dove non è però facile pianificare l'attività quando la volontà di una strategia ponderata di medio periodo spesso si scontra con elementi di grande incertezza. Questo documento, proprio per rispondere alla esigenza di chiarezza espositiva, di trasparenza e di precisione nella presentazione, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che questa Amministrazione intende intraprendere per il periodo 2017-2019.

Il Documento Unico di Programmazione si compone di **due sezioni**: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.





Documento Unico di Programmazione  
**SEZIONE STRATEGICA**





**La** Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli **indirizzi strategici** dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali **scelte** che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Gli **obiettivi** strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle **condizioni esterne**, l'analisi strategica richiede l'**approfondimento** di alcune tematiche quali la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del Comune di Figline e Incisa Valdarno e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle **prospettive** future di sviluppo socio-economico, esaminando nel dettaglio:

- 1) le caratteristiche generali della popolazione del Comune di Figline e Incisa Valdarno, con una breve descrizione della condizione socio-economica delle famiglie;
- 2) le caratteristiche generali del territorio;
- 3) le strutture a disposizione dell'Ente;
- 4) l'economia insediata.

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica richiede l'approfondimento delle seguenti tematiche:

- 1) obiettivi strategici del programma di mandato 2014-2019;
- 2) indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impegni e sostenibilità economico – finanziaria attuale e prospettica, verificando a tal fine:





- a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche in corso e programmate;
- b) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- c) la spesa corrente e la spesa in conto capitale, con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- d) l'analisi delle risorse finanziarie disponibili per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- e) la gestione del patrimonio;
- f) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- g) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;
- h) gli organismi partecipati;
- i) la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa del Comune di Figline e Incisa Valdarno in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
- j) la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni ed i vincoli di finanza pubblica.

Gli **effetti economici-finanziari** delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici del Comune di Figline e Incisa Valdarno sono quantificati in dettaglio nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione e negli altri documenti di programmazione. Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, vengono verificati in relazione al loro stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, dandone adeguata motivazione.

Vengono inoltre monitorati e verificati gli indirizzi generali ed i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interni del Comune, al reperimento e all'impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economica – finanziaria dell'azione amministrativa. Il processo di programmazione e il controllo dei risultati costituiscono infatti **un “ciclo virtuoso e continuo** che si svolge ininterrottamente e nel corso del quale si devono, a precise scadenze, rilevare ed esaminare accuratamente i risultati realmente conseguiti per poi confermare e/o correggere le decisioni prese, generando le opportune modifiche nei documenti di programmazione (Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, variazioni di Bilancio, variazione del Piano Esecutivo di Gestione).





# 1. GLI OBIETTIVI STRATEGICI E IL PIANO STRATEGICO

“ Se non sapete dove state andando,  
probabilmente finirete da un'altra parte ”  
Anonimo

## PREMESSA ALLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2014-2019

Comune che dal giugno 2014 abbiamo iniziato a costruire è un Comune che ispira la sua azione quotidiana ai principi costituzionali della **giustizia** e della **solidarietà**, della salvaguardia dei beni ambientali e paesaggistici che caratterizzano il territorio, capace di fare dell'istruzione e della cultura due strumenti fondamentali per lo sviluppo e per la **crescita** del senso civico. Un Comune capace di valorizzare tutte le risorse economiche e sociali che fanno così ricche le nostre comunità e che rischiano di essere travolte dagli effetti di una crisi così devastante.

Un Comune “amico”, in grado di coinvolgere, di ascoltare, di far partecipare, di ricreare un clima di fiducia indispensabile perché, a partire dal basso, l’Italia possa farcela a riconquistare in Europa e nel Mondo il ruolo che la sua storia, la sua cultura, la sua creatività le hanno consentito di occupare. La necessità di una visione d’insieme nasce infine anche dalla consapevolezza che il Comune è l’istituzione più vicina ai cittadini ed alle imprese, l’ultima trincea della **democrazia**, quella che occupa la prima linea nel rapporto, oggi così deteriorato, fra popolo e Stato complessivamente inteso.

La  **fusione dei Comuni** che nel 2014 ha portato alla nascita di Figline e Incisa Valdarno rappresenta una riforma istituzionale caratterizzata da forti tratti di **innovazione** amministrativa. Si colloca in un quadro generale di riordino del sistema delle autonomie il cui obiettivo principale è la ricerca di più efficienti ed efficaci modelli organizzativi per l’erogazione dei servizi. Noi intendiamo la fusione dei Comuni come un processo innovativo della pubblica amministrazione, un processo che si autoalimenta, che non smette mai di innovare. L’azione di governo dei prossimi anni dovrà continuare ad essere tesa alla ricerca di nuove prassi per l’accesso ai servizi da parte dei cittadini, ma soprattutto ad un nuovo modello di governance che risponda alle mutate esigenze di una società in continua evoluzione, in cui i bisogni dei cittadini debbano essere soddisfatti nell’ambito di una consapevolezza progettuale che pone la persona al centro di un percorso di inclusione che coinvolge ampi settori della **comunità**.





Anche sul versante delle politiche economico-finanziarie il nuovo ente dovrà proseguire ad orientare la propria bussola verso l'innovazione. I contributi straordinari per la fusione non possono rappresentare un rimedio temporaneo per interventi "una tantum", né finanziarie spese di parte corrente "drogando" così un bilancio che – con la riduzione di tali risorse - si rivelerebbe insostenibile col passare degli anni. I contributi devono essere lo strumento per intercettare altre **risorse** da investire sul territorio.

Per essere un ente che dà risposte sempre più precise ai cittadini, allora bisogna continuare ad innovare anche il nostro **welfare** in modo che sia più inclusivo e rispondente ai reali bisogni. Le risorse a disposizione dei Comuni sono sempre minori e le emergenze, complice la crisi sempre più opprimente degli ultimi anni, aumentano in modo esponenziale interessando nuovi strati della popolazione.

Crediamo che un sistema di tipo assistenzialista con contributi "a pioggia" non sia la strada giusta per affrontare le nuove emergenze sociali. E' compito della Pubblica Amministrazione riscoprire una progettualità che possa rendere i nuclei familiari e gli individui autonomi e non dipendenti dai contributi. Il nostro obiettivo fino alla scadenza del mandato è di affiancare al sistema dei contributi un sistema di **formazione** permanente. Solo così si può innescare una spirale di positività che va ad interessare più livelli della nostra comunità, proiettandola verso un nuovo paradigma di **cittadinanza attiva** in cui Comune, cittadini e terzo settore sono soggetti dinamici delle politiche sociali.

12

## ■ 1.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI



### AREA STRATEGICA 1 >> IL GOVERNO DEL TERRITORIO

**Gli ambiti di intervento:** lavori pubblici, manutenzioni e aree verdi, sport, sicurezza, mobilità e viabilità, centri storici, piano strutturale

#### **1.1.1 Implementare il controllo del territorio e le condizioni di sicurezza**

Il controllo del territorio è articolato su più livelli di azione e riguarda vari settori dell'ente i quali, in stretta sinergia, contribuiscono all'obiettivo generale di raggiungere gli standard di sicurezza prefissati e condizioni di equità sociale. Controllare il territorio significa mettere in campo attività di servizio stradale, di verifiche nei cantieri abbandonati, di videosorveglianza attraverso impianti fissi e telecamere mobili, con l'intento di limitare i reati non solo riconducibili a furti o rapine, ma anche a reati di tipo ambientale (abbandono di rifiuti, scorretto conferimento di rifiuti nelle eco-stazioni). Questo tipo di controllo del territorio, in collaborazione con le forze dell'ordine presenti sul territorio stesso e in coordinamento con la Prefettura, interessa sia i centri storici della città di Figline e Incisa Valdarno, sia le zone marginali, con particolare attenzione a punti sensibili come le stazioni FS e relativi collegamenti.





In questo quadro sinergico si inseriscono altri ambiti di controllo come quelli tesi al recupero dell'evasione fiscale e alla verifica dei requisiti per usufruire di servizi sociali e assistenziali da parte del Comune.

### **1.1.2 Pianificare l'utilizzo del territorio**

A Figline e Incisa Valdarno abbiamo una grande opportunità, quella di ridisegnare la nostra città a seguito della fusione, provando a concepirla non come la semplice somma di due territori, ma come una nuova identità capace di ripensare i servizi, la partecipazione attiva, il rapporto fra istituzioni e cittadini. L'obiettivo è una città che costruisce la sua nuova strumentazione urbanistica su basi solide, quelle dello sviluppo sostenibile, della qualità e della vivibilità urbana, del recupero dei volumi esistenti, dell'innovazione, della riqualificazione degli spazi pubblici, con la consapevolezza che il territorio non è una risorsa inesauribile. I principi su cui si deve costruire la nuova strumentazione urbanistica sono infatti quelli dello sviluppo sostenibile, della qualità e del recupero. Il consumo eccessivo degli ultimi anni ci porta oggi ad essere più attenti e cauti, indirizzando gli interventi al recupero di qualità anziché alla creazione di nuovi insediamenti.

In questo contesto generale in cui si prova a ripensare il sistema della città secondo nuove regole, l'urbanistica si domanda come costruire la città pubblica in tempo di crisi, allorché anche il mercato, che poteva essere un forte antidoto alle rendite, si ritrae e riduce il suo peso. Il governo del territorio, strumento fondamentale delle politiche comunali per definire scenari di sviluppo durevole a livello locale, diviene inevitabilmente parsimonioso, più che mai attento ad evitare gli sprechi. Il nostro futuro dipende da molti fattori che travalicano la dimensione comunale, ma il territorio è un patrimonio collettivo da cui possiamo provare a ripartire con un nuovo paradigma. Oggi, ancora più di ieri, è importante mettere insieme tutte le risorse territoriali e combinarle all'interno di un progetto integrato proteso a promuovere tutto il territorio: non singole aree, non singoli settori, non singoli soggetti, ma tutte le capacità e le potenzialità locali devono trovare posto all'interno del progetto. Il territorio o si promuove tutto o non si promuove.

Il territorio di Figline e Incisa Valdarno ha una identità profonda che si manifesta, pur nel variare delle condizioni storiche, secondo modalità riconoscibili. La ricerca e il riconoscimento di questa identità è un esercizio che richiede uno sforzo comune da parte dei soggetti che lo vivono e che lo studiano (partecipazione, elaborazione collettiva). La comprensione di questa identità profonda aiuta a capire la vicenda territoriale e a delineare, con maggiore consapevolezza, gli scenari futuri. Si tratta di una identità evolutiva, da concepire come una chance, una ridefinizione continua, una conquista, non certo come nostalgia. Un modo per costruire il futuro avendo la consapevolezza di ciò che siamo, con i limiti e le potenzialità che ne derivano.

In questo senso è strategica l'approvazione del Piano Strutturale e la redazione del Piano Operativo, strumenti essenziali di governo del territorio che per la prima volta interpreteranno in modo omogeneo il Comune Unico. Tra gli altri obiettivi strategici di pianificazione territoriale l'Amministrazione inserisce anche la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, il completamento del Piano comunale di classificazione acustica e la pianificazione delle aree di sgambata per i cani.





### **1.1.3 Realizzare politiche a sostegno della mobilità, ciclabilità, viabilità**

Nella programmazione 2017-2019 trovano uno spazio significativo le infrastrutture, in particolare proprio il 2017 ci permetterà, dopo l'affidamento della gara per la progettazione, di riaprire il cantiere per la Variantina, opera messa in cantiere ma mai portata avanti dalla Città Metropolitane, che finalmente si è sbloccata e vedrà ripartire i lavori già a fine 2017. Questa opera attesa dagli anni ottanta, aspetta un completamento di pochi metri per diventare un'arteria fondamentale che andrà finalmente a liberare dal traffico Via Roma, che nel frattempo ha subito un'azione massiccia di messa in sicurezza. Accanto alla mobilità tradizionale noi immaginiamo una Città in cui si continua a promuovere la ciclabilità urbana, anche come metodo di trasporto quotidiano. Anche nel 2017 vengono confermati gli investimenti sulla ciclopista dell'Arno, un nuovo lotto nella zona dell'abitato di Matassino, che insieme ai primi due (Via Roma e Via Brodolini) andrà a comporre una fitta rete di piste ciclabili che permetteranno di promuovere forme di mobilità più rispettose dell'agenda.

Particolare attenzione per gli interventi per la ciclabilità, che nel 2016 ha già visto concluso il primo tratto (da Ponterosso a Stazione FS di Figline) della Ciclopista dell'Arno sul nostro territorio. Si tratta di un percorso ciclopedonale da Stia a Marina di Pisa, che interessa anche il comune di Figline e Incisa Valdarno per 17,6 km. Una soluzione che consentirà di collegare i principali punti di interesse e di aggregazione della città, primi fra tutti i centri abitati di Figline, Incisa e Matassino e le due stazioni ferroviarie: l'intervento sarà finanziato dalla Regione Toscana con 467mila euro. In parallelo si continuerà ad investire sulla sicurezza dei pedoni, in particolare sulla SR 69 con ulteriori lavori grazie ad un finanziamento regionale di 300mila euro: sono stati sistemati 28 attraversamenti pedonali protetti (tutti illuminati) e sono già state risolte alcune situazioni che risultavano critiche per l'utilizzo da parte dei pedoni. In questo caso i tratti interessati, su un totale di circa tre chilometri, vanno dalla stazione FS allo stabilimento Bekaert e dalla rotatoria di via Copernico alla rotatoria della Coop. E poi il capitolo manutenzioni: serve infatti prendersi cura della città giorno per giorno, con una programmazione attenta per rifare strade e marciapiedi, per rendere più accoglienti gli spazi verdi e per abbattere tutte le barriere architettoniche che impediscono il libero accesso ai servizi.

Tra le opere più importanti realizzate c'è l'ampliamento dell'asilo nido la "Girandola", nella frazione Stecco a Figline, che è stato inaugurato nel settembre 2016 e a disposizione dei bambini per l'anno educativo 2016/2017. Si tratta di un'operazione che si inserisce nel più ampio progetto di costruzione di 300 metri quadri di edificio in bioedilizia, con tanto di caratteristiche finalizzate al risparmio energetico. L'intervento per la nuova "Girandola" ha un costo di 600mila euro, importo coperto con un finanziamento di 300mila euro della Regione Toscana e con un analogo investimento da parte del Comune. L'ampliamento permette ovviamente una maggiore capienza, passata dagli attuali 12 posti fino ai 42 previsti, con conseguente eliminazione delle liste di attesa comunali (adesso i posti totali sono 105). Inoltre alla "Girandola" sono ospitati anche i 14 bambini che attualmente frequentavano l'asilo nido "Girotondo" (sempre allo Stecco), per il quale il Comune non pagherà l'affitto di 15mila euro: pertanto, una volta che la situazione sarà a regime, queste economie di scala comporteranno un saldo positivo di circa 30mila euro annue per l'ente.





#### **1.1.4 Realizzare azioni di riduzione del rischio idraulico e geologico**

Un altro tema su cui l'Amministrazione pone particolare attenzione è quello relativo alla sicurezza idrogeologica, che si concentrerà in particolare sul torrente Ponterosso, protagonista anche di una recente esondazione. E' infatti di 3,2 milioni di euro la somma stabilità per la messa in sicurezza definitiva del bacino del torrente Ponterosso, nell'ambito di un progetto che coinvolge Comune, Regione, Città Metropolitana e Autorità di bacino: il progetto complessivo, di cui presto sarà approvato l'esecutivo del primo lotto (500mila euro) prevede quattro interventi che interessano anche il borro di Cerviano e il borro delle Granchie. Un altro intervento messo in programmazione riguarda il ripristino dei movimenti franosi, per il quale l'amministrazione ha messo a disposizione diverse risorse.

#### **1.1.5 Riqualificare i centri storici**

Continuiamo a lavorare sui progetti fondamentali sia di Figline (piazza M. Ficino), sia di Incisa (Via Olimpia) per restituire ai centri storici il ruolo di protagonismo della attività civica. In questa ottica apriremo una riflessione forte sui temi grandi della Città allargando il dibattito anche su temi delicati come quelli della Piazza. Insieme alla riqualificazione di diverse aree del centro, il 2017 sarà l'anno in cui si vedrà concretamente la riapertura del cantiere delle ex scuole Lambruschini, una ferita nel centro del paese, che diventerà il cuore pulsante del centro storico, ospitando la biblioteca, il centro civico e gli uffici comunali. Dovrà essere il luogo di riferimento per tutti i cittadini di Figline raccogliendo al suo interno la possibilità di erogare, insieme al municipio di Incisa, i servizi direttamente ai cittadini.

Riguardo ai centri storici la principale novità riguarda la riqualificazione del centro di Incisa, che, nel mese di dicembre 2016, vedrà l'inaugurazione della nuova piazza intitolata a Manuele Auzzi (sindaco di Incisa in Valdarno scomparso nel 2006). Si tratta di un intervento atteso da tempo, su cui il Comune ha investito 200mila euro per realizzare la nuova pavimentazione e i nuovi marciapiedi, oltre che per la sostituzione del vecchio sistema di raccolta delle acque e l'installazione di nuovi arredi, tra cui piante e illuminazione.



#### **AREA STRATEGICA 2 >> LE POLITICHE DEL WELFARE**

**Gli ambiti di intervento:** servizi scolastici, politiche sociali, progetti di inclusione

##### **1.2.1 Valorizzare i servizi scolastici**

La nostra società/comunità è in continuo cambiamento ed è necessario che il sostegno pubblico resti tale e non diventi barriera o portatore di esclusione. Anche negli altri campi tornerà spesso la questione dello studio e della misurazione degli interventi, partendo dai beneficiari. Il passaggio avverrà anche attraverso il miglioramento dei servizi stessi, come nel caso dei nostri Nidi. Il sistema zonale condiviso e consolidato nel tempo ci pone l'obiettivo del miglioramento continuo attraverso la formazione e l'investimento in ambienti stimolanti. Per questo vogliamo incrementare e diversificare i progetti pedagogici oltre che inserire il tema della cittadinanza sin dall'infanzia.

Il dettaglio sull'ambito scolastico riguarda il primario obiettivo dell'unificazione dei servizi, ormai raggiunto con successo, al quale





dovremo dare seguito attraverso una riflessione nei termini di erogazione e facilitazione dell'informazione verso gli utenti sempre maggiore. Meno tempo e burocrazia per le procedure di iscrizione. Più tempo per ripensare il servizio e stare al passo con le sfide di tutti i giorni, più tempo per l'innovazione. Abbiamo gettato le basi per la piena collaborazione con gli istituti e da ora in poi dovremo procedere alla fattiva realizzazione della scuola aperta per tutti, passando per gli spazi a disposizione. In testa Casa Petrarca, che potrà essere luogo di formazione per gli insegnanti e gli operatori culturali, oltre che fucina per le nuove idee. Un investimento che sicuramente darà frutti interessanti è la concertazione e il coordinamento per l'adeguamento tecnologico, volto a sfruttare e sostenere l'ammodernamento dei plessi nell'informatizzazione, tramite una pianificazione comune con gli istituti.

Circa la formazione vogliamo investire in due sensi: educazione alimentare per le famiglie e formazione degli operatori sportivi. Questi sono due punti estremamente importanti per il nostro mandato. Il primo passa dal lavoro della Commissione Mensa e il coinvolgimento degli specialisti per la costruzione di un menù altamente qualificato, volto a educare i più piccoli, ma rendere anche le famiglie più sensibili al tema del consumo alimentare. Questo sarà lo spunto decisivo per affrontare un tema poco chiaro alla comunità, ma che deve essere preso in considerazione, vista l'importanza che sempre più avrà nella nostra società. Un'amministrazione cosa può fare? Può condividere con i propri utenti le informazioni necessarie a migliorare la qualità della vita e ad impostare un regime alimentare sano ed equilibrato. Da questo percorso possiamo aprire una parentesi anche sullo spreco alimentare e la lotta a questo. O meglio: possiamo trasformare lo spreco alimentare in risorsa? Certamente vogliamo! Possiamo creare un "vademecum" per i pasti che i piccoli fanno a casa (colazione, merenda e cena) coinvolgendo le famiglie (non solo i genitori ma anche i nonni)? Vogliamo!

### **1.2.2 Implementare le politiche sociali**

Nei tre anni che ci attendono dobbiamo lavorare affinchè le politiche di welfare siano capaci di rendere accogliente questa comunità, ma soprattutto rispondente ai bisogni e alle necessità, comprese le nuove emergenze sociali. Il percorso di fusione, grazie ai contributi dello Stato e della Regione e all'applicazione di normative speciali che ci permettono di derogare dai vincoli previsti per gli altri enti, ci ha permesso di destinare cifre molto significative proprio al supporto dei servizi scolastici, culturali e dello sport. Il Comune di Figline e Incisa Valdarno può infatti contare su un impianto tariffario che contiene una elevata partecipazione dell'ente ai servizi scolastici, quali la mensa e il trasporto, il pre e post scuola, permettendo il contenimento della spesa a carico degli utenti di tali servizi. La scelta di contenere al minimo le tariffe, diversamente anche da quanto accaduto negli ultimi anni nei Comuni del Valdarno, viene confermata in tutto il triennio 2017-2019 rafforzando l'idea di una comunità capace di sostenere la genitorialità e lo sviluppo di una scuola attenta alle esigenze di ciascuno. In tutti i servizi si conferma, quale requisito di accesso, il criterio dell'indicatore Isee, con un numero di fasce molto elevato, un segno concreto verso quelle famiglie che vivono condizioni di disagio economico o comunque di marginalità sociale.

Continueremo quindi a puntare su una serie di interventi già avviati perché ci rendiamo conto che la crisi che stiamo attraversando non si traduce solo in difficoltà economiche, ma anche in un disagio che investe tutta la società. Continueremo quindi a dare risposte impegnandoci su più fronti, per tentare non solo di alleviare certe situazioni di disagio, ma di prevenirle.





I nostri progetti prevedono anche la collaborazione con altri enti e istituzioni, nell'ottica di un cammino comune incentrato sul dialogo, sull'inclusione e sulla conoscenza dell'altro, sia esso profugo, immigrato o persona in difficoltà. Scambio culturale, conoscenza e cultura dell'accoglienza sono le parole d'ordine per migliorare la convivenza nella nostra città, nel pieno rispetto di ogni singolo cittadino e della legge. Riteniamo che gli interventi di sostegno al reddito dovranno sempre meno concretizzarsi nel contributo agli affitti o al pagamento di bollette. Piuttosto dovremo implementare percorsi di reinserimento lavorativo e sviluppare una progettualità specifica che permetta ai cittadini in difficoltà di mantenersi soggetti attivi della nostra comunità. In dettaglio, l'obiettivo è di lavorare all'implementazione del progetto "Baratto sociale" secondo cui il Comune richiede al cittadino - che già riceve contributi economici - di mettere a disposizione del tempo da dedicare alla collettività, svolgendo attività di volontariato a supporto delle associazioni del territorio. Altro progetto da implementare sarà quello dedicato ai migranti, anche in considerazione di un contesto generale, europeo, che non vede arrestarsi gli arrivi di profughi sulle coste nazionali: per dare dignità al loro status di richiedenti asilo e per ricevere in cambio dell'ospitalità un contributo in termine di tempo e di impegno sociale, il Comune intende trovare nuove soluzioni oltre a quelle già individuate, ossia la collaborazione tra Associazioni, Ufficio Lavori pubblici, Ufficio Ambiente per manutenzioni sul territorio e la proficua collaborazione con l'Isis "Giorgio Vasari" per continuare a promuovere progetti di inserimento didattici di indirizzo alberghiero.

Oltre all'accoglienza e alla conoscenza dell'altro, porremo l'attenzione all'integrazione, cercando di promuovere il dialogo tra le diverse culture presenti nel nostro territorio, al fine di prevenire il disagio e le difficoltà riscontrate nei giovani e negli adolescenti, cercando quindi di migliorare la convivenza ed il benessere sociale dei nostri cittadini, tutti. Alcune progettualità si sono già espresse, ed altre si realizzeranno implementando la collaborazione con l'associazionismo ed il Terzo Settore presente sul nostro territorio, per poter condividere conoscenze ed esperienze volte all'integrazione e alla sfida della multiculturalità che la nostra società si trova ad affrontare.

La crisi abitativa e le nuove esigenze alloggiative sono problematiche che affronteremo seguendo la nuova normativa regionale, promuovendo un accurato controllo sui criteri di assegnazione e sul mantenimento dei requisiti degli assegnatari per la permanenza in alloggi ERP, per direzionare le nostre politiche ad una maggiore equità, trasparenza e legalità, provando a dare risposte adeguate alle esigenze, rafforzando il progetto "ex Villa Campori" e sostenendo il progetto di co-housing di Palazzolo.zero.

Sulla Sanità locale, il nostro obiettivo principale resta l'applicazione dei Patti Territoriali per il potenziamento dell'Ospedale Serristori, attraverso l'erogazione dei finanziamenti regionali stabiliti. Al tempo stesso ravvisiamo la necessità di affrontare il tema dei servizi socio-sanitari nella sua interezza, in modo da individuare soluzioni di assistenza ai malati e ai loro familiari che proseguano anche dopo le cure ospedaliere: prestare attenzione ad entrambe queste fasi di assistenza al malato comporterà evidenti vantaggi al nostro welfare.





## AREA STRATEGICA 3 >> IL GOVERNO E LO SVILUPPO DELLA COMUNITÀ

**Gli ambiti di intervento:** promozione del territorio, cultura, partecipazione, sport

### **1.3.1 Promuovere interventi di marketing territoriale**

Il progetto di marketing territoriale a cui deve lavorare il Comune di Figline e Incisa Valdarno ha due obiettivi principali. Il primo coinvolgere direttamente e attivamente la propria comunità, un insieme di storie e tradizioni che si sono recentemente unite grazie al progetto di fusioni di Comuni e che devono trovare un'identità condivisa fatta di simboli, eventi, folklore. Tutti elementi che, coordinati in azioni mirate, dovranno essere orientati verso il raggiungimento del secondo obiettivo, ossia la creazione di un'immagine da veicolare all'esterno della città per richiamare turismo. In entrambi i casi il lavoro è già iniziato e sta coinvolgendo il mondo associativo ed imprenditoriale della città attraverso l'ideazione di eventi spot ed il consolidamento di manifestazioni conosciute anche al di fuori della nostra regione. Oltre che dall'organizzazione di eventi (che contribuiscono anche a valorizzare i centri storici) per un buon progetto di marketing territoriale non si può prescindere dalla predisposizione di servizi online. In questo senso sono già stati compiuti passi importanti per la realizzazione di portali dedicati al territorio (Culla di Toscana) e agli eventi (FIV-eventi), ma soprattutto, a partire dal novembre 2016, è stata inaugurata la biglietteria online del Teatro Garibaldi attraverso il circuito BoxOffice.

Tra gli obiettivi più qualificanti c'è inoltre l'attività dello Sportello Europa, che ha il compito di segnalare bandi e progetti che consentono l'accesso a fondi europei (regionali o sovra-regionali), informare sulle possibilità di sviluppo economico per le piccole e le medie imprese e sulle opportunità formative e occupazionali offerte ai giovani nel territorio nazionale e sovra-nazionale, diffondere news di respiro europeo e sensibilizzare alle politiche delle istituzioni comunitarie. Il nuovo servizio informativo – attivo a supporto dell'info desk territoriale competente – è dedicato a giovani, associazioni, attività produttive, istituti scolastici e, in generale, a tutti i cittadini alla ricerca di opportunità in ambito comunitario. L'obiettivo di questo punto informativo, infatti, è quello di promuovere lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio comunale, di avvicinare i cittadini alle tematiche europee e di favorire la creazione di reti territoriali. Il tutto attraverso l'individuazione e la diffusione di contenuti informativi, fulcro centrale dell'attività dello Sportello gestito attraverso Koiné (cooperativa sociale specializzata in progettazione e gestione di servizi alla persona, oltre che in ricerca sociale e sviluppo economico). In particolare, l'attività informativa dello Sportello Europa si sta svolgendo seguendo un doppio canale: online, attraverso la pubblicazione di contenuti sul sito <http://sportelloeuropea.comunefiv.it> e la loro diffusione tramite i canali istituzionali dell'ente (sito, social network e newsletter); offline, richiedendo un appuntamento presso la sede di Incisa (il lunedì e il venerdì; in piazza del Municipio 5) o di Figline (dal martedì al giovedì; in piazza IV novembre, 3) agli indirizzi [sportelloeuropea@comunefiv.it](mailto:sportelloeuropea@comunefiv.it) oppure [comune.figlineincisa@postcert.toscana.it](mailto:comune.figlineincisa@postcert.toscana.it) oppure chiamando i numeri 055.9125292 (martedì-giovedì, Figline) e 055.8333423 (lunedì-venerdì, Incisa).





### **1.3.2 Costruire l'identità della nuova comunità**

Nella storia recente della città c'è la ristrutturazione di edifici storici di rilievo come il Palazzo Pretorio di Figline e Casa Petrarca ad Incisa. L'Amministrazione comunale, proprio per valorizzare questo genere di recupero, sta creando le condizioni per incrementare l'utilizzo di questi edifici tramite il coinvolgimento delle associazioni del territorio, che, in modo particolare a Casa Petrarca, hanno già iniziato ad utilizzare gli spazi per incontri, workshop e mostre, eventi di formazione. Con un occhio di riguardo anche per le nostre biblioteche, che ogni giorno sono frequentate da decine di persone: sarà quindi importante introdurre nuovi servizi e adeguare gli orari di aperture alle mutate esigenze di una società che ha tanto bisogno di immergersi nella lettura.

In linea generale, tutte queste azioni di governo saranno da condurre in stretta sinergia con i progetti di marketing territoriale ed europrogettazione previsti, in modo da creare percorsi tematici che abbiano come obiettivo condiviso la promozione culturale di un territorio. Ma con una strategia ben precisa, perché quando si parla di cultura, a volte può venire in mente qualcosa di noioso, di aulico, attribuendole una connotazione elitaria, figlia di tempi ormai passati. Ma come avvicinare i cittadini alla cultura, se è questa l'idea generale che aleggia intorno ad essa? È la domanda che ci siamo posti, come Amministrazione comunale, e abbiamo deciso di rispondere con una visione diametralmente opposta a quella dell'immaginario collettivo: puntando sulla cultura popolare. Perché la cultura deve essere un mezzo di confronto, di approfondimento e di dialogo, alla portata di tutti. Ma, soprattutto, ci piacerebbe che fosse capace di raggiungere tutti i nostri cittadini, e di unire la nostra nuova realtà comunale sotto il segno di un "comune sentire".

Dall'1 dicembre 2016 l'Ente ha adottato in via ufficiale il nuovo stemma araldico, rilasciato dalla Presidenza della Repubblica Italiana il 26/08/2015 ed integrato con ulteriore decreto il 03/10/2016, con il quale si assegna a Figline e Incisa Valdarno il titolo di città per la storia, le radici culturali, la presenza di strutture ricettive turistiche e, in generale, la capacità attrattiva, che la rendono secondo polo turistico dell'area metropolitana (subito dopo Firenze).

### **1.3.3 Sport come formazione a 360°**

Riguardo alle politiche sportive è già stato avviato, con l'aiuto delle associazioni, un progetto di formazione che coinvolga gli operatori di questo settore, non soltanto gli atleti. Vogliamo trasformare i contributi a pioggia per le associazioni sportive nell'opportunità di ampliare l'accessibilità agli sport per coloro che ne risultano esclusi. Come fare? Certamente con un piano formativo concreto che permetta ad ogni operatore del territorio di fruire di corsi tematizzati coordinati con la consultazione dello sport e finanziati con le risorse pubbliche. Perché uno sport inclusivo è il nostro vero grande obiettivo.

Inoltre, le manifestazioni come la Festa dello Sport, volte a promuovere le società sportive e le attività nel territorio, saranno sempre più indirizzate a far incontrare la domanda e l'offerta, partendo dal presupposto della partecipazione degli istituti scolastici.

Essere tutti uguali significa combattere la dispersione del capitale umano e l'esclusione sociale, oltre a promuovere azioni (e non solo parole) per favorire l'inclusione di una parte importante di popolazione che non deve più essere considerata un "problema" ma una risorsa, in modo da abbattere ogni pregiudizio sociale, religioso, etnico.

La vera forza dello sport sta nella promozione della socialità e dell'inclusione. Per questo ci prefissiamo obiettivi in linea con questo assunto. Al di là del miglioramento delle strutture, vogliamo che questo settore abbia due indirizzi: quello di abbattere le barriere e quello di costruire la comunità del futuro. Essendo un territorio ricco di società sportive e opportunità, vogliamo garantire la piena visibilità di



queste a chiunque sia interessato, attraverso l'implementazione di un sito promozionale dell'offerta complessiva, e l'azione della Consulta dello Sport. Ovviamente gli obiettivi non saranno di natura competitiva ma sociale: continueremo a garantire occasioni di formazione degli educatori/operatori affinché ogni ora di sport sia anche un'ora di scuola ed un'esperienza positiva, guidati dalla capacità di leggere la società locale delle realtà sportive. Anche qui vediamo lo studio delle fragilità e vogliamo incentivare le nostre società ad accogliere chi si trovi in difficoltà.



## AREA STRATEGICA 4 >> L'INNOVAZIONE

**Gli ambiti di intervento:** trasparenza, innovazione amministrativa, innovazione tecnologica

### 1.4.1 Efficientare i servizi erogati

Semplificare e innovare. Sono le due azioni-chiave che hanno permesso alla nostra città di centrare una sfida importante come la fusione dei Comuni. Noi lo riteniamo un profondo processo innovativo della Pubblica Amministrazione, un processo che si autoalimenta e che non smette mai di innovare. Anche nel 2017 sono infatti confermati investimenti importanti sia sullo sviluppo di nuovi sistemi digitali, per l'informatizzazione dei processi amministrativi, la digitalizzazione delle procedure e della modulistica per i servizi scolastici e alla persona. Insieme a questo abbiamo scelto di investire anche quest'anno sul SIT (Sistema Informativo Territoriale). A pieno regime il SIT ci permetterà di avere informazioni dettagliate sia in ambito edilizio, che in ambito tributario, infine ci garantirà un metodo di raccolta delle segnalazioni in cui i cittadini potranno indicare autonomamente problematiche e disservizi controllando anche lo stato di avanzamento e la presa in carico della segnalazione stessa. La digitalizzazione dei processi e delle modulistiche, insieme alla creazione di un URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) capace di articolare le corrette risposte al cittadino, ci permetterà di rafforzare l'idea di un Comune "amico" che migliora l'accessibilità e la fruibilità dei servizi.

20

Trasparenza, innovazione amministrativa e tecnologica sono quindi le guide della nostra azione, in modo da fornire a tutti gli strumenti per essere cittadini più consapevoli e informati (per maggiori dettagli si può consultare la pagina web <http://www.comunefiv.it/amministrazione-trasparente>).

Il nostro ente sta inoltre operando secondo le linee indicate dalla "Legge Madia" (la Riforma della Pubblica Amministrazione approvata il 04/08/2015) con l'obiettivo di semplificare la vita dei cittadini ricostruendo la fiducia nella PA, che da controparte diventa alleata della collettività. Tra le prerogative di questa riforma ci sono la creazione di infrastrutture digitali (banda larga) che permettano ai cittadini di usufruire di servizi online (ad es. pagamenti elettronici), i tagli degli sprechi, l'accesso totale alle informazioni.

Riguardo all'area dell'innovazione tecnologica, l'ente ha stanziato importanti cifre per l'ammodernamento delle proprie infrastrutture (sito internet) con l'obiettivo di agevolare il cittadino nell'usufruire dei vari servizi comunali (ad esempio attivazione tessera sanitaria nazionale). A queste azioni – tra le quali rientra anche la progettazione di un nuovo sportello polifunzionale rivolto a cittadini ed imprese – vanno





aggiunte quelle che hanno comunque benefici (seppur indiretti) verso i cittadini e che riguardano la gestione dei servizi scolastici online, l'attivazione della firma digitale e la conservazione sostitutiva dei documenti. Tutti obiettivi su cui la macchina comunale è impegnata in modo trasversale al fine di, appunto, semplificare ed innovare.

Il Comune di Figline e Incisa Valdarno ha inoltre come obiettivo quello di ottenere, per il sito web istituzionale, il riconoscimento di accessibilità per i disabili, nell'ottica di una e-partecipation che possa rimuovere tutte le barriere informatiche ("Legge Stanca").

Nella logica di garantire la massima trasparenza, prosegue l'impegno costante del Comune per il monitoraggio delle società partecipate dell'ente, sia dal punto di vista di controllo sull'andamento economico-finanziario, sia in merito alla qualità dei servizi erogati alla collettività. Per approfondimenti si rimanda alla sezione specifica dedicata alle società partecipate:

<http://www.comunefiv.it/amministrazione-trasparente/> (<http://www.comunefiv.it/amministrazione-trasparente/wp-content/uploads/2015/03/Piano-di-razionalizzazione-delle-societa-partecipate.pdf>).

Si specifica che l'azione che sta svolgente il nostro ente segue le "Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privati controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici-economici" (Determinazione Autorità Nazionale Anti Corruzione n. 8 del 17/06/2015).

Inoltre, per migliorare i processi amministrativi e fare sinergia con gli altri enti del territorio, il Comune di Figline e Incisa Valdarno ha aderito una Centrale Unica di Committenza con i Comuni di San Giovanni Valdarno e Cavriglia: l'obiettivo è di rendere più puntuali ed efficaci tutti i procedimenti della macchina comunale.

21

#### **1.4.2 Valorizzare il personale**

Per garantire servizi migliori, bisogna costantemente monitorare la macchina comunale attraverso interventi rivolti all'efficienza e all'efficacia delle azioni amministrative: al momento si sono accorpate alcune funzioni per renderle più coerenti rispetto alla programmazione politica: quindi, come atto principale, è stato adottato un nuovo regolamento di organizzazione che favorisce strutture organizzative integrando processi trasversali e di stretta correlazione. Nella nuova struttura in vigore dall'1 luglio ([www.comunefiv.it/amministrazione-trasparente/trasparenza/articolazione-degli-uffici](http://www.comunefiv.it/amministrazione-trasparente/trasparenza/articolazione-degli-uffici)), il conferimento degli incarichi di responsabilità è avvenuto attraverso una procedura comparativa del personale interno che ha permesso di individuare le migliori professionalità da preporre alla direzione dei servizi. Inoltre, in merito all'obiettivo che attiene alla valorizzazione del personale mediante il riconoscimento delle professionalità e del maggiore impegno del personale, è stato approvato anche un nuovo sistema di misurazione e di valorizzazione delle prestazioni, al fine di attribuire premi incentivanti in stretta correlazione alla responsabilità. Al fine di qualificare le attività di misurazione delle prestazioni, infine, è stato nominato il nuovo Presidente del Nucleo di valutazione, in possesso di specifiche e adeguate qualifiche professionali.





## AREA STRATEGICA 5 >> LA TUTELA DELL'AMBIENTE E L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

**Gli ambiti di intervento:** rifiuti, risparmio energetico, agricoltura, territorio

### 1.5.1 Migliorare la qualità dell'ambiente

Tutela dell'ambiente non come mera conservazione dell'esistente ma sviluppo sostenibile delle nostre città con lo sguardo proiettato verso il futuro. Qualità dell'aria, controllo e mitigazione dei rischi idraulico e idrogeologico, efficienza energetica, lotta allo spreco alimentare, gestione dei rifiuti e raccolta differenziata, tutela del territorio aperto. Saranno questi i principali obiettivi delle politiche ambientali e le azioni necessarie per realizzarli saranno comuni a tutti gli ambiti dell'intervento pubblico. La nostra società consuma risorse naturali più velocemente di quanto la Terra riesce a generarle, i cambiamenti climatici in corso sono ormai una realtà in tutto il mondo. In tutto questo l'azione dell'uomo è stata nel tempo determinante ed è ora necessario invertire la rotta prima che sia troppo tardi. Ogni Paese, ogni comunità, anche la più piccola, ogni cittadino dovrà contribuire per costruire un futuro migliore.

I nostri paesi sono affollati di auto, mezzo di trasporto comodo e nelle disponibilità di tante, tantissime persone, ma ovviamente portatore di alcune problematiche come l'influenza negativa sulla qualità dell'aria. Dopo anni di stop e mesi di richiesta, è stata riattivata una centralina di controllo che farà da punto di riferimento per tutto il Valdarno ma non basta. Bisogna incentivare e rendere appetibile oltre che sicuro l'uso di mezzi alternativi; la realizzazione della pista ciclabile in via Roma a Figline è solo una parte degli interventi sulle nostre strade. Sarà completato il progetto tra Regione e Comuni della cosiddetta "ciclopista" dell'Arno, che corre lungo gli argini e che poi ha insediamenti verso l'interno dei centri abitati. Ancora in via Roma si realizzerà una serie di interventi per la messa in sicurezza pedonale con attraversamenti rialzati e ben illuminati. L'auto deve essere un'opportunità, non una scelta obbligata.

Per questo motivo e per controllare anche la spesa di gestione, sarà fatta una ricognizione energetica di tutti gli edifici pubblici del territorio come municipi, scuole e asili. Sono costruzioni vecchie con consumi energetici poco controllabili; sarà un impegno importante su tutta una serie di interventi di carattere gestionale e strutturale come cambiare gli infissi per evitare lo spreco, rinnovare gli impianti, renderli utilizzabili secondo le esigenze reali, inserendo strumenti di controllo a distanza.

Sul fronte della raccolta differenziata sarà decisivo il percorso della gara d'Ambito per l'assegnazione del servizio di raccolta e gestione dei rifiuti nell'Ato Toscana Centro. Col nuovo gestore si potranno programmare nuovi investimenti per l'omogeneizzazione del sistema di raccolta su tutto il territorio comunale, che possa migliorare il livello della qualità del rifiuto differenziato e creare economie sul processo industriale. Sarà poi decisivo coinvolgere la cittadinanza con un lavoro di sensibilizzazione e informazione, anche nelle scuole, sull'importanza della raccolta differenziata e sulle ricadute ambientali ed economiche di quello che è un obbligo di legge per tutti e non una scelta di pochi.

Dalle scuole stesse potrà partire un lavoro comune di lotta allo spreco alimentare che metta in relazione gli organi competenti, le associazioni di volontariato, le famiglie i bambini per raggiungere un obiettivo di sostenibilità. L'impegno sarà quello poi di sensibilizzare e



spingere a lavorare con lo stesso punto di vista tutti i cittadini e le attività private.

Già ora il nostro Regolamento Urbanistico regolamenta l'uso del territorio aperto interpretando la ex L. 1/2005 in maniera ampia a favore dell'attività agricola e quindi della salvaguardia del suolo, ad esempio consentendo liberamente tutte le normali pratiche agricole, agevolando la realizzazione di annessi temporanei, incentivando il recupero del patrimonio edilizio esistente in luogo delle nuove edificazioni. Una particolare attenzione viene posta nella salvaguardia del territorio aperto anche nella stesura del nuovo Piano Strutturale unico attualmente in corso.

Infine, il Comune di Figline e Incisa Valdarno ha attivato un ambizioso progetto di efficientamento energetico al fine di migliorare l'ambiente con azioni strutturali e comportamentali che, innanzitutto, si identificano nell'individuazione della figura dell'Energy Manager. Si tratta di una società di professionisti che, dopo una ricognizione ed un'analisi dei consumi, potranno fornire gli strumenti necessari per programmare investimenti pluriennali sull'efficientamento energetico degli edifici. L'obiettivo primario è quello di giungere ad un uso razionale dell'energia negli edifici pubblici, risparmiando quindi risorse economiche ed ambientali, migliorando comfort e di conseguenza qualità dei servizi offerti.



## TABELLE DI RIEPILOGO SU AREE E OBIETTIVI

Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo gestionale 2017	Obiettivo gestionale 2018	Obiettivo gestionale 2019
1. Il Governo del territorio				
	<b>1.1 Implementare il controllo del territorio e le condizioni di sicurezza</b>	1.1.1. Implementare gli accertamenti di natura ambientale		
		1.1.2. Progetto recupero evasione fiscale	Progetto recupero evasione fiscale	Progetto recupero evasione fiscale
		1.1.3. Attuazione PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche)	Attuazione PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche)	Attuazione PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche)
		1.1.4. Presa in carico S.P. n. 1 per San Donato e S.R. n. 69 area Incisa		
		1.1.5. Censimento sepolture di famiglia in concessione a privati ed in stato di abbandono	Individuazioni, censimenti e recupero riferimenti delle sepolture di famiglia in concessione a privati e in stato di abbandono	
		1.1.6. Adeguamento sismico edifici scolastici	Adeguamento sismico edifici scolastici	Adeguamento sismico edifici scolastici





Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo gestionale 2017	Obiettivo gestionale 2018	Obiettivo gestionale 2019
<b>1. Il Governo del territorio</b>				
	<b>1.1 Implementare il controllo del territorio e le condizioni di sicurezza</b>	1.1.1. Implementare gli accertamenti di natura ambientale		
		1.1.2. Progetto recupero evasione fiscale	Progetto recupero evasione fiscale	Progetto recupero evasione fiscale
		1.1.3. Attuazione PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche)	Attuazione PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche)	Attuazione PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche)
		1.1.4. Presa in carico S.P. n. 1 per San Donato e S.R. n. 69 area Incisa		
		1.1.5. Censimento sepolture di famiglia in concessione a privati ed in stato di abbandono	Individuazioni, censimenti e recupero riferimenti delle sepolture di famiglia in concessione a privati e in stato di abbandono	
		1.1.6. Adeguamento sismico edifici scolastici	Adeguamento sismico edifici scolastici	Adeguamento sismico edifici scolastici





Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo gestionale 2017	Obiettivo gestionale 2018	Obiettivo gestionale 2019
	<b>1.2 Pianificare l'utilizzo del territorio</b>	1.2.1. Adottare ed approvare il Piano Strutturale		
		1.2.2. affidamenti incarichi per il Piano Operativo		
		1.2.3. Riorganizzazione gestionale del Servizio Pianificazione urbanistica		
		1.2.4 Riqualificazione ambientale dei Giardini Pubblici del Burchio		
		1.2.5 Supporto alla redazione del Piano Comunale di risanamento acustico	Esecuzione interventi piano risanamento acustico	Esecuzione interventi piano risanamento acustico
		1.2.6. Realizzazione di n. 2 Aree per sgambatura cani		
		1.2.7. Implementazione Sit	Implementazione Sit	Implementazione Sit
		1.2.8. Pianificazione commercio su aree pubbliche	Pianificazione commercio su aree pubbliche.	Pianificazione commercio su aree pubbliche.
	<b>1.3 Realizzare politiche a sostegno della mobilità, ciclabilità e viabilità</b>	1.3.1. Variante alla strada regionale 69 – 3° Lotto	Variante alla strada regionale 69 – 3° Lotto	Trasformazione a rotatoria degli impianti semaforici di Incisa





Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo gestionale 2017	Obiettivo gestionale 2018	Obiettivo gestionale 2019
		1.3.2. Sistema integrato ciclopista dell'Arno – Tratto confine provincia di Arezzo- Incisa		Interventi strutturali per la promozione della ciclabilità urbana
		1.3.3. Adozione tecnologie a sostegno della viabilità		
	<b>1.4 Realizzare azioni di riduzione del rischio idraulico e geologico</b>	1.4.1. Opere di mitigazione rischio idraulico nel bacino del torrente Ponterosso	Opere di mitigazione rischio idraulico nel bacino del torrente Ponterosso	Ripristino movimenti franosi
	<b>1.5 Riqualificare i centri storici</b>	1.5.1. Completamento ristrutturazione ex scuole R. Lambruschini	Completamento ristrutturazione ex scuole R. Lambruschini	



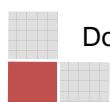


Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo gestionale 2017	Obiettivo gestionale 2018	Obiettivo gestionale 2019
<b>2. Le politiche di welfare</b>				
	<b>2.1 Valorizzare i servizi scolastici</b>	2.1.1. Implementazione dei servizi scolastici on-line	Completamento informatizzazione servizi scolastici on line	
		2.1.2. Progetto grafico valorizzazione edifici scolastici comunali		
		2.1.3 Incremento e diversificazione progetto pedagogico asili nido	Incremento e diversificazione progetto pedagogico asili nido	Incremento e diversificazione progetto pedagogico asili nido
	<b>2.2 Implementare le politiche sociali</b>	2.2.1. Interventi finalizzati al mantenimento presso il proprio domicilio di persone in condizione di fragilità		
		2.2.2. Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica: attivazione delle procedure per la gestione della mobilità degli assegnatari		
		2.2.3. Progetto integrazione ed inclusione sociale	Progetto integrazione ed inclusione sociale	Progetto integrazione ed inclusione sociale





Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo gestionale 2017	Obiettivo gestionale 2018	Obiettivo gestionale 2019
<b>3. Il governo e lo sviluppo della comunità</b>				
	<b>3.1 Promuovere interventi di marketing territoriale</b>	3.1.1. Nuove modalità di comunicazione abbonati al teatro e attivazione abbonamenti on line	Riprogettazione politiche tariffarie teatro	
		3.1.2. Progetto reperimento finanziamenti comunitari	Progetto reperimento finanziamenti comunitari	
	<b>3.2 Costruire l'identità della nuova comunità</b>	3.2.1. Progettare e implementare eventi, interventi ed iniziative dirette alla promozione della cultura identitaria del territorio	Progettare e implementare eventi, interventi ed iniziative dirette alla promozione della cultura identitaria del territorio	Progettare e implementare eventi, interventi ed iniziative dirette alla promozione della cultura identitaria del territorio



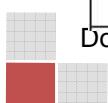


Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo gestionale 2017	Obiettivo gestionale 2018	Obiettivo gestionale 2019
<b>4. L'innovazione</b>	<b>4.1 Efficientare i servizi erogati</b>	4.1.1. Attivazione Sportello polifunzionale	Implementazione sportello polifunzionale	Implementazione sportello polifunzionale
		4.1.2. Progetto ANPR – anagrafe nazionale della popolazione residente	Dematerializzazione documenti servizi demografici	
		4.1.3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare e aggiornamento inventario degli immobili comunali	Valorizzazione del patrimonio immobiliare e aggiornamento inventario degli immobili comunali	Valorizzazione del patrimonio immobiliare e aggiornamento inventario degli immobili comunali
		4.1.4. Regolamentazione procedure concessione benefici economici		
		4.1.5. Rilettura e codifica fasi procedurali dei servizi erogati ed implementazione sito web	Rilettura e codifica fasi procedurali dei servizi erogati ed implementazione sito web	





Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo gestionale 2017	Obiettivo gestionale 2018	Obiettivo gestionale 2019
		4.1.6. Revisione del piano anticorruzione e del piano trasparenza e integrità		
		4.1.7. Progettazione pagamento multe on line	Attivazione pagamento multe on line	
		4.1.8. Implementazione firma digitale		
		4.1.9. bilancio consolidato		
		4.1.10. redazione dei nuovi strumenti di programmazione finanziaria		
		4.1.11. Controllo partecipate e adempimenti derivanti dal nuovo T.U delle partecipate	Controllo partecipate e adempimenti derivanti dal nuovo T.U delle partecipate	Controllo partecipate e adempimenti derivanti dal nuovo T.U delle partecipate
			Implementazione sito consulta dello sport e promozione attività sportive	
	<b>4.2 Valorizzare il personale</b>			
		4.2.1. Rilevazione benessere organizzativo		





Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo gestionale 2017	Obiettivo gestionale 2018	Obiettivo gestionale 2019
<b>5. La tutela dell'ambiente e l'efficientamento energetico</b>		4.2.2. Redazione regolamento comune unico sull'orario di lavoro		
	<b>5.1 Migliorare la qualità dell'ambiente</b>	5.1.1. Progetto efficientamento energetico	Progetto efficientamento energetico	Progetto efficientamento energetico





Area Strategica	Obiettivo strategico	Missione
<b>1. Il Governo del territorio</b>		
	<b>1.1 Implementare il controllo del territorio e le condizioni di sicurezza</b>	03 – Ordine pubblico e sicurezza
	<b>1.2 Pianificare l'utilizzo del territorio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	<b>1.3 Realizzare politiche a sostegno della mobilità, ciclabilità e viabilità</b>	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
	<b>1.4 Realizzare azioni di riduzione del rischio idraulico</b>	09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	<b>1.5 Riqualificare i centri storici</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa 14 – Sviluppo economico e competitività
<b>2. Le politiche di welfare</b>		
	<b>2.1 Valorizzare i servizi scolastici</b>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	<b>2.2 Implementare le politiche sociali</b>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>3. Il governo e lo sviluppo della comunità</b>		
	<b>3.1 Promuovere interventi di marketing territoriale</b>	14 -Sviluppo economico e competitività
	<b>3.2 Costruire l'identità della nuova comunità</b>	07 – Turismo 05 – Tutela e valorizzazione di beni e delle attività culturali
<b>4. L'innovazione</b>	<b>4.1 Efficientare i servizi erogati</b>	01- Servizi istituzionali, generali e di gestione
	<b>4.2 Valorizzare il personale</b>	01- Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>5. la tutela dell'ambiente e l'efficientamento energetico</b>		
	<b>5.1 Migliorare la qualità dell'ambiente</b>	17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche



## 2. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

### 2.1 OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DAL GOVERNO

#### Nota di aggiornamento al DEF 2016

Nella nota di Aggiornamento del Def di settembre 2016 il Governo conferma l'impostazione di politica economica delineata nel Documento di Economia e Finanza (DEF) di aprile, adattandola a un quadro macroeconomico e geopolitico che è divenuto ancor più sfidante. Viene evidenziata la necessità di maggiori sforzi per il rilancio degli investimenti e per le emergenze che il Paese è chiamato ad affrontare in seguito agli eventi sismici e ai forti flussi di immigrazione.

Il 2016 è iniziato positivamente per l'economia italiana, che nel primo trimestre ha registrato un incremento del PIL reale pari allo 0,3 per cento congiunturale, in linea con quanto previsto. L'occupazione è cresciuta a un ritmo sostenuto anche nel secondo trimestre (0,8 per cento congiunturale e 2,0 per cento tendenziale). La crescita del PIL ha invece rallentato. Dal lato dell'offerta, ciò sembra dovuto in larga misura a un minor dinamismo della produzione industriale, mentre l'attività nel settore dei servizi ha continuato a crescere moderatamente. Dal lato della domanda, le esportazioni sono ripartite ma la domanda interna si è indebolita, con una minore dinamica sia dei consumi, sia degli investimenti.

Al rallentamento della crescita del secondo trimestre, che è stato comune a tutta l'Area dell'Euro, si sono aggiunti durante l'estate nuovi rischi per la crescita, quali l'uscita della Gran Bretagna dall'Unione Europea, gli eventi politici in Turchia e una nuova ondata di terrorismo in Europa. La fiducia delle imprese europee ha mostrato segni di tenuta, risultando in miglioramento in luglio e quindi in moderata flessione negli ultimi due mesi. Sembra tuttavia probabile che nel breve andare il ritmo di crescita del PIL italiano possa essere inferiore a quanto previsto in aprile, quando si ritenevano plausibili per la seconda metà dell'anno incrementi trimestrali mediamente pari allo 0,4 per cento.

La previsione programmatica di crescita del PIL reale italiano per il 2017 è posta all'1,0 per cento, 0,4 punti percentuali al disopra dello scenario tendenziale. Il tasso di crescita previsto i due anni successivi è di 1,3 per cento nel 2018 e 1,2 per cento nel 2019, in entrambi i casi 0,2 punti percentuali al disotto della previsione DEF 2016 a causa di un abbassamento della crescita prevista dell'economia mondiale e del commercio internazionale. L'impatto dei fattori internazionali è solo in parte compensato dall'aspettativa e dall'auspicio che le politiche monetarie e fiscali dell'Area dell'Euro rispondano al mutato quadro internazionale tramite un'intonazione più espansiva.

Nel 2016 l'indebitamento netto si attesta al 2,4 per cento del PIL, sostanzialmente in linea con la previsione formulata nel DEF (2,3); nel 2017 si conferma in riduzione al 2,0 per cento.





Il rapporto debito/PIL si porta al 132,8 per cento nel 2016; comincerà a ridursi a partire dal 2017 portandosi al 132,5, per raggiungere il 126,6 per cento nel 2019.

La riduzione e razionalizzazione della spesa pubblica contribuiranno, in linea con le politiche già adottate, al finanziamento delle misure programmate ed al miglioramento qualitativo della spesa.

In particolare, nel 2017 l'azione si concentrerà su:

- Misure di stimolo dell'economia e di rafforzamento e ammodernamento della dotazione infrastrutturale del Paese attraverso l'incremento degli investimenti pubblici;
- Interventi per l'innalzamento del grado di competitività delle imprese e il rilancio degli investimenti privati, attraverso la riduzione della pressione fiscale e la previsione di specifiche agevolazioni fiscali;
- Misure di rafforzamento del welfare, con la previsione, tra le altre, di specifiche disposizioni in ambito previdenziale e per il rafforzamento del capitale umano;
- La sterilizzazione per l'anno 2017 dell'incremento IVA previsto in virtù delle clausole di salvaguardia.

Questi interventi dovranno essere accompagnati da una serie di misure che consentano di affrontare con modalità eccezionali fenomeni legati alla messa in sicurezza del territorio e alle attività legate all'emergenza del fenomeno migratorio



## 2.2 POPOLAZIONE E SITUAZIONE DEMOGRAFICA

### LA POPOLAZIONE

<b>Popolazione legale all'ultimo censimento</b>			<b>23.148</b>
<b>Popolazione residente a fine 2015</b> <i>(art.156 D.Lvo 267/2000)</i>			<b>23.505</b>
di cui:	<b>maschi</b>	n.	<b>11.360</b>
	<b>femmine</b>	n.	<b>12.145</b>
<b>nuclei familiari</b>		n.	<b>9.585</b>
<b>comunità/convivenze</b>		n.	<b>17</b>
<b>Popolazione al 1 gennaio 2015</b>		n.	<b>23.641</b>
<b>Nati nell'anno</b>	<b>n.</b>	<b>172</b>	
<b>Deceduti nell'anno</b>	<b>n.</b>	<b>278</b>	
	<b>saldo naturale</b>	n.	<b>-106</b>
<b>Immigrati nell'anno</b>	<b>n.</b>	<b>781</b>	
<b>Emigrati nell'anno</b>	<b>n.</b>	<b>623</b>	
	<b>saldo migratorio</b>	n.	<b>158</b>
<b>Popolazione al 31-12-2014</b>		n.	<b>23.505</b>
di cui			
<b>In età prescolare (0/6 anni)</b>		n.	<b>1.242</b>
<b>In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)</b>		n.	<b>1.699</b>
<b>In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)</b>		n.	<b>3.228</b>
<b>In età adulta (30/65 anni)</b>		n.	<b>11.702</b>
<b>In età senile (oltre 65 anni)</b>		n.	<b>5.598</b>





Mese	ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE																		FAMIGLIE				
	PER MOVIMENTO NATURALE												PER MOVIMENTO MIGRATORIO										
	NATI (1)				MORTI (2)				IMMIGRATI O ALTRI ISCRITTI				EMIGRATI O ALTRI CANCELLATI										
	Nel Comune	fuori del Comune		TOTALE	Nel Comune	fuori del Comune		TOTALE	differenza (+ o -)	IMMIGRATI	Altri Iscritti (3)	TOTALE	EMIGRATI	Altri Cancellati (3)	TOTALE	differenza (+ o -)	Incremento (+ o -)	Istituite	Eliminate				
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
gennaio			6	7			6	7	5	6	3	6			8	12	-2	-5					
Tot.			6	7			6	7	5	6	3	6			8	12	-2	-5			28	38	

## CALCOLO ANNUALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

(1) Indicare i nati i cui genitori sono iscritti nell'anagrafe della popolazione residente.

(2) Indicare i morti già iscritti nell'anagrafe della popolazione residente.

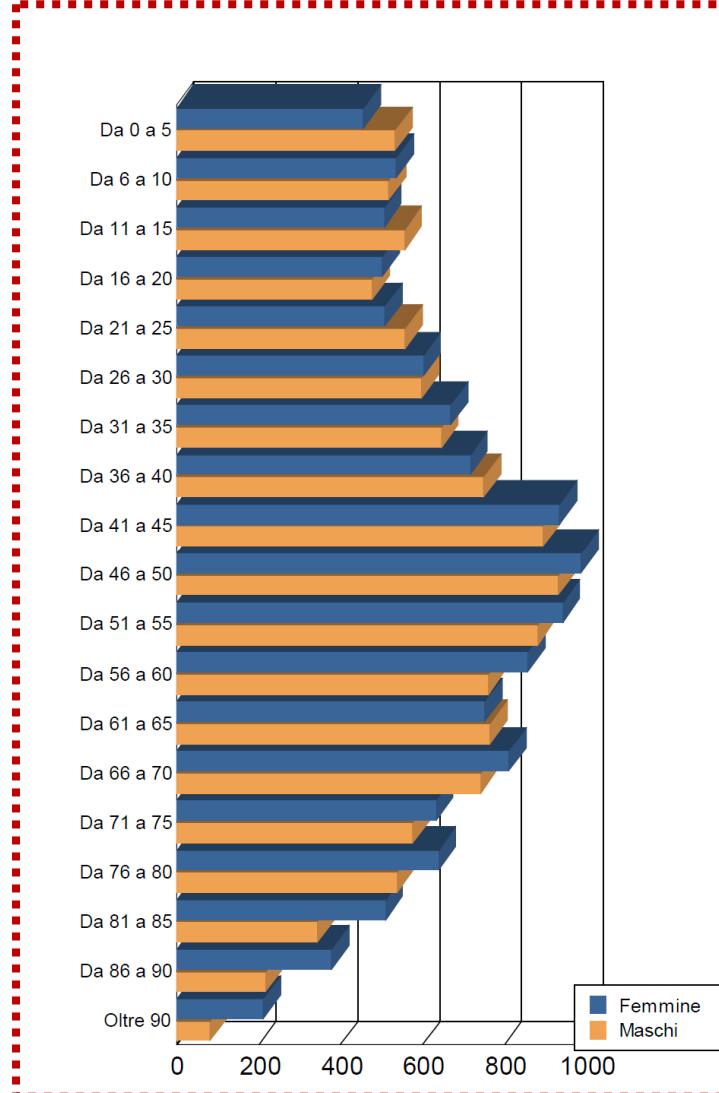
(3) Indicare le persone: già cancellate per irreperibilità al censimento e successivamente ricomparse; sfuggite in precedenza ad ogni registrazione anagrafica, ecc.

(4) Indicare le persone cancellate per irreperibilità, per duplice iscrizione, ecc....

	Popolazione all'inizio dell'anno	Differenza tra nati e morti (+ o -)	Differenza tra iscritti e cancellati (+ o -)	FAMIGLIE	
				Incremento (+o-)	Popolazione alla fine dell'anno
MASCHI	A				
	11.360	-2	-11		
FEMMINE					
	12.145	-5	-25		
TOTALI	23.505	-7	-36		
				9.585	9.575

	Popolazione all'inizio dell'anno	Differenza tra nati e morti (+ o -)	Differenza tra iscritti e cancellati (+ o -)	FAMIGLIE	
				Incremento (+o-)	Popolazione alla fine dell'anno
MASCHI	A				
	11.431	-46	-25		
FEMMINE					
	12.210	-60	-4		
TOTALI	23641	-106	-30		
				9.567	9.585
MASCHI	B			All'inizio dell'anno	Alla fine dell'anno
	-71			9.567	9.585
FEMMINE					
	-65				
TOTALI	-136				
				23.505	





## 2.3 CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La descrizione delle caratteristiche socioeconomiche che contraddistinguono la popolazione del nostro Comune non può prescindere dagli aspetti demografici che caratterizzano questo territorio che possiamo sintetizzare in :

- graduale e costante ripopolamento dopo che tra gli anni '60-'70 il movimento migratorio si era diretto verso i capoluoghi;
- età della popolazione più giovane rispetto a quella dei centri urbani, per insediamento di nuovi residenti, spesso rappresentati da famiglie con bambini;
- composizione dei nuclei: numero medio componenti per famiglia che rimane leggermente superiore alla media toscana stessa, proprio per minore presenza di famiglie unipersonali (anziani soli e single).

Fatta salva quindi l'onda migratoria dal sud Italia che ha avuto il suo apice negli anni '70, dal 2000 è stata ingente l'immigrazione straniera, sicuramente eterogenea, con netta prevalenza, tuttavia, di immigrati provenienti dall'Albania, Romania e Marocco. In particolare la comunità Marocchina risulta particolarmente organizzata proprio per gli aspetti di integrazione, avendo costituito anche una Associazione Culturale "ad hoc" che collabora stabilmente da anni con le Amministrazioni Comunale dei principali Comuni del Valdarno Fiorentino.

PRIME TRE NAZIONALITÀ DI STRANIERI RESIDENTI. 2010  
% su totale

	Figline Valdarno	Incisa Valdarno	Firenze	Provincia di Firenze
Albania	24,0	15,3	10,6	17,6
Marocco	19,5	8,0	4,2	6,3
Romania	18,3	16,3	14,6	16,7

Fonte: elaborazioni IRPET su dati ISTAT

In particolare la popolazione immigrata sopra citata aveva trovato prevalente occupazione nel settore edilizio nel momento in cui investimenti in infrastrutture o nell'edilizia privata avevano richiesto ingente disponibilità di manodopera.

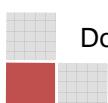
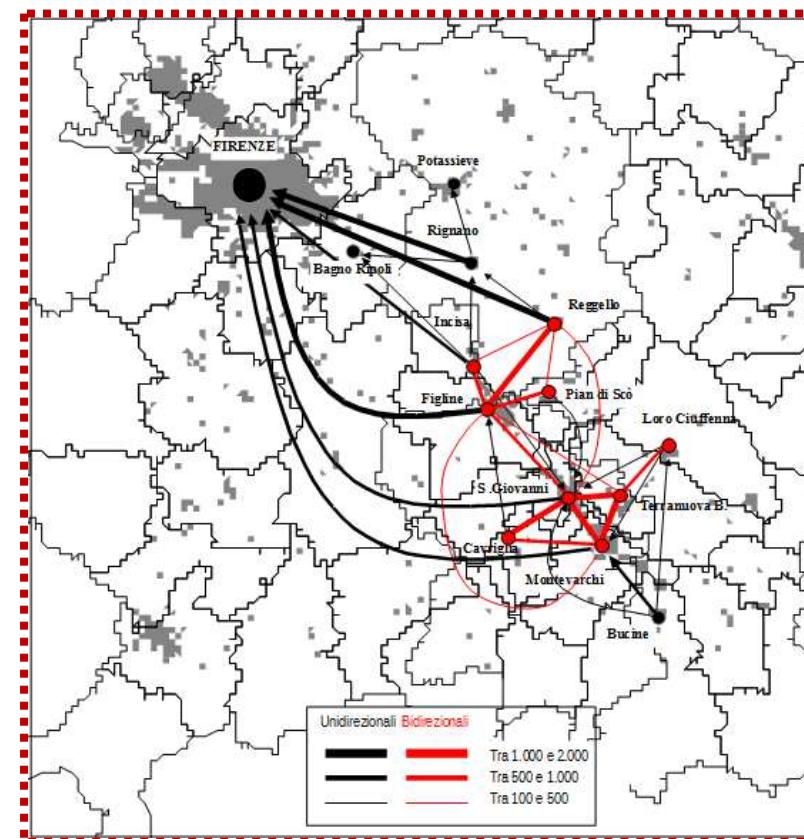
D'altro canto soprattutto grazie allo sviluppo di migliori vie di comunicazione con Firenze i centri del Valdarno hanno visto arrivare famiglie che hanno trovato nella provincia migliori condizioni ambientali di vita e soprattutto condizioni economicamente più favorevoli per gli alloggi, sia che si trattasse di acquisti che di affitti. Si deve altresì osservare che se da un lato il Comune di Figline e Incisa per questi motivi legati all'abitazione (maggior possibilità di accedere alla proprietà dimensioni medie più ampie) ha attratto negli ultimi anni



popolazione da Firenze per gli stessi motivi sta cedendo popolazione a Comuni limitrofi, appartenenti all'area metropolitana di Arezzo. Le caratteristiche economiche del territorio Comunale, in assoluto parallelo con il resto del Valdarno superiore, si caratterizza per insediamenti di tipo produttivo, primo fra tutti, quello della pelletteria. Imprese attive vi sono anche nel settore della chimica, prodotti farmaceutici ed elettronica, prevalentemente situati in territori di altri comuni, ma facenti parte del bacino comunque del Valdarno. Le condizioni delle famiglie in generale sono spesso caratterizzate dagli spostamenti quotidiani che vengono fatti per raggiungere il luogo di lavoro e di studio.

A parte gli spostamenti degli studenti che in gran parte frequentano i vari istituti di scuola secondarie superiore presenti nei tre principali centri: Figline, San Giovanni e Montevarchi, il movimento più imponente è costituito dal pendolarismo per motivi di lavoro, in direzione Firenze.

#### FLUSSI PENDOLARI PER DIMENSIONI E DIREZIONI – 2001



## 2.4 ECONOMIA E SVILUPPO ECONOMICO LOCALE - L'ECONOMIA INSEDIATA

### L'ECONOMIA INSEDIATA - LE IMPRESE DEL TERRITORIO (dati aggiornati al I trimestre 2016)



#### Comune di Figline e Incisa Valdarno

Consistenza delle imprese (sedi di imprese attive)

n. 2.025

Fonte: nostra elaborazione su dati della CCIAA Firenze

#### Composizione per classe di natura giuridica (sedi di imprese attive)

SOC. DI CAPITALI	475
SOC. DI PERSONE	307
IMPRESE INDIVIDUALI	1209
ALTRÉ FORME	34
<b>TOTALE</b>	<b>2025</b>

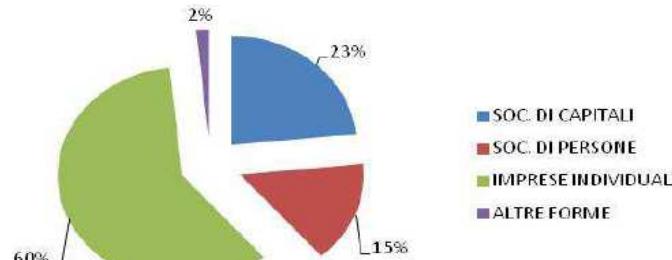
Fonte: nostra elaborazione su dati della CCIAA Firenze

#### VARIAZIONE ottobre 2016/ottobre 2015

	valori assoluti	percentuale
SOC. DI CAPITALI	+12	+2,59%
SOC. DI PERSONE	-21	-6,4%
IMPRESE INDIVIDUALI	+10	+0,83%
ALTRÉ FORME	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>+1</b>	<b>+0,05%</b>

Fonte: nostra elaborazione su dati della CCIAA Firenze

#### ATTIVE - FORMA GIURIDICA



Imprese attive per natura giuridica

## IMPRESE ATTIVE PER SETTORE DI ATTIVITÀ

(dati I trimestre 2016)



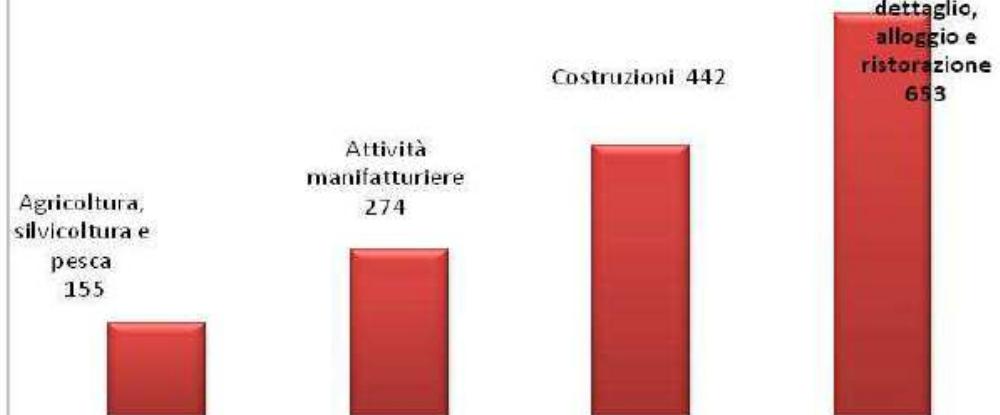
Imprese attive per settore (ottobre 2016)	Percentuale
A Agricoltura, silvicoltura e pesca	155 8%
B Estrazione di minerali da cave e miniere	1 0%
C Attività manifatturiera	274 14%
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	0 0%
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	4 0%
F Costruzioni	442 22%
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	523 26%
H Trasporto e magazzinaggio	36 2%
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	130 6%
J Servizi di informazione e comunicazione	46 2%
K Attività finanziarie e assicurative	42 2%
L Attività immobiliari	116 6%
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	55 3%
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	60 3%
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	0 0%
P Istruzione	8 0%
Q Sanità e assistenza sociale	7 0%
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	22 1%
S Altre attività di servizi	102 5%
X Imprese non classificate	2 0%

Fonte: nostra elaborazione su dati della CCIAA Firenze





### Imprese attive per settore (ottobre 2016)



Composizione per settori (elaborazione su dati CCIAA Firenze)





Per quanto riguarda il commercio e la somministrazione,  
i dati del SUAP relativi ai movimenti nelle sedi operative  
evidenziano:



#### MOVIMENTI ESERCIZI DI VICINATO

	2016	Gennaio/luglio 2015	2014
AVVIO	11	30	33
CESSAZIONI	7	16	22
SUBINGRESSI	2	12	16
TRASFERIMENTI	n.d.	7	3

#### MOVIMENTI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE

	2016	Gennaio/luglio 2015	2014
AVVIO	3	15	6
CESSAZIONI	1	2	2
SUBINGRESSI	3	14	10



Per confrontare la composizione nel comune con quella del territorio della provincia di Firenze si dispone dei dati aggiornati al secondo trimestre 2016:

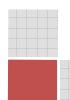
	Figline e Incisa Valdarno	Valdarno superiore Nord	Provincia di Firenze
AGRICOLTURA	7,60%	10,57%	6,46%
ATTIVITA' MANIFATTURIERE	13,57%	13,90%	15,21%
COMMERCIO, ALLOGGIO E SOMMINISTRAZIONE	32,07%	30,15%	32,86%
SERVIZI	24,32%	23,41%	29,21%
COSTRUZIONI	22,05%	21,59%	15,76%

Fonte: nostra elaborazione su dati della CCIAA Firenze

Le tabelle seguenti mostrano invece le variazioni delle sedi di imprese attive rispetto al trimestre precedenti e rispetto allo scorso anno:

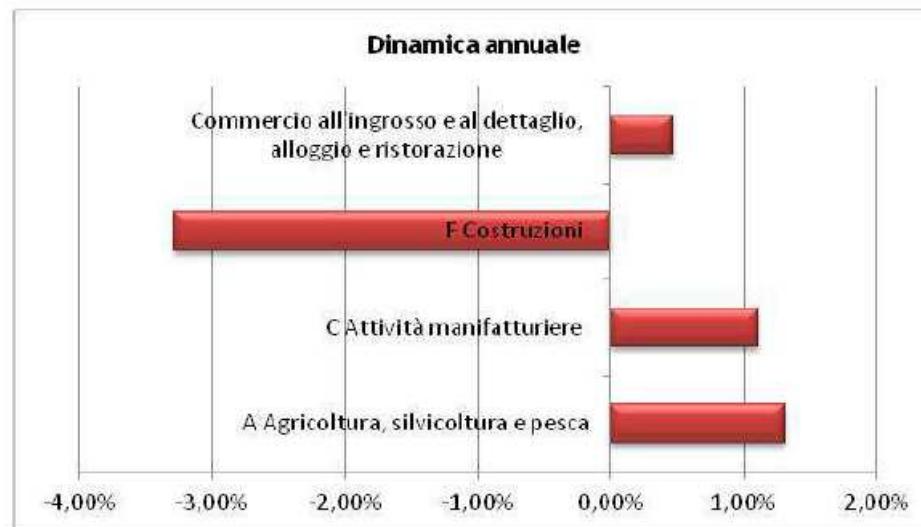
	Imprese attive per settore (dati I trimestre 2016)	Imprese attive per settore (dati II trimestre 2016)	Variazione II trim. 2016/I trim.2016
A Agricoltura, silvicoltura e pesca	154	154	0,00%
C Attività manifatturiere	276	275	-0,36%
F Costruzioni	443	447	0,90%
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, alloggio e ristorazione	643	650	1,09%

Fonte: nostra elaborazione su dati della CCIAA Firenze



	Imprese attive per settore (ottobre 2015)	Imprese attive per settore (ottobre 2016)	Variazione ottobre 2016/ottobre 2015
A Agricoltura, silvicolture e pesca	153	155	1,31%
C Attività manifatturiere	271	274	1,11%
F Costruzioni	457	442	-3,28%
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, alloggio e ristorazione	650	653	0,46%

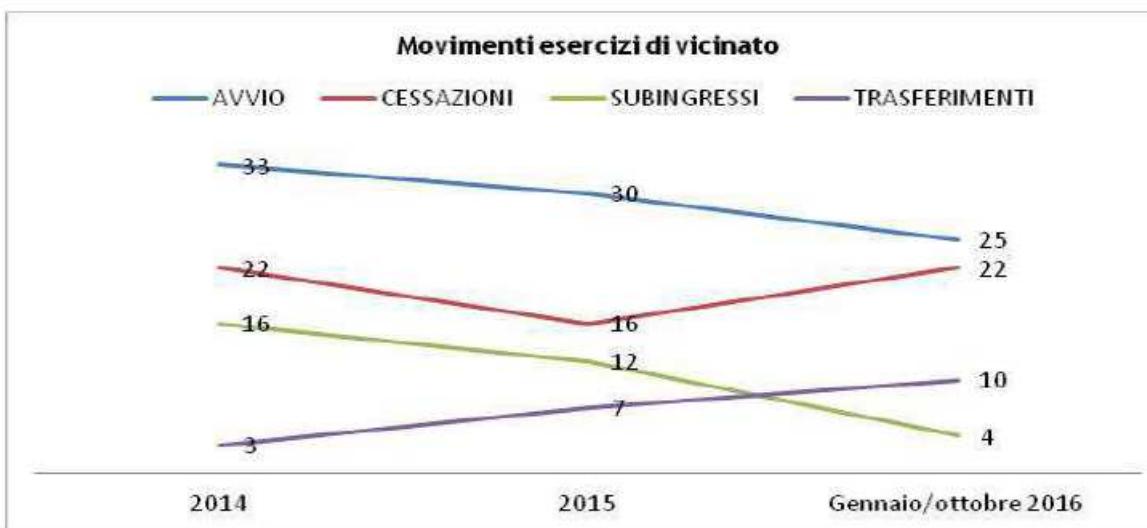
Fonte: nostra elaborazione su dati della CCIAA Firenze



Per quanto riguarda il commercio e la somministrazione, i dati del SUAP relativi ai movimenti nelle sezioni operative evidenziano:

MOVIMENTI ESERCIZI DI VICINATO			
	2014	2015	Gennaio/ottobre 2016
AVVIO	33	30	25
CESSAZIONI	22	16	22
SUBINGRESSI	16	12	4
TRASFERIMENTI	3	7	10

*Dati SUAP*





#### MOVIMENTI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE

	2014	2015	Gennaio/ottobre 2016
AVVIO	6	15	5
CESSAZIONI	2	2	2
SUBINGRESSI	10	14	7

*Dati SUAP*





## TURISMO

Il sistema di ospitalità del Comune di Figline e Incisa Valdarno è composto da 63 strutture ricettive:



Tabella 1. Consistenza delle strutture ricettive (ottobre 2016)

	Numero esercizi	%
Strutture alberghiere	7	11,11%
Strutture extra alberghiere	56	88,89%
<b>TOTALE</b>	<b>63</b>	

Fonte: dati amministrazione comunale

STRUTTURE ALBERGHIERE (ottobre 2016)

4 STELLE	1
3 STELLE	4
2 STELLE	1
1 STELLA	1
<b>Totale Strutture Alberghiere</b>	<b>7</b>

STRUTTURE EXTRA ALBERGHIERE (ottobre 2016)

Agriturismi	16
Affittacamere professionali	13
Affittacamere non professionali	10
Campeggi	1
Case Vacanze	12
Casa per ferie	1
Residence	3
<b>Totale Strutture Extra Alberghiere</b>	<b>56</b>

Fonte: dati amministrazione comunale





## TURISMO

Esaminando la tabella 2 relativa alla consistenza delle strutture ricettive al 31.12.2015 (ultimi dati disponibili da ISTAT e Città Metropolitana di Firenze) si nota che l'offerta del territorio assorbe il 7% dei posti letto della provincia: nel caso delle strutture extra alberghiere la percentuale sale al 19,95%, un dato molto elevato dovuto alla presenza del campeggio e del villaggio turistico che da soli coprono il 5,66% dei posti letto della provincia (il 10,9% nel settore extralberghiero)



Fonte: ISTAT

Tabella 2. Consistenza delle strutture ricettive (SONO ESCLUSI GLI AFFITTACAMERE NON PROFESSIONALI)

Anno 2015

	Numero	Posti letto
Figline e Incisa Valdarno	50	1,90%
Provincia di Firenze	2853	
<i>Strutture alberghiere</i>		
	Numero	
Figline e Incisa Valdarno	7	1,21%
Provincia di Firenze	577	
<i>Strutture extra alberghiere</i>		
	Numero	
Figline e Incisa Valdarno	45	1,89%
Provincia di Firenze	2137	

Fonte: ISTAT

Fonte: ISTAT

Tabella 3. Consistenza delle strutture ricettive (SONO ESCLUSI GLI AFFITTACAMERE NON PROFESSIONALI)

Anno 2015

	Posti letto	
Figline e Incisa Valdarno	6615	7,09%
Provincia di Firenze	93288	
<i>Strutture alberghiere</i>		
	Posti letto	
Figline e Incisa Valdarno	341	0,76%
Provincia di Firenze	44833	
<i>Strutture extra alberghiere</i>		
	Posti letto	
Figline e Incisa Valdarno	6274	19,95%
Provincia di Firenze	48455	

Fonte: ISTAT





## TURISMO

Esaminando la dinamica del settore (Tabella 4), si rileva la chiusura di una struttura alberghiera dal 2009 all'ottobre 2016. La raccolta del comparto extralberghiero è stata del 30%



Tabella 4. VARIAZIONI 2009-ottobre 2016

	ottobre 2016	2009	
<i>Totale Strutture Alberghiere</i>	7	8	-13%
<i>Totale Strutture Extra Alberghiere</i>	56	43	30%

Fonte: nostra elaborazione su dati ISTAT e dell'Amministrazione Comunale

## TURISMO

I dati sui movimenti turistici registrano, per il 2015, un totale di 90.746 arrivi e 550.788 presenze. La componente maggiore è rappresentata da turisti stranieri: l'81% del totale dei pernottamenti è effettuata da stranieri, il 67% degli arrivi è riconducibile a stranieri



Tab. 5. MOVIMENTO TURISTICO - anno 2015

Provenienza	Arrivi
<i>Totale</i>	90.746
<i>Italiani</i>	30.210
<i>Stranieri</i>	60.536

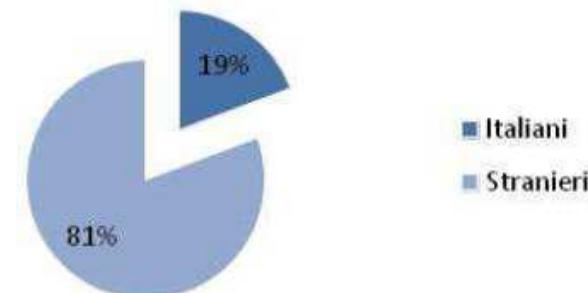
### Presenze

<i>Totale</i>	550.788
<i>Italiani</i>	106.283
<i>Stranieri</i>	444.505

Fonte: Città Metropolitana di Firenze

### MOVIMENTO TURISTICO - anno 2015

#### Presenze



Si riportano i dati del primo semestre 2016:

Tabella 6. MOVIMENTO TURISTICO - I SEM. 2016

	ITALIANI		STRANIERI		TOTALE	
	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze
EXTRA-ALBERGHI	6438	26999	21.938	150.575	28.376	177.574
ALBERGHI	8914	21.114	4.484	17.563	13.398	38.677
TOT.	15352	48.113	26.422	168.138	41.774	216.251

Fonte: Città Metropolitana di Firenze

Esaminando le variazioni rispetto allo stesso periodo del 2015 (tabella 7), si rileva che sono aumentati di oltre il 10% gli arrivi (grazie alla componente straniera + 19%). Sono diminuiti gli arrivi degli italiani. Le presenze turistiche (numero di notti trascorse dai clienti nelle strutture ricettive) sono aumentate di oltre il 10%: nel caso degli stranieri sono aumentate del 17%, mentre sono diminuite del 6% le presenze degli italiani. In altri termini, arrivano meno turisti italiani che scelgono permanenze più brevi.

Tabella 7. Variazione movimenti

	Variazione % I sem. 2016/I sem. 2015	Variazione numeri assoluti I sem. 2016/I sem. 2015
Arrivi		
Provenienza		
<i>Totale</i>	10,93%	4.117
<i>Italiani</i>	-1,05%	-163
<i>Stranieri</i>	19,33%	4.280
Presenze		
<i>Totale</i>	10,75%	20.984
<i>Italiani</i>	-6,67%	-3.439
<i>Stranieri</i>	16,99%	24.423

Nel complesso sono aumentati del 23% gli arrivi nelle strutture alberghiere e del 6% gli arrivi in quelle extralberghiere. Aumentano dell'11% le presenze nel settore extralberghiero.

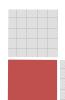


Tabella 8. Variazione movimenti

tipologia struttura	Variazione % I semestre 2016/I semestre 2015	Variazione numeri assoluti I semestre 2016/I semestre 2015
Arrivi		
EXTRA-ALBERGHI	6,00%	1.606
ALBERGHI	23,06%	2.511
Presenze		
EXTRA-ALBERGHI	11,20%	17.885
ALBERGHI	8,71%	3.099

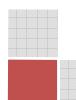
Rispetto al 2014 (tabella 6), nel 2015 gli arrivi (il numero di clienti, italiani e stranieri, ospitati negli esercizi ricettivi nel periodo considerato) di turisti italiani sono aumentati del 78,95%, mentre quelli di stranieri del 27,79%.

Le presenze turistiche (numero di notti trascorse dai clienti nelle strutture ricettive) sono aumentate del 24,33%.

Tabella 9. Variazione movimenti

Provenienza	2014	2015	Variazione %
	Arrivi		
<b>Totale</b>	78.284	90.746	15,84%
<i>Italiani</i>	25.732	30.210	17,40%
<i>Stranieri</i>	52.552	60.536	15,19%
Presenze			
<b>Totale</b>	467.150	550.788	17,90%
<i>Italiani</i>	90.080	106.283	17,99%
<i>Stranieri</i>	377.070	444.505	18,85%

Fonte: nostra elaborazione su dati della Città Metropolitana di Firenze



Il Rapporto sul turismo in Toscana di Irpet e Regione Toscana segnala che per l'intero territorio regionale gli arrivi sono aumentati del 3,1%, mentre le presenze aumentano del 2,9%. Nel 2015 crescono del 3,5% le presenze e del 3,6% gli arrivi degli stranieri; per quanto riguarda componente domestica, gli arrivi crescono del 2,6% e le presenze del 2,2%. Il dato del comune di Figline e Incisa Valdarno si colloca quindi ben al di sopra del dato regionale.

Analizzando la variazione percentuale intervenuta fra il 2009 e il 2015 (tabella 7) si rileva un incremento degli arrivi: gli arrivi di italiani sono aumentati del 49%, mentre quelli di stranieri sono diminuiti del 4%. Le presenze sono aumentate del 21%, con un incremento del 34% nelle presenze di turisti italiani:

Provenienza	Tabella 10. Variazione % 2009-2015
Arrivi	
<i>Totale</i>	7%
<i>Italiani</i>	40%
<i>Stranieri</i>	-4%
Presenze	
<i>Totale</i>	21%
<i>Italiani</i>	34%
<i>Stranieri</i>	18%

*Fonte: nostra elaborazione su dati dell'Città Metropolitana di Firenze*

## 2.5 TERRITORIO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

<b>Superficie in Kmq</b>	<b>98,18</b>		
<b>RISORSE IDRICHE</b>			
* Laghi			6
* Fiumi e torrenti			23
<b>STRADE</b>			
* Statali		Km.	14,00
* Provinciali		Km.	25,00
* Comunali		Km.	80,70
* Vicinali		Km.	28,30
* Autostrade		Km.	9,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si	X	No
* Piano regolatore approvato	Si	X	No
			Delib. C.C. n. 1 20/01/2000 (Figline) - Delib. C.C. n. 115 6/10/2000 (Incisa) e succ. varianti
* Programma di fabbricazione	Si	No	X
* Piano edilizia economica e popolare	Si	X	No
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>			
* Industriali	Si	No	X
* Artiginali	Si	No	X
* Commerciali	Si	No	X
* Altri strumenti (specificare)	Si	No	X
<b>Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti</b>			
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si X No			
		AREA INTERESSATA	
P.E.E.P.	mq.	8.000,00	
P.I.P.	mq.	0,00	
		AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	mq.	0,00	
P.I.P.	mq.	0,00	



## 2.6 STRUTTURE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE						
				Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019
<b>Asili nido</b>	posti n.	106		122		122		122		
<b>Scuole materne</b>	posti n.	612		612		612		612		
<b>Scuole elementari</b>	posti n.	1.083		1.083		1.083		1.083		
<b>Scuole medie</b>	posti n.	695		695		695		695		
<b>Strutture residenziali per anziani</b>	posti n.	179		179		179		179		
<b>Farmacie comunali</b>	n	0	n	0	n	0	n	0		
<b>Rete fognaria in Km</b>										
- bianca		0,00		0,00		0,00		0,00		
- nera		0,00		0,00		0,00		0,00		
- mista		140,50		140,70		140,70		140,70		
<b>Esistenza depuratore</b>	S i	X i	N o	S i	X i	N o	S i	X i	N o	
<b>Rete acquedotto in Km</b>		232,38		232,58		232,58		232,58		
<b>Attuazione servizio idrico integrato</b>	S i	X i	N o	S i	X i	N o	S i	X i	N o	
<b>Aree verdi, parchi, giardini</b>	n. h <sup>q</sup> .	248 730.000,00 q. <sup>h</sup>	n. h <sup>q</sup> .							
<b>Punti luce illuminazione pubblica</b>	n.	3.479	n.	3.479	n.	3.479	n.	3.479	n.	
<b>Rete gas in Km</b>		135,53		135,73		135,73		135,73		
<b>Raccolta rifiuti in quintali</b>										
- civile		13.500,00		13.500,00		13.500,00		13.500,00		
- industriale		0,00		0,00		0,00		0,00		
<b>diff.ta</b>	S i	X i	N o	S i	X i	N o	S i	X i	N o	
<b>Esistenza discarica</b>	S i	N o	X i	S i	N o	X i	S i	N o	X i	
<b>Mezzi operativi</b>	n.	20	n.	22	n.	22	n.	22	n.	
<b>Veicoli</b>	n.	18	n.	19	n.	19	n.	19	n.	







## 3. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

### 3.1 ORGANIZZAZIONE

IL PERSONALE DIPENDENTE					
Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
<b>A.1</b>	0	0	<b>C.1</b>	13	6
<b>A.2</b>	0	0	<b>C.2</b>	15	14
<b>A.3</b>	0	0	<b>C.3</b>	7	6
<b>A.4</b>	0	0	<b>C.4</b>	9	9
<b>A.5</b>	0	0	<b>C.5</b>	11	12
<b>B.1</b>	1	1	<b>D.1</b>	9	5
<b>B.2</b>	4	4	<b>D.2</b>	5	4
<b>B.3</b>	8	7	<b>D.3</b>	7	7
<b>B.4</b>	7	7	<b>D.4</b>	8	8
<b>B.5</b>	9	9	<b>D.5</b>	7	7
<b>B.6</b>	12	11	<b>D.6</b>	8	9
<b>B.7</b>	21	20	<b>Dirigente</b>	0	1
<b>TOTALE</b>	62	60	<b>TOTALE</b>	99	88
<b>Totale personale al 01-12-2016</b>					
di ruolo n.	147				
fuori ruolo n.	1				





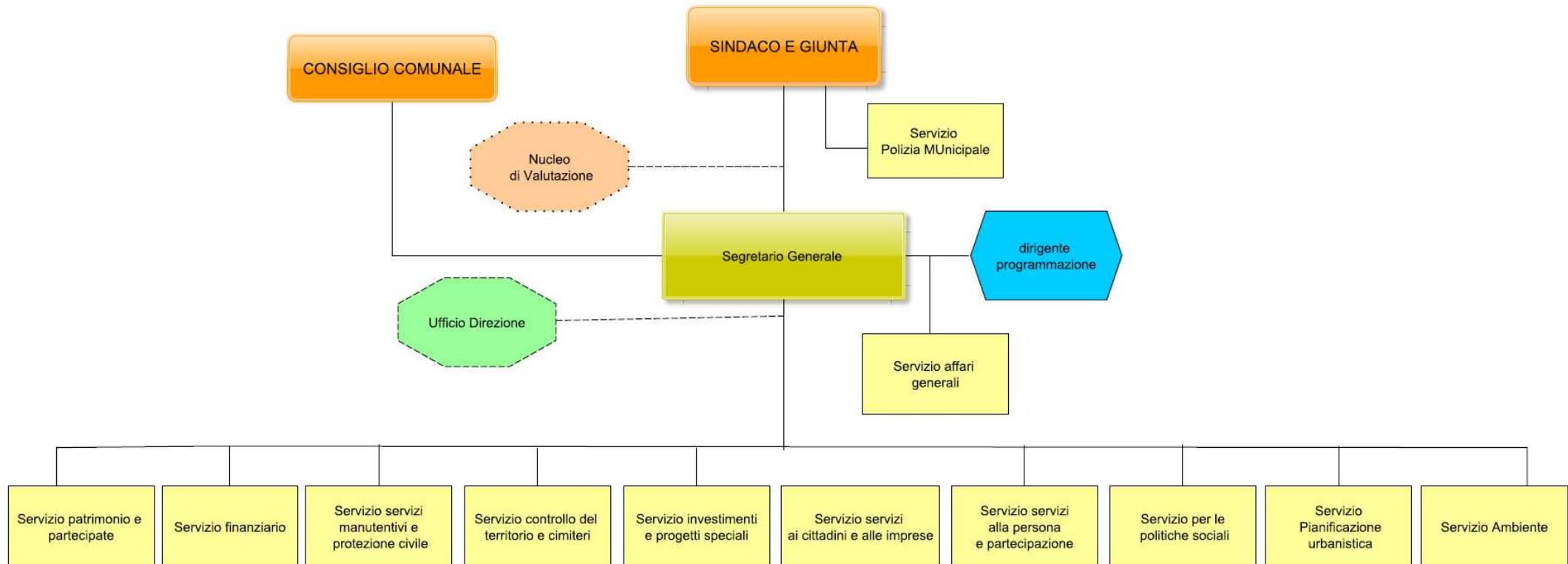
### IL PERSONALE DISTINTO PER AREE PROFESSIONALI

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>o</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>o</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	27	25	B	2	2
C	11	10	C	12	9
D	12	10	D	9	8
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>o</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>o</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	9	9
C	13	12	C	2	1
D	5	5	D	4	4
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRI AREA			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>o</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>o</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	23	22	B	62	59
C	17	15	C	54	47
D	14	13	D	43	40
Dir	0	1	Dir	0	1
			TOTALE	159	147





## IL MODELLO ORGANIZZATIVO - LA MACROSTRUTTURA





**IL MODELLO ORGANIZZATIVO  
- LE STRUTTURE**



<b>Organici di riferimento</b>	<b>Servizi/strutture di staff</b>
<b>Sindaco e/o Giunta</b>	1) Servizio Polizia Municipale
	Struttura a supporto Sindaco e Giunta costituita ex art. 90 D. Lgs. 267/2000 con delibera G.C. n. 92/2014
<b>Strutture di coordinamento e dirigenziale</b>	<b>Servizi di staff</b>
<b>Segretario generale</b>	2) Servizio Affari Generali
<b>Dirigente programmazione</b>	
<b>Servizi di line</b>	
3) Servizio Patrimonio e Partecipate	
4) Servizio Finanziario	
5) Servizio Servizi Manutentivi e Protezione Civile	
6) Servizio Controllo del Territorio e Cimiteri	
7) Servizio Investimenti e Progetti Speciali	
8) Servizio Servizi ai Cittadini e alle Imprese	
9) Servizio Servizi alla Persona e Partecipazione	
10) Servizio per le Politiche Sociali	
11) Servizio Pianificazione urbanistica	
12) Servizio Ambiente	





## IL MODELLO ORGANIZZATIVO - LE STRUTTURE



### Segretario Generale

- Sistema dei controlli interni
- Controllo strategico con il supporto e per il tramite delle strutture dedicate
- Controllo partecipate con il supporto e per il tramite delle strutture dedicate
- Responsabile trasparenza e prevenzione corruzione
- Supporto amministrativo al Sindaco e alla Giunta
- Supporto amministrativo al Consiglio comunale
- Affari legali e gestione contenzioso
- Organizzazione

### Dirigente programmazione

- Supporto alla Segreteria Generale nella verifica della funzionalità dell'assetto macrostrutturale dell'Ente, della disciplina dell'organizzazione e dell'ottimizzazione degli assetti microstrutturali
- Analisi dei processi decisionali, dei procedimenti amministrativi, delle interazioni tra gli uffici e conseguente eventuale reingegnerizzazione e mappatura
- Progettazione del Piano degli standard e supporto alla sua implementazione
- Diagnosi territoriale e attività di studio ed analisi delle dinamiche dei bisogni - Valutazione ex ante ed ex post delle politiche pubbliche
- Analisi e studio della domanda e della offerta dei servizi
- Supporto alla pianificazione strategica ed alla definizione degli obiettivi strategici
- Attività di analisi preliminare e supporto alla predisposizione dei documenti di programmazione gestionale
- Supporto al Nucleo di Valutazione in tutte le fasi del ciclo della performance
- Analisi del raggiungimento dei livelli attesi di performance organizzativa e degli standard erogativi
- Supporto alla definizione della Relazione sulla performance
- Supporto al Segretario comunale alla definizione del Piano per la trasparenza e l'integrità
- Formulazione di analisi e studi relativamente agli ambiti generali di attività dell'ente
- Coordinamento attività di euro progettazione - gestione e rendicontazione finanziamenti
- Processi di revisione della spesa dell'Ente - Contenimento costi – Razionalizzazione risorse. Monitoraggio delle attività svolte dai vari settori al fine del recupero crediti





## IL MODELLO ORGANIZZATIVO - LE STRUTTURE



### Polizia Municipale

- Vigilanza e controllo del territorio
- Polizia stradale, polizia locale, polizia giudiziaria e polizia amministrativa,
- Polizia ambientale, edilizia commerciale e annonaria
- Educazione stradale
- Sicurezza urbana
- Attuazione politiche di lotta all'evasione fino a giugno 2017
- Attività di autorizzazione/concessione di suolo pubblico negli ambiti di competenza e di pubblico spettacolo

N.B. Il trasferimento delle funzioni al Servizio controllo del territorio e cimiteri in materia di ordinanze di viabilità e sosta, concessioni di suolo pubblico nonché le altre funzioni già svolte dalla P.M., avverrà nei tempi e modi che verranno definiti con successivo atto di micro organizzazione.

### Servizio Affari Generali

- Sviluppo risorse umane
- Pianificazione, programmazione e presidio delle politiche del personale e di sviluppo delle risorse umane
- Relazioni sindacali
- Reclutamento e selezione del personale
- Gestione giuridica ed economica del personale
- programmazione e gestione interventi formativi
- Gestione operativa del procedimento attinente il sistema di valutazione e premiante
- Sviluppo e manutenzione sistemi informativi
- Supporto alla Segreteria Generale nella redazione dei contratti e negli affari legali
- Supporto al dirigente programmazione in materia di ciclo di gestione della performance
- Gestione delle procedure di esproprio
- Gestione rapporti assicurativi e sinistri





## IL MODELLO ORGANIZZATIVO - LE STRUTTURE



### Servizio Patrimonio e Partecipate

- Gestione e presidio del patrimonio immobiliare e mobiliare, e gestione della relativa documentazione, al fine di acquisirle, valorizzarle, ottimizzarne la fruizione, in funzione delle strategie dell'Amministrazione.
- Attuazione delle politiche sulle partecipazioni comunali e sui servizi esternalizzati
- Esercizio delle attività di programmazione previste sul gruppo pubblico locale e presidio di politiche dei servizi integrati
- Supporto al Segretario generale per il controllo sulle partecipate

### Servizio Finanziario

- Pianificazione, gestione e controllo contabile delle risorse economiche e finanziarie
- Predisposizione dei documenti contabili fondamentali
- Gestione bilancio e adempimenti contabili e fiscali
- Bilancio consolidato
- Controllo regolarità contabile
- Assistenza tecnica alle strutture operative dell'ente
- Pianificazione finanziaria e dei flussi di cassa
- Gestione delle procedure di entrata e spesa, tenuta dei documenti contabili e registrazione dei fatti gestionali
- Pianificazione, organizzazione, gestione dei tributi locali
- Lotta all'evasione anche attraverso l'integrazione con soggetti esterni
- Gestione della banca dati dei contribuenti
- Gestione dei tributi locali e delle entrate non tributarie, ad esclusione delle entrate derivanti dalla gestione dei servizi che sono attribuite, per competenza alle varie articolazioni organizzative
- Gestione delle procedure di accertamento e riscossione coattiva
- Lotta all'evasione ed all'elusione
- Controllo di gestione
- Economato e provveditorato
- Gestione utenze





## IL MODELLO ORGANIZZATIVO - LE STRUTTURE



### Servizio Servizi Manutentivi e Protezione Civile

- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali compresi gli impianti sportivi, ed i relativi impianti.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale e viabilistica
- Gestione e manutenzione della pubblica illuminazione
- Gestione del magazzino
- Manutenzione del verde pubblico (parchi e giardini)
- Gestione autoparco
- Predisposizione ed aggiornamento dei piani di protezione civile
- Organizzazione gestione e coordinamento interventi di protezione civile attribuiti ai Comuni
- Progetti ed interventi per la riduzione del rischio idraulico e degli altri rischi (sismico, idrogeologico, incendi, ecc.)
- Difesa del suolo
- Riqualificazione aree verdi

### Servizio Controllo del Territorio e Cimiteri

- Monitoraggio e coordinamento sviluppo impianti e servizi a rete delle società di servizi
- Trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano
- Gestione cimiteri
- Efficientamento energetico
- Programmazione monitoraggio e controllo dell'organizzazione e gestione programmi ed attività di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d. lgs. n. 81/2008
- Gestione delle problematiche e segnalazioni attinenti al traffico sul territorio cittadino, con riferimento ad aspetti sia tecnici che amministrativi. In particolare cura della realizzazione e della verifica della segnaletica orizzontale e verticale, sopralluoghi per l'esame delle problematiche evidenziate in materia di traffico, rilascio di concessioni per occupazione di suolo pubblico della sede stradale, rilascio autorizzazioni per passi carrai, adozione di ordinanze temporanee e definitive in materia di circolazione e sosta, rilascio di pareri ad altri Settori comunali sotto il profilo della viabilità e del traffico. Rilascio autorizzazioni per il trasporto eccezionale. Il trasferimento di tali funzioni già svolte dalla P.M., o da altri servizi avverrà nei tempi e modi che verranno definiti con successivo atto di micro organizzazione.





## IL MODELLO ORGANIZZATIVO – LE STRUTTURE



<b>Servizio Investimenti e Progetti Speciali</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione del piano delle opere pubbliche</li><li>• Attuazione del piano delle opere pubbliche</li><li>• Cura della corretta progettazione, puntuale ed efficiente realizzazione ed il collaudo delle opere pubbliche</li><li>• Cura degli interventi specifici per l'area del centro storico</li><li>• Promozione del decoro e della qualità urbana sulla base di un approccio integrato (arredi vari, edifici, scenografia urbana ecc.)</li><li>• Promozione di una visione di insieme del centro storico al fine di valorizzare gli spazi urbani, il patrimonio culturale artistico e l'identità di luogo</li><li>• gestione progetti speciali</li></ul>
<b>Servizio Servizi ai Cittadini e alle Imprese</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione dei servizi demografici e civici, delle liste e procedimenti elettorali (ufficio elettorale) di competenza comunale</li><li>• Statistica e censimenti</li><li>• Gestione dei flussi documentali e del protocollo</li><li>• Progettazione e attuazione dei sistemi di ascolto (reclami e segnalazioni, indagini di customer satisfaction, ecc.)</li><li>• Gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (ascolto dei cittadini su segnalazioni, reclami, bisogni)</li><li>• Gestione del procedimento unico Sportello Unico Attività Produttive</li><li>• Ricerca finanziamenti regionali, statali ed europei e coordinamento attività di progettazione</li><li>• Promozione e regolamentazione attività commerciali, mercatali, artigianali, industriali ed agricole</li><li>• Gemellaggi</li><li>• Integrazione degli operatori socio-economici per la valorizzazione delle risorse locali ed organizzazione di eventi/manifestazione per la promozione del territorio. Integrazione degli operatori socio-economici per la valorizzazione delle risorse locali e del turismo</li><li>• Servizio notificazione</li><li>• Sportello Europa</li><li>• Attività di autorizzazione/concessione di suolo pubblico e di pubblico spettacolo negli ambiti e nei modi e tempi da definire con apposito progetto organizzativo</li></ul>





## IL MODELLO ORGANIZZATIVO – LE STRUTTURE



### Servizio Servizi alla Persona e Partecipazione

- Sviluppo di forme di integrazione e cooperazione tra i diversi soggetti pubblici e privati che operano sul territorio in materia educativo scolastica,
- Programmazione e realizzazione di interventi educativi rivolti sia ai ragazzi in età scolare, sia agli adulti
- Gestione dei servizi scolastici e controllo della qualità tecnica e di quella percepita dei servizi affidati in gestione a terzi
- Organizzazione e gestione dei servizi a carattere pedagogico
- Organizzazione e gestione dei servizi di supporto al sistema educativo (trasporto scolastico, riezione, ecc.)
- Progettazione di piani di intervento per la promozione dello sport e delle politiche giovanili
- Gestione degli impianti sportivi
- Gestione delle politiche per la partecipazione e le e pari opportunità
- Gestione della biblioteca, dei musei e del teatro
- Progettazione di piani di intervento organico di offerta culturale e di promozione/ valorizzazione dei beni culturali del territorio

67

### Servizio per le Politiche sociali

- Sviluppo e assicurazione di forme di integrazione e cooperazione tra i diversi soggetti pubblici e privati che operano sul territorio in materia socio sanitaria,
- Programmazione e pianificazione di interventi socio sanitari a favore della popolazione con particolare riferimento ai minori, agli anziani ai disabili agli adulti in situazioni di disagio ed ai nuclei familiari.
- Organizzazione e gestione del servizio sociale
- Attuazione di interventi di prevenzione per ridurre le situazioni di disagio e rafforzare la solidarietà, l'integrazione e l'accoglienza del "più debole", il tutto in logica di rete (volontariato, cooperative sociali, ASL, mondo della scuola e del lavoro, Comuni limitrofi, ecc.)
- Attuazione delle politiche e competenze comunali in materia di sanità
- Gestione procedure in materia di politiche per la casa
- Attuazione politiche in materia di immigrazione e integrazione
- Prevenzione, ascolto e contrasto dei fenomeni di disagio e violenza sulla donna





## IL MODELLO ORGANIZZATIVO – LE STRUTTURE



### Servizio Pianificazione Urbanistica

- Supporto all'impostazione e la realizzazione di politiche di sviluppo e salvaguardia del territorio
- Coordinamento delle politiche di governo del territorio e di sviluppo sostenibile
- Promozione delle politiche di rigenerazione urbana e di miglioramento qualitativo e prestazionale degli edifici esistenti
- Predisposizione di piani urbanistici e territoriali
- Gestione delle attività di edilizia privata
- Cura delle politiche di mobilità urbana

### Servizio Ambiente

- Programmazione, promozione e sviluppo delle politiche ambientali
- Programmazione, regolazione e gestione dei cicli dell'energia, del suolo, dell'acqua, dei rifiuti e dell'area nell'ottica dello sviluppo sostenibile
- Realizzazione politiche di riduzione degli sprechi interne ed esterne
- Progettazione di interventi in materia di rifiuti e tutela degli animali
- Attuazione di interventi di monitoraggio ambientale
- Gestione dell'attività amministrativa in materia di ambiente
- Attività venatorie e della pesca
- Pianificazione sviluppo agricoltura e supporto all'attività locale
- Redazione piani di miglioramento agricolo
- Supporto all'attività di pianificazione urbanistica per gli aspetti connessi alla tutela del territorio



## 3.2 I SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
Consorzi	nr.	3	3	3	3	
Aziende	nr.	0	0	0	0	
Istituzioni	nr.	0	0	0	0	
Societa' di capitali	nr.	7	7	7	7	
Concessioni	nr.	7	7	7	7	
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0	
Altro	nr.	4	4	4	4	

GLI ENTI PARTECIPATI DALL'ENTE	
Società ed organismi gestionali	%
A.E.R. SpA	0,560
Casa SpA	1,500
A.E.R. Impianti Srl	3,020
Farmavaldarno SpA	77,440
Publiacqua SpA	1,110
Valdarno Sviluppo SpA (in liquidazione)	3,010
Toscana Energia SpA	0,009
CET Scrl	0,185

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.





### 3.3 SOCIETA' PARTECIPATE

A.E.R. - AMBIENTE ENERGIA RISORSE S.P.A.	
Dati generali	
SEDE LEGALE	Via Marconi 2/bis - loc. Scopeti 50068 Rufina (Firenze)
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	01388690487
FINALITA'	Gestione ciclo integrato di igiene urbana
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	0,56%
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO 2016 SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 4.649.804,00 (contratto di servizio smaltimento rifiuti)
DURATA DELL'IMPEGNO	In proroga fino al perfezionamento dell'affidamento del gestore unico individuato da ATO Toscana Centro
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	<a href="http://www.aerweb.it">www.aerweb.it</a> / info@aerweb.it

Risultati di esercizio	
ANNO 2013	€ + 284.350,00
ANNO 2014	€ + 520.154,00
ANNO 2015	€ + 334.865,00

Consiglio di amministrazione				
NOME E COGNOME	CARICA	DESIGNANTE	COMPENSO	GETTONE
Giordano Benvenuti	Presidente	Assemblea dei soci	€ 23.427,00	€ 0
Leonardo Pasquini	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 0,00	€ 200,00 annuo
Emanuele Rappa	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 0,00	€ 200,00 annuo





## AER IMPIANTI SRL

### Dati generali

SEDE LEGALE	Via Marconi, 27bis – loc. Scopeti 50068 Rufina (Firenze)
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	05947000484
FINALITA'	Attività di stoccaggio provvisorio RSU/ assimilati-incenerimento RSU/ speciali ed assimilati
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	3,02%
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 0,00
DURATA DELL'IMPEGNO	31.12.2050
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	Nessuno
SITO/ E-MAIL	<a href="http://www.aerimpanti.it">www.aerimpanti.it</a> / info@aerimpianti.it

### Note

La Società risulta ad oggi priva di dipendenti e, dopo lo scioglimento del CDA, deliberato dall'Assemblea dei Soci del 27 giugno 2014, si è provveduto alla nomina di un Amministratore Unico, senza corresponsione di compensi e con il solo rimborso spese

### Risultati di esercizio

ANNO 2013	€ - 19.432,00
ANNO 2014	€ - 36.437,00
ANNO 2015	€ - 44.068,00

### Consiglio di amministrazione

NOME E COGNOME	CARICA	DESIGNANTE	COMPENSO	GETTONE
Alessandro Degl'innocenti	Amministratore unico	Assemblea dei soci	Rimborso spese per ragioni del suo ufficio	€ 0



## CASA S.P.A

### Dati generali

SEDE LEGALE	Via Fiesolana, 5 50122 Firenze
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	05264040485
FINALITA'	Gestione del patrimonio edilizia pubblica dell'area fiorentina
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	1,50%
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO 2016 SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 304.714,00 (pari importo anche in entrata derivante dai canoni di locazione alloggi ERP)
DURATA DELL'IMPEGNO	31.12.2050
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	<a href="http://www.casaspait">www.casaspait</a> / info@casasp.org

72

### Risultati di esercizio

ANNO 2013	€ + 550.123,00
ANNO 2014	€ + 528.366,00
ANNO 2015	€ + 291.211,00

### Consiglio di amministrazione

NOME E COGNOME	CARICA	DESIGNANTE	COMPENO	GETTONE
Luca Talluri	Presidente	Assemblea dei soci	€ 53.020,11	€ 0
Luisa Sarri	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 3.699,94	€ 0
Vincenzo Cavalleri	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 3.699,94	€ 0



## FARMAVALDARNO S.P.A.

### Dati generali

SEDE LEGALE	Piazza Don Minzoni, 15 50063 Figline e Incisa Valdarno
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	05374530482
FINALITA'	Gestione farmacie ex comunali
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	77,44%
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 0,00
DURATA DELL'IMPEGNO	31.12.2100
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	<a href="http://www.farmavaldarno.it">www.farmavaldarno.it</a> / amministrazione@farmavaldarno.it

73

### Risultati di esercizio

ANNO 2013	€ + 8.907,00
ANNO 2014	€ + 42.007,00
ANNO 2015	€ + 85.504,00

### Consiglio di amministrazione

NOME E COGNOME	CARICA	DESIGNANTE	COMPENSO	GETTONE
Rosalia Molinu	Presidente	Assemblea dei soci	€ 12.000,00	€ 0
Paolo Fenigli	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 7.500,00	€ 0
Silvia Gori	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 7.500,00	€ 0





## PUBLIACQUA S.P.A.

### Dati generali

SEDE LEGALE	Via Villamagna, 90/c 50126 Firenze
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	05040110487
FINALITA'	Gestione servizio idrico integrato
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	1,110%
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 0,00
DURATA DELL'IMPEGNO	31.12.2100
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci..
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	<a href="http://www.publiacqua.it">www.publiacqua.it</a> / info@publiacqua.it

74

### Consiglio di amministrazione

Risultati di esercizio	
ANNO 2013	€ + 30.235.444,00
ANNO 2014	€ + 20.700.774,00
ANNO 2015	€ + 29.577.407,00

NOME E COGNOME	CARICA	DESIGNANTE	COMPENO	GETTONE
Filippo Vannoni	Presidente	Assemblea dei soci	€ 87.300,00	€ 0
Simone Barni	Vice presidente	Assemblea dei soci	€ 33.000,00	€ 0
Alessandro Carfi	Componente CDA/Amministratore delegato	Assemblea dei soci	€ 72.000,00	€ 0
Eva Carrai	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 22.000,00	€ 0
Stefano Cristiano	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 22.000,00	€ 0
Carolina Massei	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 22.000,00	€ 0
Andrea Bossola	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 22.000,00	€ 0
Giovanni Giani	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 22.000,00	€ 0





## SOCIETA' CONSORTILE ENERGIA TOSCANA C.E.T. SCRL

### Dati generali

SEDE LEGALE	Piazza dell'Indipendenza, 16 50129 Firenze
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	05344720486
FINALITA'	Razionalizzazione, contenimento dei consumi energetici dei soci e promozione delle iniziative finalizzate all'ottimizzazione dei costi di approvvigionamento energetico
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	0,185%
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO 2016 SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 2.000,00
DURATA DELL'IMPEGNO	31.12.2023
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	<a href="http://www.consortioenergiatoscana.it">www.consortioenergiatoscana.it</a> / stefano.morandini@consorzioenergiatoscana.it

### Risultati di esercizio

ANNO 2013	
ANNO 2014	€ + 41.621,00
ANNO 2015	€ + 13.776,00

### Consiglio di amministrazione

NOME E COGNOME	CARICA	DESIGNANTE	COMPENO	GETTONE
Marco Gomboli	Presidente	Assemblea dei soci	€ 18.000,00	€ 0
Lorenzo Cursi	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 0,00	€ 0
Riccardo Antonelli	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 0,00	€ 0



## TOSCANA ENERGIA SPA

### Dati generali

SEDE LEGALE	Piazza Mattei, 3 50127 Firenze
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	05608890488
FINALITA'	Attività di distribuzione del gas, di energia elettrica, calore ed ogni altro tipo di energia, con destinazione ad usi civili, commerciali, industriali, artigianali ed agricoli
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	0,0087%
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 0,00
DURATA DELL'IMPEGNO	31/12/2100
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	<a href="http://www.toscanaenergia.it">www.toscanaenergia.it</a> info@toscanaenergia.it

76

### Risultati di esercizio

ANNO 2013	€ + 36.755.265,00
ANNO 2014	€ + 46.543.459,00
ANNO 2015	€ + 39.876.211,00





## TOSCANA ENERGIA SPA

### Dati generali

#### Consiglio di amministrazione

NOME E COGNOME	CARICA	DESIGNANTE	COMPENSO	GETTONE
Federico Lovadina	Presidente	Assemblea dei soci	€ 83.684,75	€ 0
Massimo Abbagnale	Vice Presidente	Assemblea dei soci	€ 40.000,00	€ 0
Fabio Leone	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 18.000,00	€ 0
Irene Sorani	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 18.000,00	€ 0
Claudio Toni	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 18.000,00	€ 0
Pier Borra	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 18.000,00	€ 0
Massimiliano Erario	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 18.000,00	€ 0
Vincenza Patrizia Rutigliano	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 18.000,00	€ 0
Eduardo Di Benedetto	Amministratore Delegato	Assemblea dei soci	€ 74.588,00*	€ 0

#### Note

\* Importo indennità fissa, oltre eventuale indennità variabile, da corrispondere solo in caso di produzione di utili e determinata in base a specifici parametri. Per l'anno 2014 tale indennità è risultata pari a € 149.176.





## FONDAZIONE "PER SOPHIA"

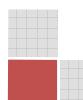
### Dati generali

SEDE LEGALE	Località Burchio c/o Polo Lionello Bonfanti 50063 Figline e Incisa Valdarno (Firenze)
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	94177760488
FINALITA'	Sostentamento, crescita e sviluppo dell'Istituto universitario Sophia, laboratorio di formazione, studio e ricerca tramite concessione di premi, sovvenzioni e borse di studio a favore di studenti e neolaureati
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	0,33%
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 0,00
DURATA DELL'IMPEGNO	indeterminata
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	<a href="http://www.fondazionepersophia.org">www.fondazionepersophia.org</a> / fondazione@iu-sophia.org

78

### Risultati di esercizio

ANNO 2013	€ - 17.926,00
ANNO 2014	€ + 35,00
ANNO 2015	€ + 2.586,00





## FONDAZIONE “PER SOPHIA”

### Dati generali

#### Consiglio di amministrazione

NOME E COGNOME	CARICA	DESIGNANTE	COMPENSO	GETTONE
Paolo Crepaz	Presidente	Assemblea dei soci	€ 0,00	€ 0,00
Stefania Lupetti	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 0,00	€ 0,00
Lorenzo Rosi	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 0,00	€ 0,00
Gianpitro Parolin	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 0,00	€ 0,00
Egidio Sgrulloni	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 0,00	€ 0,00





## FONDAZIONE NUOVI GIORNI

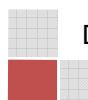
### Dati generali

SEDE LEGALE	Via dell'Antella, 58 50012 Bagno a Ripoli (Firenze)
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	94194030485
FINALITA'	Solidarietà e mutualità sociale. Prevede lo svolgimento esclusivo di attività di assistenza sociale e socio-sanitaria a favore di persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	13,518%
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 0,00
DURATA DELL'IMPEGNO	La fondazione non ha durata determinata
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci. Il Comune di Figline e Incisa Valdarno non nomina direttamente alcun proprio rappresentante.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	<a href="http://www.fondazionenuovigiorni.it">www.fondazionenuovigiorni.it</a> / info@fondazionenuovigiorni.org

80

### Risultati di esercizio

ANNO 2013	€ - 768,00
ANNO 2014	€ + 1.197,00
ANNO 2015	€ - 5.734,24





## FONDAZIONE NUOVI GIORNI

### Dati generali

#### Consiglio di amministrazione

NOME E COGNOME	CARICA	DESIGNANTE	COMPENSO	GETTONE
Luigi Marino Remaschi	Presidente	Assemblea dei soci	€ 0,00	€ 0,00
Renzo Renzi	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 0,00	€ 0,00
Luciano Burgassi	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 0,00	€ 0,00
Antonio Fusi	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 0,00	€ 0,00
Fabio Bernardini	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 0,00	€ 0,00
Giampiero Ermini	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 0,00	€ 0,00

#### Note

La percentuale di partecipazione è calcolata in base alle quote degli ex comuni di Figline Valdarno ed Incisa in vald' Arno sul contributo totale del fondo di gestione di tutti i componenti dei 13 comuni della zona fiorentina sud-est





## VALDARNO SVILUPPO SPA (in liquidazione)

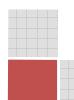
### Dati generali

SEDE LEGALE	Piazza xx Settembre, 17 52025 Montevarchi (Arezzo)
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	01486000514
FINALITA'	Promozione iniziative per il rilancio economico e produttivo del territorio
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	3,01%
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 0,00
DURATA DELL'IMPEGNO	31.12.2020
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	<a href="http://www.valdarnosviluppo.it">www.valdarnosviluppo.it</a> / <a href="mailto:segret@valdarnosviluppo.it">segret@valdarnosviluppo.it</a>

82

### Risultati di esercizio

ANNO 2013	€ - 191.015,00
ANNO 2014	€ - 15.159,00
ANNO 2015	€ - 36.398,00





## VALDARNO SVILUPPO SPA (in liquidazione)

### Dati generali

#### Consiglio di amministrazione\*

NOME E COGNOME	CARICA	DESIGNANTE	COMPENSO	GETTONE

#### Note

Società in liquidazione. Con atto del Consiglio Comunale n.51 del 3.11.2011 dell'ex Comune di Incisa in Val d'Arno e n.136 del 29.6.2012 dell'ex comune di Figline Valdarno è stato deliberato la cessione della quota azionaria della Società Valdarno Sviluppo spa. Con atto della Giunta Comunale n.66 del 17.7.2012 e n. 77 del 29.6.2012 dei sopraindicati ex Comuni è stato deliberato, con delega alla Provincia di Arezzo, la cessione delle quote di proprietà della Società Valdarno Sviluppo spa.

\* I liquidatori della Società sono : il Dott. Arcangioli Pierangelo e il Dott. Marco Cardi





## SOCIETA' CONSORTILE ARL TERRE DEL LEVANTE FIORENTINO (in liquidazione)

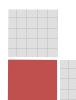
### Dati generali

SEDE LEGALE	Piazza San Francesco, 16 50063 Figline e Incisa Valdarno
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	05331170489
FINALITA'	Promozione turistica e valorizzazione del territorio
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	13,00%
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 0,00
DURATA DELL'IMPEGNO	31.12.2015
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci..
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	<a href="http://www.levantefiorentino.it">www.levantefiorentino.it</a> / terredellevantefiorentinoscrl@cgn.legalmail.it

84

### Risultati di esercizio

ANNO 2013	€ - 58.379,00
ANNO 2014	€ - 8.570,00
ANNO 2015	€ - 6.108,00





## SOCIETA' CONSORTILE ARL TERRE DEL LEVANTE FIORENTINO (in liquidazione)

### Dati generali

#### Consiglio di amministrazione\*

NOME E COGNOME	CARICA	DESIGNANTE	COMPENSO	GETTONE

#### Note

Società in liquidazione. Con atto del Consiglio Comunale n.64 del 30.11.2012 dell'ex Comune di Incisa in Val d'Arno e n.222 del 29.11.2012 dell'ex Comune di Figline Valdarno è stato deliberato lo scioglimento della Società consortile Terre del Levante Fiorentino.

\* Il liquidatore della Società è il Dott. Marcello Olivieri.





## CONSORZIO SOCIETA' DELLA SALUTE FIORENTINA SUD EST (in liquidazione)

### Dati generali

SEDE LEGALE	Via dell'Antella, 58 55011 Antella Firenze
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	05473060480
FINALITA'	Esercizio associato delle funzioni per la salute ed il benessere fisico -psichico e sociale dei cittadini
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	9,09%
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 0,00
DURATA DELL'IMPEGNO	31 marzo 2014
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Sindaco o assessore delegato
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	Nessuno
SITO/ E-MAIL	<a href="http://www.sds-sudest.it">www.sds-sudest.it</a> / sds.sudest@ASF.toscana.it

### Consiglio di amministrazione\*

NOME E COGNOME	CARICA	DESIGNANTE	COMPENO	GETTONE

### Note

Con delibere dell'Assemblea dei Soci n.10 del 18.11.2013 ed n.11 del 16.12.2013 è stato deliberato lo scioglimento della Società della Salute. Dall'1.4.2014 l'ex consorzio Società della salute è in liquidazione.

\* E' stato nominato quale Commissario liquidatore la Dott.ssa Peracca con l'incarico di definire i rapporti creditori e debitori.



## AUTORITA' PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI ATO TOSCANA CENTRO (ex Ato centro)

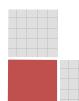
### Dati generali

SEDE LEGALE	Viale Poggi, 2 50125 Firenze
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	062009840484
FINALITA'	Organizzazione, affidamento, controllo, area servizio gestione integrata rifiuti urbani
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	1,03 %
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO 2016 SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 19.126,00
DURATA DELL'IMPEGNO	A tempo indeterminato
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	<a href="http://www.atoscanacontrol.it">www.atoscanacontrol.it</a> / atoscanacontrol@atoscanacontrol.it

87

### Risultati di esercizio \*

ANNO 2013	€ + 140.706,31
ANNO 2014	€ + 189.660,99
ANNO 2015	€ + 200.229,46





## AUTORITA' PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI ATO TOSCANA CENTRO (ex Ato centro)

### Consiglio direttivo (deliberazione n.16 del 15.10.2014)

NOME E COGNOME	CARICA	DESIGNANTE	COMPENSO	GETTONE
Alessia Bettini	Presidente	Comune di Firenze	€ 0.00	€ 0.00
Simone Faggi	Vicepresidente	Comune di Prato	€ 0.00	€ 0.00
Daniela Belliti	Membro	Comune di Pistoia	€ 0.00	€ 0.00
Sara Biagiotti	Membro	Comune di Sesto Fiorentino	€ 0.00	€ 0.00
Giulio Mangani	Membro	Comune di Montespertoli	€ 0.00	€ 0.00
Ferdinando betti	Membro	Comune di Montale	€ 0.00	€ 0.00
Renzo Zucchini	Membro	Comune di Pelago	€ 0.00	€ 0.00

### Note

L' ex Ato Centro ( Autorità di Ambito Toscana Centro) è stato soppresso dalla legge n.191/2009 -art.2 comma 186/bis. La Legge Regionale Toscana n.63 del 29.12.2011 ha costituito l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani (Ato Toscana Centro) - Ente rappresentativo di tutti i Comuni appartenenti all'ambito ottimale di riferimento, dotata di personalità giuridica di diritto pubblico - cui a decorrere dal 1' gennaio 2012, sono state trasferite le funzioni già esercitate dal Consorzio " Comunità di Ambito Toscana Centro". Le modalità di funzionamento del nuovo Ente resta invariata rispetto a quelle previste dalla soppressa autorità di ambito, con contributi dei comuni ricadenti nei rispettivi ambiti.

\* L'Autorità adotta una contabilità finanziaria. Viene quindi inserito il solo risultato di amministrazione.





**AUTORITA' IDRICA TOSCANA**  
**(ex autorità di ambito territoriale ottimale n.3 medio valdarno)**

**Dati generali**

SEDE LEGALE	Via G.Verdi, 16 50122 Firenze
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	06209860482
FINALITA'	Organizzazione servizio idrico integrato Enti consorziati
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	0,58%
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 0,00
DURATA DELL'IMPEGNO	A tempo indeterminato
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	<a href="http://www.autorita'idrica.toscana.it">www.autorita'idrica.toscana.it</a> / <a href="mailto:info@autorita'idrica.toscana.it">info@autorita'idrica.toscana.it</a>

89

**Risultati di esercizio\***

ANNO 2013	€ + 2.193.358,40
ANNO 2014	€ + 1.775.419,76
ANNO 2015	€ + 2.112.151,09





## AUTORITA' IDRICA TOSCANA (ex autorità di ambito territoriale ottimale n.3 medio valdarno)

### Consiglio di amministrazione

NOME E COGNOME	CARICA	DESIGNANTE	COMPENO	GETTONE
Alessandro Mazzei	Direttore	Assemblea (artt.9 e 10 L.R.69/2011)	€ 0.00	€ 0.00

### Note

L' ex Ato 3 ( Autorità di Ambito territoriale Ottimale n.3 Medio Valdarno) è stato soppresso dalla legge n.191/2009 -art.2 comma 186/bis. La Legge Regionale Toscana n.63 del 29.12.2011ha costituito l'Autorità Idrica Toscana (AIT) -Ente rappresentativo di tutti i Comuni appartenenti all'ambito ottimale di riferimento, dotata di personalità giuridica di diritto pubblico- cui a decorrere dal 1' gennaio 2012, sono state trasferite le funzioni già esercitate dall'Ato 3. Le modalità di funzionamento del nuovo Ente resta invariata rispetto a quelle previste dalla soppressa autorità di ambito, con contributi dei comuni ricadenti nei rispettivi ambiti. Dal 2013 l'AIT non riceve alcun finanziamento.

\*L'Autorità adotta una contabilità finanziaria. Viene quindi inserito il solo risultato di amministrazione.





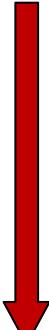
Società partecipate direttamente	% (Figline e Incisa)	RISULTATO D'ESERCIZIO				
		2011	2012	2013	2014	2015
A.E.R. - Ambiente Energia Risorse Spa <b>01388690487</b>	0,560%	117.131	553.150	284.350	520.154	334.865
A.E.R. IMPIANTI Srl <b>05947000484</b>	3,020%	42.349	-109.195	-19.432	-36.437	-44.068
CASA Spa <b>05264040485</b>	1,500%	373.884	528.784	550.123	528.366	291.211
FARMAVALDARNO Spa (FIGLINE 77,44%) <b>05374530482</b>	77,440%	11.714	-55.682	8.907	42.007	85.504
PUBLIACQUA Spa <b>05040110487</b>	1,110%	17.305.878	23.261.079	30.235.444	20.700.774	29.577.407

Società partecipate direttamente	% (Figline e Incisa)	RISULTATO D'ESERCIZIO				
		2011	2012	2013	2014	2015
Società Consortile a r.l. Terre del Levante Fiorentino (in liquidazione) <b>05331170489</b>	13,000%	-9.378	-23.334	-58.379	-8.570	-6.108
VALDARNO SVILUPPO Spa (in liquidazione) <b>01486000514</b>	3,010%	-180.443	-399.377	-191.015	-15.159	-36.398
TOSCANA ENERGIA (INCISA 0,0087 ARR.0,009) <b>05608890488</b>	0,0087%	26.730.258	35.688.921	36.755.265	46.543.459	39.876.211
FONDAZIONE PER SOPHIA <b>94177760488</b>	0,330%	32.463	-42.336	17.926	35	2.586
CET Scrl <b>05344720486</b>	0,185%				9.922	41.621
FONDAZIONE NUOVI GIORNI <b>94194030485</b>	13,518%			65.330	-768	1.197





**SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE  
E SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI**

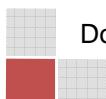
- 
- Servizio erogazione gas metano: Ditta COINGAS-CENTRIA
  - Servizio idrico integrato: Ditta PUBLIACQUA
  - Servizio esecuzione pubbliche affissioni, accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicita' e servizio pubbliche affissioni: Abaco SpA
  - Servizio smaltimento rifiuti: Ditta A.E.R. SpA
  - Servizio refezione scolastica: Ditta LADISA RISTORAZIONE SpA
  - Servizio gestione patrimonio edilizia pubblica area fiorentina: CASA SpA
  - Servizio farmacia: Farmavaldarno SpA



### 3.4 INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

#### GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PARTE 1

Descrizione intervento	Stima dei costi del programma		
	2017	2018	2019
Manutenzione straordinaria edifici pubblici		150.000,00	150.000,00
Completamento lavori ex scuola Lambruschini	1.500.000,00		
Efficientamento energetico negli edifici pubblici	150.000,00	200.000,00	200.000,00
Manutenzione straordinaria edifici scolastici e adeguamento alla norme di sicurezza	400.000,00	500.000,00	500.000,00
Programmazione strategica per la promozione della ciclabilità urbana	350.000,00		300.000,00
Manutenzione straordinaria strade bitumate	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Interventi per riqualificazione centro storico	300.000,00	100.000,00	100.000,00
Abattimento barriere architettoniche marciapiedi e strade	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Abattimento barriere marciapiedi e alberature viale Galilei	160.000,00		
Riqualificazione via Olimpia area campo da calcio		500.000,00	
Altre opere stradali APQ Regione - Comune Incisa - Soc. Autostrade (p.zza Capanni - Variante Burchio, ecc.)	1.800.000,00		
Realizzazione nuove rotatorie a Incisa			450.000,00
Ripristino movimenti franosi territorio comunale		100.000,00	100.000,00
<b>Totali</b>	<b>4.960.000,00</b>	<b>1.850.000,00</b>	<b>2.100.000,00</b>





## ELENCO PRINCIPALI OPERE PUBBLICHE FINANZIATE IN ANNI PRECEDENTI E NON COMPLETATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno	Importo finale impegnato al 01/12/2016
1	Manutenzione straordinaria edifici	2016	66.700,00
2	Ristrutturazione ex scuola Lambruschini	2016	2.102.306,50
3	Manutenzione straordinaria edifici scolastici	2015	133.000,00
4	Ciclopista Arno	2016	476.000,00
5	Manutenzione strade bitumate	2016	114.000,00
6	Messa in sicurezza strade comunali interessate da frane	2016	94.100,00
7	Manutenzione strade esterne	2016	20.000,00
8	Piazza S. Lucia	2016	32.000,00
9	Riqualificazione via Olimpia	2016	470.000,00
10	Manutenzione impianti sportivi	2016	15.000,00
11	Nuova sede aquilone	2016	198.000,00
12	Variante S.R.69 interna III lotto	2016	2.100.000,00





### 3.4.1 FONTI DI FINANZIAMENTO



#### FONTI DI FINANZIAMENTO Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	2	3	4	5	6	
Tributarie	14.506.040,63	14.424.582,70	14.531.703,00	14.518.703,00	14.528.804,00	0,742
Contributi e trasferimenti correnti	2.276.653,09	3.136.658,03	2.637.845,60	2.637.845,60	2.137.845,60	- 15,902
Extratributarie	5.342.015,41	5.136.838,24	5.013.580,00	4.523.891,00	4.120.248,00	- 2,399
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>22.124.709,13</b>	<b>22.698.078,97</b>	<b>22.183.128,60</b>	<b>21.680.439,60</b>	<b>20.786.897,60</b>	<b>- 2,268</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	170.913,00	145.368,26	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	474.640,36	662.737,30	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>22.817.262,49</b>	<b>23.506.184,53</b>	<b>22.183.128,60</b>	<b>21.680.439,60</b>	<b>20.786.897,60</b>	<b>- 5,628</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	3.329.638,99	8.550.092,77	4.574.000,00	1.871.250,00	3.099.000,00	- 46,503
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	414.354,74	792.000,00	907.700,00	660.100,00	504.350,00	14,608
Accensione mutui passivi	530.635,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:						
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	2.514.584,22	2.584.935,30	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	6.407.945,69	6.486.738,73	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>13.197.158,64</b>	<b>18.413.766,80</b>	<b>6.131.700,00</b>	<b>2.531.350,00</b>	<b>3.603.350,00</b>	<b>- 66,700</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>36.014.421,13</b>	<b>44.919.951,33</b>	<b>31.314.828,60</b>	<b>27.211.789,60</b>	<b>27.390.247,60</b>	<b>- 30,287</b>



### 3.4.2 ANALISI DELLE RISORSE

#### ■ ENTRATE TRIBUTARIE

↓

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	14.506.040,63	14.424.582,70	14.531.703,00	14.518.703,00	14.528.804,00	0,742

#### ■ CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

↓

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.276.653,09	3.136.658,03	2.637.845,60	2.637.845,60	2.137.845,60	- 15,902

#### ■ PROVENTI EXTRATRIBUTARI

↓

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	5.342.015,41	5.136.838,24	5.013.580,00	4.523.891,00	4.120.248,00	- 2,399

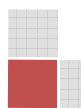


### 3.4.3 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)
	2	3	4	5	6
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienazione beni e trasferimenti capitale	3.329.638,99	6.671.092,77	4.574.000,00	1.871.250,00	3.099.000,00
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	414.354,74	792.000,00	907.700,00	660.100,00	504.350,00
Accensione di mutui passivi	530.635,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.321.628,73</b>	<b>7.463.092,77</b>	<b>6.131.700,00</b>	<b>2.531.350,00</b>	<b>3.603.350,00</b>

### 3.4.4 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
Mutuo CC.DD.PP. Ristrutturazione ex scuola Lambruschini	650.000,00	01-01-2018	20	1.500.000,00
<b>Totale</b>	<b>650.000,00</b>			<b>1.500.000,00</b>



### 3.4.5 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2017	2018	2019
(+) Spese interessi passivi		440.385,61	426.151,19	348.848,93
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		440.385,61	426.151,19	348.848,93
		Accertamenti 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017
Entrate correnti		22.124.709,13	22.698.078,97	22.183.128,60
% incidenza interessi passivi su entrate correnti		% anno 2017	% anno 2018	% anno 2019
		1,990	1,877	1,572

### 3.4.6 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	2	3	4	5	6	7
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,000</b>

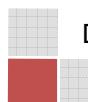


### 3.4.7 PROVENTI DELL'ENTE



#### ■ PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2017	Provento 2018	Provento 2019
Affitto terreno uso distributore di carburanti	25.750,00	25.750,00	25.750,00
Affitti diversi _ appartamenti Villa Campori uso sociale	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Alloggi E.R.P.	304.714,00	304.714,00	304.714,00
Affitto porzioni cantieri comunali	43.700,00	43.700,00	43.700,00
Affitto locali Piazza della Fattoria	29.400,00	29.400,00	29.400,00
affitto ambulatori in P.zza della Fattoria	14.400,00	14.400,00	14.400,00
Canone concessione installazione antenne	41.000,00	41.000,00	41.000,00
<b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>477.864,00</b>	<b>477.864,00</b>	<b>477.864,00</b>





### 3.4.8 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

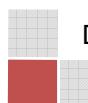


EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO	COMPETENZA ANNO	COMPETENZA ANNO
		2017	2018	2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		10.278.707,33		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0	0	0
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	22.183.128,60 0,00	21.680.439,60 0,00	20.786.897,60 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0	0	0
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	18.910.437,83 0,00 708.917,00	18.512.759,53 0,00 862.128,00	18.322.007,39 0,00 1.018.185,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0	0	0
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	1.822.690,77 0,00	1.717.680,07 0,00	1.514.890,21 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>1.450.000,00</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>950.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	1.450.000,00	1.450.000,00	950.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>O=G+H+I-L+M</b>			





EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	6.431.700,00	2.631.350,00	3.703.350,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0	0	0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	300.000,00	100.000,00	100.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	1.450.000,00	1.450.000,00	950.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	7.581.700,00 0,00	3.981.350,00 0,00	4.553.350,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0	0	0
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00





EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		300.000,00	100.000,00	100.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0	0	0
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0	0	0
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		300.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(\*\*) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(\*\*\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.



### 3.4.9 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017-2018-2019



ENTRATE	CASSA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	SPESE	CASSA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	10.278.707,33								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0	0	0
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
<i><b>Titolo 1</b></i> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	14.846.662,24	14.531.703,00	14.518.703,00	14.528.804,00	<i><b>Titolo 1 - Spese correnti</b></i> <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	19.218.380,83	18.910.437,83	18.512.759,53	18.322.007,39
<i><b>Titolo 2</b></i> - Trasferimenti correnti	2.741.422,83	2.637.845,60	2.637.845,60	2.137.845,60		0,00	0,00	0,00	0,00
<i><b>Titolo 3</b></i> - Entrate extratributarie	6.242.939,65	5.013.580,00	4.523.891,00	4.120.248,00					
<i><b>Titolo 4</b></i> - Entrate in conto capitale	11.411.393,81	5.481.700,00	2.531.350,00	3.603.350,00	<i><b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b></i> <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	17.779.418,70	7.581.700,00	3.981.350,00	4.553.350,00
<i><b>Titolo 5</b></i> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	655.314,88	300.000,00	100.000,00	100.000,00	<i><b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b></i>	300.000,00	300.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Totale entrate finali.....</b>	<b>35.897.733,41</b>	<b>27.964.828,60</b>	<b>24.311.789,60</b>	<b>24.490.247,60</b>	<b>Totale spese finali.....</b>	<b>37.297.799,53</b>	<b>26.792.137,83</b>	<b>22.594.109,53</b>	<b>22.975.357,39</b>
<i><b>Titolo 6</b></i> - Accensione di prestiti	3.387.055,87	650.000,00	0,00	0,00	<i><b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b></i>	1.822.690,77	1.822.690,77	1.717.680,07	1.514.890,21
<i><b>Titolo 7</b></i> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	<i><b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b></i>	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
<i><b>Titolo 9</b></i> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.681.012,00	6.681.012,00	6.680.981,00	6.682.491,00	<i><b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b></i>	6.681.012,00	6.681.012,00	6.680.981,00	6.682.491,00
<b>Totale titoli</b>	<b>45.965.801,28</b>	<b>38.295.840,60</b>	<b>33.992.770,60</b>	<b>34.172.738,60</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>45.801.502,30</b>	<b>38.295.840,60</b>	<b>33.992.770,60</b>	<b>34.172.738,60</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>56.244.508,61</b>	<b>38.295.840,60</b>	<b>33.992.770,60</b>	<b>34.172.738,60</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>45.801.502,30</b>	<b>38.295.840,60</b>	<b>33.992.770,60</b>	<b>34.172.738,60</b>
Fondo di cassa finale presunto	10.443.006,31								





## COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'Ente, essendo di nuova istituzione dovuta alla fusione intervenuta l'1 gennaio 2014 tra i Comuni estinti di Figline Valdarno e Incisa in Val d'Arno, non era soggetto, per effetto del Decreto Milleproroghe, al pareggio di bilancio per l'annualità 2016, così come disciplinato all'interno della legge di stabilità 2016. Mentre per le annualità 2017-2019 l'Ente ad oggi soggiace e rispetta i vincoli di finanza pubblica, come previsto per gli altri Comuni di pari dimensioni demografiche. E' ad oggi al vaglio del legislatore l'esenzione anche per queste annualità.

## PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (solo per l'esercizio 2016)	(+)			
B) Fondo pluriennale di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per l'esercizio 2016)	(+)			
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	14.531.703,00	14.518.703,00	14.528.804,00
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	2.637.845,60	2.637.845,60	2.137.845,60
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per i comuni)	(-)			
D3) Contributo di cui all'art. 1, comma 683, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per le regioni)	(-)			
D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica (D=D1-D2-D3)	(+)	2.637.845,60	2.637.845,60	1.167.719,00
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	5.013.580,00	4.523.891,00	4.120.248,00
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	5.481.700,00	2.531.350,00	3.603.350,00
G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	300.000,00	100.000,00	100.000,00
H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)	(+)	27.964.828,60	24.311.789,60	23.520.121,00



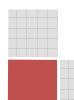


EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	18.910.437,83	18.512.759,53	18.322.007,39
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (solo per il 2016)	(+)			
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente <sup>(1)</sup>	(-)	708.917,00	725.790,00	1.018.185,00
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(2)</sup>	(-)	18.000,00	23.000,00	23.000,00
I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)			
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)			
I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)	(+)	18.183.520,83	17.763.969,53	17.280.822,39





EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
L1) Titolo 2 - Spese in c/capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	7.581.700,00	3.981.350,00	4.553.350,00
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per il	(+)			
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale <sup>(1)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)			
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)			
L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e	(-)			
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per Roma Capitale)	(-)			
L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2+L3+L4+L5+L6+L7+L8)	(+)	7.581.700,00	3.981.350,00	4.553.350,00
M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)		25.765.220,83	21.745.319,53	21.834.172,39
O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)		2.199.607,77	2.566.470,07	1.685.948,61





EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 728, Legge di stabilità 2016 (patto regionale) <sup>(3)</sup>	(-)/(+)	0,00	0,00	0,00
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 732, Legge di stabilità 2016 (patto nazionale orizzontale)(solo per gli enti locali) <sup>(4)</sup>	(-)/(+)	0,00	0,00	0,00
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 141 dell'articolo 1 della legge n. 220/2010 anno 2014 (solo per gli enti locali) <sup>(5)</sup>	(-)/(+)			
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 anno 2015 (solo per gli enti locali) <sup>(5)</sup>	(-)/(+)	0,00		
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2014 (solo per gli enti locali) <sup>(5)</sup>	(-)/(+)			
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2015 (solo per gli enti locali) <sup>(5)</sup>	(-)/(+)	0,00		
<b>EQUILIBRIO FINALE (compresi gli effetti dei patti regionali e nazionali)<sup>(6)</sup></b>		<b>2.199.607,77</b>	<b>2.566.470,07</b>	<b>1.685.948,61</b>

1) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo è opportuno indicare il fondo crediti di doppia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto)

2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione

3) Nelle more dell'attribuzione degli spazi finanziari da parte della Regione, indicare solo gli spazi che si prevede di cedere. Indicare con segno + gli spazi acquisiti e con segno - quelli ceduti.

4) Nelle more dell'attribuzione degli spazi da finanziari da parte della Ragioneria Generale dello Stato di cui al comma 732, indicare solo gli spazi che si prevede di cedere. Indicare con segno + gli spazi acquisiti e con segno - quelli ceduti.

5) Gli effetti positivi e negativi dei patti regionalizzati e nazionali - anni 2014 e 2015 - sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-II> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" (indicare con segno + gli spazi a credito e con segno - quelli a debito).

6) L'equilibrio finale (comprensivo degli effetti dei patti regionali e nazionali) deve essere positivo o pari a 0, ed è determinato dalla somma algebrica del "Saldo tra entrate e spese finali valide ai fini dei saldi di finanza pubblica" e gli effetti dei patti regionali e nazionali dell'esercizio corrente e degli esercizi precedenti.





### 3.5 RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI

Il Comune di Figline e Incisa Valdarno ha provveduto a verificare lo stato di attuazione dei programmi e dei progetti con delibere del Consiglio Comunale del 23/07/2016 e consultabile nella sezione Performance→Relazione sulla Performance dell'Amministrazione Trasparente: [www.comunefiv.it/amministrazione-trasparente](http://www.comunefiv.it/amministrazione-trasparente)

### 3.6 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Codice missione	ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.957.349,51	547.700,00	0,00	4.505.049,51	3.683.658,88	277.350,00	0,00	3.961.008,88	3.545.502,36	482.350,00	0,00	4.027.852,36
3	1.208.017,56	0,00	0,00	1.208.017,56	1.194.782,39	0,00	0,00	1.194.782,39	1.188.172,00	0,00	0,00	1.188.172,00
4	1.521.773,81	505.000,00	0,00	2.026.773,81	1.457.562,21	505.000,00	0,00	1.962.562,21	1.408.882,27	505.000,00	0,00	1.913.882,27
5	880.580,31	1.510.000,00	0,00	2.390.580,31	821.046,62	10.000,00	0,00	831.046,62	804.590,63	12.000,00	0,00	816.590,63
6	211.142,54	50.000,00	0,00	261.142,54	201.873,35	5.000,00	0,00	206.873,35	188.717,96	50.000,00	0,00	238.717,96
7	157.200,00	0,00	0,00	157.200,00	157.200,00	0,00	0,00	157.200,00	157.200,00	0,00	0,00	157.200,00
8	597.310,98	2.034.000,00	0,00	2.631.310,98	585.863,96	1.874.000,00	0,00	2.459.863,96	546.467,29	1.954.000,00	0,00	2.500.467,29
9	5.147.102,91	50.000,00	0,00	5.197.102,91	5.115.174,91	150.000,00	0,00	5.265.174,91	5.142.486,23	150.000,00	0,00	5.292.486,23
10	1.510.630,97	2.995.000,00	0,00	4.505.630,97	1.496.505,56	1.005.000,00	0,00	2.501.505,56	1.372.452,24	1.265.000,00	0,00	2.637.452,24
11	83.102,55	0,00	0,00	83.102,55	81.246,47	0,00	0,00	81.246,47	80.036,32	0,00	0,00	80.036,32
12	2.572.389,41	35.000,00	0,00	2.607.389,41	2.523.226,40	55.000,00	0,00	2.578.226,40	2.538.378,41	35.000,00	0,00	2.573.378,41
13	49.780,00	0,00	0,00	49.780,00	47.780,00	0,00	0,00	47.780,00	47.780,00	0,00	0,00	47.780,00
14	167.760,00	5.000,00	0,00	172.760,00	149.760,00	0,00	0,00	149.760,00	149.760,00	0,00	0,00	149.760,00
15	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	35.880,28	150.000,00	0,00	185.880,28	34.450,78	200.000,00	0,00	234.450,78	32.896,68	200.000,00	0,00	232.896,68
20	808.917,00	0,00	0,00	808.917,00	962.128,00	0,00	0,00	962.128,00	1.118.185,00	0,00	0,00	1.118.185,00
50	0,00	0,00	1.822.690,77	1.822.690,77	0,00	0,00	1.717.680,07	1.717.680,07	0,00	0,00	1.514.890,21	1.514.890,21
60	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
99	0,00	0,00	6.681.012,00	6.681.012,00	0,00	0,00	6.680.981,00	6.680.981,00	0,00	0,00	6.682.491,00	6.682.491,00
<b>TOTALI:</b>	<b>18.910.437,83</b>	<b>7.881.700,00</b>	<b>11.503.702,77</b>	<b>38.295.840,60</b>	<b>18.512.759,53</b>	<b>4.081.350,00</b>	<b>11.398.661,07</b>	<b>33.992.770,60</b>	<b>18.322.007,39</b>	<b>4.653.350,00</b>	<b>11.197.381,21</b>	<b>34.172.738,60</b>





In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 20 del 31/07/2014 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2014 - 2019. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

### Elenco delle missioni

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ordine pubblico e sicurezza

Istruzione e diritto allo studio

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Turismo

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Trasporti e diritto alla mobilità

Soccorso civile

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Tutela della salute

Sviluppo economico e competitività

Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Fondi e accantonamenti

Debito pubblico

Anticipazioni finanziarie

Servizi per conto terzi

109

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel. E' necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi a metà del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione degli esercizi 2017-2019 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente biennio.





## 4. LE MISSIONI DEL BILANCIO ARMONIZZATO

*Di seguito sono riportate solo le missioni a cui sono collegati stanziamenti di Bilancio; la descrizione delle attività collegate alle missioni è meglio specificata nel capitolo 1 "Gli obiettivi strategici e il Piano strategico"*

### MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

L'Amministrazione di Figline e Incisa sta conducendo un progetto complessivo di sviluppo organizzativo dell'ente, caratterizzato dai seguenti obiettivi/attività:

La ridefinizione del ruolo dell'Ente, con esaltazione delle sue funzioni di programmazione, regolazione e controllo dei servizi e degli interventi. In questo ambito gioca un ruolo decisivo la capacità di ridefinire il portafoglio dei servizi erogati e le forme di gestione, promuovendo il concorso di soggetti terzi nella logica della sussidiarietà orizzontale. Nella stessa logica occorre qualificare e potenziare le attività di controllo su tutti i servizi esternalizzati, svolti per conto dell'amministrazione da soggetti privati o a vario titolo partecipati.

Lo snellimento della macchina amministrativa, con la riduzione del numero delle strutture e l'accorpamento delle funzioni per aree omogenee di intervento.

Il potenziamento delle funzioni di programmazione e controllo strategico e gestionale e l'attivazione di sistemi di supporto alle decisioni, nella prospettiva del miglioramento continuo dei servizi erogati. In questa prospettiva si inscrive il perfezionamento del sistema del controllo di gestione ed uno strumento per il monitoraggio multidimensionale della attività ordinaria (Piano degli Standard). La cultura del miglioramento continuo dovrà essere promossa in ogni settore dell'Amministrazione con l'introduzione dei Piani di Miglioramento, ovvero strumenti per accompagnare e sostenere il costante incremento degli standard erogativi.

L'introduzione di nuovi sistemi di misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale per promuovere la cultura del merito e della premialità (Piano della Performance e Relazione sulla Performance). L'orientamento dell'organizzazione al risultato e alla qualità delle prestazioni erogate, anche attraverso l'implementazione di sistemi di rilevazione delle attese e dei bisogni e della qualità percepita dei servizi (customer satisfacion), che andranno ad integrare i sistemi di valutazione e dovranno essere disponibili anche on-line.

Intensificazione dei rapporti di collaborazione e dei livelli di integrazione con altre istituzioni per portare nuovi e maggiori servizi sul territorio. Nella logica di liberare risorse da destinare alla spesa corrente e di investimento dovrà porsi particolare attenzione al monitoraggio delle spese di funzionamento, che dovranno essere ridotte al minimo indispensabile.

Occorre lavorare per migliorare il processo di comunicazione istituzionale dell'Amministrazione, promuovere l'immagine, monitorare le attività amministrative.





Inoltre, per effetto della fusione iniziata nel 2014, si e' reso necessario un processo di unificazione normativa, strumentale e procedurale, nello specifico per quanto riguarda la gestione nelle entrate tributarie e nell'accertamento tributario. Dal punto di vista normativo sono stati unificati il regolamento generale delle entrate oltre ai singoli regolamenti delle varie entrate tributarie e le loro aliquote/tariffe.

Nel 2015 l'Amministrazione si e' espressa in materia di federalismo fiscale proponendo un'importante semplificazione nei principali tributi comunali, quali IMU e TASI. Ogni soggetto proprietario d'immobile pagherà un unico tributo. La manovra tributaria ha mantenuto una tassazione bassa sulla prima abitazione nel caso della Tasi e livelli molto bassi (i più bassi del Valdarno) nel caso dell'Imu per le attività produttive. Nel triennio 2017-2019 si proseguira' in questa linea di contenimento e semplificazione della tassazione.

**ENTRATE** previste per la realizzazione della missione 1



Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	11.782.804,00	11.404.835,36	11.805.804,00	11.828.804,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	249.204,00	291.774,95	249.204,00	249.204,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>12.032.008,00</b>	<b>11.696.610,31</b>	<b>12.055.008,00</b>	<b>12.078.008,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	-7.526.958,49	-6.679.289,67	-8.093.999,12	-8.050.155,64
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>4.505.049,51</b>	<b>5.017.320,64</b>	<b>3.961.008,88</b>	<b>4.027.852,36</b>

111

**SPESA** prevista per la realizzazione della missione 1

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza
3.957.349,51	547.700,00		4.505.049,51	3.683.658,88	277.350,00		3.961.008,88	3.545.502,36	482.350,00		4.027.852,36
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
4.132.873,00	884.447,64		5.017.320,64								





## MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Sicurezza e legalità sono due concetti strettamente interconnessi. La promozione e la diffusione della cultura della legalità è, infatti, un presupposto fondamentale per migliorare la percezione che hanno tutti i cittadini della sicurezza. Ed in questo ambito entra l'azione, capillare e costante, della Polizia Locale.

La Polizia Locale, in forza della sua presenza sul territorio, ha assunto un rilievo particolare nelle scelte delle amministrazioni locali finalizzate ad attivare e gestire le politiche locali per la sicurezza urbana, facendosi spesso carico della necessità di integrazione con gli altri settori dell'amministrazione e di coordinamento con soggetti esterni all'ente locale, oltre ad una forte azione educativa al rispetto delle norme e della civile convivenza.

Pertanto la filosofia di fondo rimane quella di un intervento sistematico sulle diverse determinanti del rischio ambientale e sociale nella prospettiva di una riqualificazione complessiva delle relazioni tra uomo, ambiente e territorio.

Il programma si sviluppa attraverso più dimensioni di intervento:

1. Sviluppo di infrastrutture e segnaletica stradale tali da rendere più sicura la circolazione veicolare e soprattutto delle utenze deboli (ciclisti e pedoni).
2. Costituire un efficace sistema di controllo delle strade e delle piazze urbane con l'utilizzo di sistemi innovativi efficienti. Nella logica della prevenzione e della deterrenza sarà potenziato l'impiego delle telecamere fisse e mobili da collocare nei punti sensibili della città.
3. Dare priorità ai controlli in materia ambientale e di tutela del territorio.
4. Realizzazione di campagne formative e informative per la sicurezza stradale nelle scuole.
5. Attività di controlli e contrasto alle violazioni in materia di circolazione stradale con l'utilizzo degli strumenti in dotazione (alcoltest, etilometro, telelaser, autovelox e strumenti per il controllo veicolare). L'attività sarà concentrata anche alla verifica del possesso dell'assicurazione obbligatoria e della revisione per i veicoli a motore.
6. Dovrà infine essere intensificato il rapporto con le forze di pubblica sicurezza, in particolare Carabinieri e Guardia di Finanza, per migliorare e condividere gli elementi di conoscenza e di contrasto ai diversi fenomeni di criminalità (vandalismo, bullismo, spaccio e furti) o semplicemente di malcostume (es. abbandono di rifiuti).





**ENTRATE** previste per la realizzazione della missione 3



Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	914.000,00	824.000,00	899.000,00	899.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>914.000,00</b>	<b>824.000,00</b>	<b>899.000,00</b>	<b>899.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	294.017,56	559.047,61	295.782,39	289.172,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.208.017,56</b>	<b>1.383.047,61</b>	<b>1.194.782,39</b>	<b>1.188.172,00</b>

**SPESA** prevista per la realizzazione della missione 3

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.208.017,56			1.208.017,56	1.194.782,39			1.194.782,39	1.188.172,00			1.188.172,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.382.928,53	119,08		1.383.047,61								





## MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

L'istruzione e il diritto allo studio hanno bisogno di andare incontro alle necessità dei propri fruitori, ribaltando in parte il rapporto verticalistico dei sistemi tradizionali, divenendo adatto a chi soffre di un disagio e soprattutto aprendosi all'offerta del territorio quando qualificata e garantita. Partendo dall'impegno per garantire l'occupazione e la piena autonomia alle giovani madri, passare a fornire un servizio sicuro ed innovativo che inviti i nostri piccoli cittadini all'apprendimento, sviluppando quelle pratiche innovative che permettano di creare coesione e rispettare ogni cultura e caratteristica. Oltre che agire sui programmi formativi e l'offerta integrata, sarà cura dell'ente, avviare un percorso di in-formazione delle buone pratiche, utilizzando i bambini come mezzo di diffusione e controllo dei propri genitori.

Inoltre l'Amministrazione intende estendere il modello organizzativo adottato già da diversi anni e con esiti positivi presso il nido d'infanzia comunale "Il Trenino", al nido d'infanzia "Chicchirullò".

a) Istruzione prescolare (scuola materna): La scuola dell'Infanzia dovrà dare prova di essere luogo di formazione di pratiche e capacità inclusive, valorizzando la collaborazione e il lavoro di squadra e quindi lottando contro la tendenza all'abbandono e l'isolamento dei casi particolari.

b) Altri ordini di istruzione non universitaria: Per quanto la scuola Primaria e Secondaria, dovrà costituire l'ambito dove si combatte la dispersione scolastica, cercando il più possibile di uscire dalle pratiche comuni e intentando nuovi percorsi di apprendimento, quindi facilitando le soluzioni alternative e il collegamento con la formazione delle capacità. In questo sarà necessario attivare dei percorsi con le istituzioni superiori e alimentare l'offerta.

c) Servizi ausiliari all'istruzione (trasporto, refezione, etc.): i servizi di ristorazione scolastica, trasporto e pre-post scuola dovranno essere monitorati, utilizzandoli come mezzi principali di educazione e diffusione di buone pratiche, non solo per i primi fruitori, ma soprattutto per le famiglie tutte. La sicurezza e lo sfruttamento delle strutture esistenti sarà uno dei principali impegni, cercando di mantenere e rendere gli edifici e i luoghi all'altezza delle prestazioni.

d) Diritto allo studio: Il diritto allo studio sarà garantito dall'Amministrazione attraverso tutti canali di finanziamento consentiti (comunali, metropolitani e regionali) e messi a disposizione delle famiglie meno abbienti al fine di tendere ad annullare ogni ostacolo economico all'accesso ai superiori ordini scolastici.



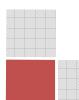
**ENTRATE** previste per la realizzazione della missione 4



Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.050,00	29.022,18	5.050,00	5.050,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	154.750,00	160.082,53	154.750,00	154.750,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>159.800,00</b>	<b>189.104,71</b>	<b>159.800,00</b>	<b>159.800,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.866.973,81	2.121.385,72	1.802.762,21	1.754.082,27
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>2.026.773,81</b>	<b>2.310.490,43</b>	<b>1.962.562,21</b>	<b>1.913.882,27</b>

**SPESA** prevista per la realizzazione della missione 4

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.521.773,81	505.000,00		2.026.773,81	1.457.562,21	505.000,00			1.962.562,21	1.408.882,27	505.000,00	1.913.882,27
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.706.170,72	604.319,71		2.310.490,43								





## MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

E' necessario alleggerire i costi teatrali, lavorando per spostare la programmazione associativa, scolastica e legata alle realtà locali, su strutture alternative al Teatro Garibaldi, che resterà il luogo centrale per la concertistica e la prosa. Proprio la prosa, nella stagione 2016/2017 ha registrato il record assoluto di abbonamenti venduti, toccando quota 759. Viene quindi battuto il primato del 2010/11, quando al comunale di Figline si staccarono 741 abbonamenti.

Dobbiamo comunque ampliare l'offerta culturale rendendola fruibile su tutto l'anno, quindi valorizzando anche luoghi all'aperto nella stagione estiva; dobbiamo lavorare per rendere i due capoluoghi due poli della cultura e dell'arte, centrali nella promozione delle ricchezze artistiche della comunità nuova, investendo sul Centro culturale "Casa Petrarca" e sull'ormai consolidata tradizione del Palazzo Pretorio.

- a) Valorizzazione beni di interesse storico: si organizzeranno progetti culturali con il precipuo scopo di far avere ai beni di interesse storico la più ampia ricaduta possibile sul tessuto sociale, facendo prendere coscienza della "nostra storia" ad un'ampia fascia di popolazione.
- b) Attività culturale e interventi diversi nel settore culturale (biblioteca, musei, teatro, attività culturali): per stimolare l'attitudine alla cultura è necessario organizzare laboratori creativi e workshop didattici, mantenendo nel contempo alto il livello dei Microstudi sulla storia dell'arte, delle conferenze e dei seminari tematici. Infine si potenzieranno le biblioteche nell'ottica di trasformarle in luoghi di scambio culturale e promozione di poeti, scrittori e artisti locali, oltre che crocevia di passaggio delle iniziative culturali e associative del territorio. Si creeranno inoltre percorsi che portino a rivalutare le ricchezze già presenti nel nostro comune: Antica Spezieria dello Spedale Serristori, Museo d'Arte Sacra di Incisa, le vie Romee, Casa Petrarca, il Lungarno, Piazza Marsilio Ficino e i chiostri figlinesi.





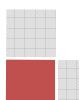
**ENTRATE** previste per la realizzazione della missione 5



Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	142.400,00	142.400,00	142.400,00	142.400,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		752.349,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>142.400,00</b>	894.749,00	<b>142.400,00</b>	<b>142.400,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.248.180,31	4.526.691,74	688.646,62	674.190,63
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>2.390.580,31</b>	5.421.440,74	<b>831.046,62</b>	<b>816.590,63</b>

**SPESA** prevista per la realizzazione della missione 5

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
880.580,31	1.510.000,00		2.390.580,31	821.046,62	10.000,00		831.046,62	804.590,63	12.000,00		816.590,63
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.047.434,60	4.374.006,14		5.421.440,74								





## MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

La lotta contro il disagio giovanile e la partecipazione alla vita pubblica da parte dei giovani sono i capisaldi sui quali costruire le scelte finalizzate a valorizzare le politiche giovanili da parte dell'Amministrazione. Sul versante sportivo e del tempo libero è necessario procedere a rendere più coese e collaborative le associazioni, attraverso scelte politiche che ne incentivino la condivisione.

- a) Sport e tempo libero: la riorganizzazione dei rapporti tra le Associazioni sportive e tra queste e il Comune passano attraverso la costituzione della Consulta dello Sport, che rappresenterà la “cabina di regia” che legherà le scelte future dell'Amministrazione e la condivisione con le realtà sportive in modo plurilaterale. Altre azioni tendenti a creare ulteriori collegamenti tra i soggetti sono la rassegna “Città dello sport” e la destinazione condivisa delle disponibilità finanziarie messe a disposizione per questo settore. Infine si dovrà giungere a gestire in modo omogeneo e aggregato gli impianti sportivi comunali gestiti indirettamente, per sviluppare al meglio le potenzialità umane e le economie di scala economico-finanziarie.
- b) Giovani: le finalità specifiche delle politiche giovanili sono la valorizzazione della struttura del Centro Giovani comunale, sia sotto il profilo strutturale, che quello progettuale. Attualmente la struttura viene utilizzata solo parzialmente per varie carenze di tipo strutturali, quali la mancanza di insonorizzazione della sala prove (che non permette lo svolgimento di più attività in contemporanea e crea conflitto tra i fruitori del centro ed il vicinato) e la estrema necessità di risistemazione dei locali, che presentano notevoli carenze. Per quanto concerne la fase progettuale è necessario coinvolgere in particolare la fascia di età 20-30 con iniziative tendenti ad aggregare e stimolare questa categoria di giovani che, se non inseriti nel mondo del lavoro o universitario, possono facilmente cadere in situazioni di disagio e di allontanamento dalla partecipazione alla vita pubblica





**ENTRATE** previste per la realizzazione della missione 6



Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	35.300,00	56.254,04	35.300,00	35.300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>35.300,00</b>	<b>56.254,04</b>	<b>35.300,00</b>	<b>35.300,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	225.842,54	239.887,46	171.573,35	203.417,96
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>261.142,54</b>	<b>296.141,50</b>	<b>206.873,35</b>	<b>238.717,96</b>

**SPESA** prevista per la realizzazione della missione 6

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
211.142,54	50.000,00		261.142,54	201.873,35	5.000,00		206.873,35	188.717,96	50.000,00		238.717,96
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
223.875,90	72.265,60		296.141,50								





## MISSIONE 7 - TURISMO

Il nuovo Comune di Figline e Incisa Valdarno si inserisce perfettamente in un contesto territoriale molto attrattivo per il turismo nazionale ed internazionale. A due passi da Firenze, con le colline del Chianti da una parte e il Pratomagno dall'altra, si estende lungo il corso del fiume Arno, collegandosi perfettamente ai comuni limitrofi dell'Aretino.

L'obiettivo di questa Amministrazione è una più stretta collaborazione con le altre istituzioni locali e tutti gli operatori del settore della zona per costruire un sistema di offerta turistica sempre più ampia, sia in aperta campagna, sia nei centri abitati e soprattutto per creare sinergia tra le diverse tipologie.

Gli eventi organizzati nel nostro paese sono una fondamentale occasione di promozione del territorio, della sue caratteristiche, delle sue attività e dei suoi prodotti. I centri offrono molti spazi, negli anni poco utilizzati, che possono essere sfruttati per varie tipologie di manifestazioni: culturali, artistiche e musicali, che leghino tradizione e novità. L'obiettivo è costruire un programma omogeneo che leghi le varie zone del nostro territorio, in un disegno ampio e non un insieme di eventi slegati l'uno dall'altro.

Le nostre campagne sono da proteggere e valorizzare; offrono la possibilità di attirare una tipologia di turismo differente, legata alla natura, all'ambiente e allo sport. La realizzazione della ciclopista dell'Arno e un'attenzione particolare ad interventi di promozione della mobilità sostenibile, servono a far entrare il Comune di Figline e Incisa in un più ampio circuito di visibilità, attirando chi decide di attraversare la nostra Regione in bicicletta.

Saranno previsti interventi finalizzati al potenziamento delle attività di promozione del territorio (eventi ed accoglienza turistica) e di informazione turistica.





**ENTRATE** previste per la realizzazione della missione 7

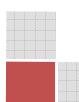


Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	14.000,00	23.000,00	14.000,00	14.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	58.100,00	60.000,00	58.100,00	53.100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>72.100,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>72.100,00</b>	<b>67.100,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	85.100,00	83.089,17	85.100,00	90.100,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>157.200,00</b>	<b>166.089,17</b>	<b>157.200,00</b>	<b>157.200,00</b>

**SPESA** prevista per la realizzazione della missione 7

121

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
157.200,00			157.200,00	157.200,00			157.200,00	157.200,00			157.200,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
166.089,17			166.089,17								





## MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Il principale obiettivo è realizzare un Piano strutturale davvero nuovo, elaborando ed approvando tutta la filiera della nuova strumentazione urbanistica del nuovo Comune che e' costituita dal Piano Strutturale, dal Regolamento Urbanistico e dal regolamento edilizio. Sarà un piano innovativo sia nei contenuti (volumi zero, riqualificazione e riuso del patrimonio esistente, difesa e valorizzazione del paesaggio) che nella forma (procedure più snelle e chiare, tempi certi e rapidi).

Il necessario cambio di rotta nelle politiche urbanistiche farà inevitabilmente leva su un'azione di rilancio dei centri storici, bellissimi e non sufficientemente valorizzati.

**ENTRATE** previste per la realizzazione della missione 8



Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	372.714,00	372.714,00	372.714,00	372.714,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.869.000,00	1.869.334,42	1.869.000,00	1.869.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>2.241.714,00</b>	<b>2.242.048,42</b>	<b>2.241.714,00</b>	<b>2.241.714,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	389.596,98	591.519,38	218.149,96	258.753,29
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>2.631.310,98</b>	<b>2.833.567,80</b>	<b>2.459.863,96</b>	<b>2.500.467,29</b>

122

**SPESA** prevista per la realizzazione della missione 8



ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
597.310,98	2.034.000,00		2.631.310,98	585.863,96	1.874.000,00		2.459.863,96	546.467,29	1.954.000,00		2.500.467,29
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
612.222,97	2.221.344,83		2.833.567,80								



## MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Il nostro patrimonio paesaggistico e naturalistico è di inestimabile valore. Vengono da tutto il mondo, attirati dai nostri prodotti e dal nostro territorio. Avere cura dell'ambiente, significa tutelare l'esistente e promuovere azioni che incidano anche sui nostri stili di vita. Le nostre risorse ambientali non sono infinite e quando si parla di "sostenibilità" si sottolinea la necessità che ciò che consumiamo non sia superiore a ciò di cui disponiamo.

Porteremo avanti interventi di riqualificazione di aree urbane, promuovendo azioni di sensibilizzazione, informazione ed educazione anche in ambito scolastico. Manifestazioni come Autumnia diventano sempre più importanti perché sono fondamentali occasioni per coinvolgere tutto il territorio (scuole, associazioni, varie attività produttive e commerciali), promuovendolo agli occhi dei turisti e dei cittadini residenti.

La gestione dei rifiuti sarà oggetto di monitoraggio continuo, sia nel rispetto dell'ambiente, sia nell'ottica di arrivare ad alte percentuali di raccolta differenziata. Incisa è stata già premiata da Legambiente come "Comune riciclane", obiettivo che ora diventa dell'intero Comune Unico. Verrà esteso il sistema di raccolta con calotta elettronica (e-gate) su tutto il territorio di Figline e Incisa.





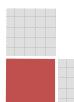
**ENTRATE** previste per la realizzazione della missione 9



Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	830.085,00	830.085,68	830.085,00	830.085,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		68.838,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>830.085,00</b>	<b>898.923,68</b>	<b>830.085,00</b>	<b>830.085,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	4.367.017,91	8.703.072,25	4.435.089,91	4.462.401,23
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>5.197.102,91</b>	<b>9.601.995,93</b>	<b>5.265.174,91</b>	<b>5.292.486,23</b>

**SPESA** prevista per la realizzazione della missione 9

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
5.147.102,91	50.000,00		5.197.102,91	5.115.174,91	150.000,00		5.265.174,91	5.142.486,23	150.000,00		5.292.486,23
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
4.771.882,96	4.830.112,97		9.601.995,93								





## MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Se sul Trasporto Pubblico Locale i principali attori sono altri enti e istituzioni, sulla mobilità urbana il Comune di Figline e Incisa Valdarno sta proponendo la sua politica di sviluppo. Il rilancio di Figline e Incisa Valdarno passa anche dal miglioramento delle infrastrutture che, nella strategia dell'Amministrazione, non sono intese a beneficio del traffico veicolare ma anche dei cicloamatori e dei pedoni. Le opere pubbliche più importanti per il territorio restano la "Variantina" alla SR 69, oltre che gli interventi di grande impatto come la realizzazione del secondo ponte sull'Arno e la variante in riva destra d'Arno. Ci sono poi gli interventi per la ciclabilità, che nel 2016 ha visto concluso il primo tratto (da Ponterosso a Stazione FS di Figline) della Ciclopista dell'Arno sul nostro territorio. Si tratta di un percorso ciclopedonale da Stia a Marina di Pisa, che interessa anche il comune di Figline e Incisa Valdarno per 17,6 km. Una soluzione che consentirà di collegare i principali punti di interesse e di aggregazione della città, primi fra tutti i centri abitati di Figline, Incisa e Matassino e le due stazioni ferroviarie. In parallelo si continuerà ad investire sulla sicurezza dei pedoni, in particolare sulla SR 69 con ulteriori lavori grazie ad un finanziamento regionale di 452mila euro.

L'obiettivo è incentivare e rendere appetibile (oltre che sicuro) l'uso di mezzi alternativi; la realizzazione della pista ciclabile in via Roma a Figline è solo una parte degli interventi sulle nostre strade. Sarà completato il progetto tra Regione e Comuni della cosiddetta "ciclopista" dell'Arno, che corre lungo gli argini e che poi ha insediamenti verso l'interno dei centri abitati. Ancora in via Roma è stata realizzata una serie di interventi per la messa in sicurezza pedonale con attraversamenti rialzati e ben illuminati. L'auto deve essere un'opportunità, non una scelta obbligata.

Inoltre, dallo scorso 14 novembre sono in corso i lavori per la nuova rotatoria in via Roma a Figline, all'incrocio con via Pertini. L'opera (27 metri di diametro) sarà ultimata entro l'inverno e avrà un costo di 130mila euro. L'intervento comporta la riorganizzazione del parcheggio Dalla Chiesa (lato giardini) dove saranno riorganizzati anche 32 posti auto, a cui si aggiungeranno quelli da destinare ai ciclomotori. Questi lavori si inseriscono in un più ampio progetto (da 932mila euro) di messa in sicurezza e valorizzazione della SR 69, che include nuovi marciapiedi, attraversamenti pedonali protetti, parcheggi, asfaltature. La pista ciclabile sarà conclusa con il tracciato definitivo sul lato Giardini Dalla Chiesa: in questo tratto, infatti, non fu terminata proprio in vista della realizzazione della rotatoria, decidendo di farla "correre" lungo il marciapiede (che fu solo pitturato) in modo da evitare un doppio intervento. Tra le opere più importanti c'è anche l'ultimo tratto della "variantina" (entro fine 2017). Per saperne di più: [www.labuonastrada.com/nuova-rotatoria](http://www.labuonastrada.com/nuova-rotatoria)



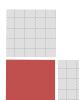
**ENTRATE** previste per la realizzazione della missione 10



Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	76.000,00	264.538,03	76.000,00	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.800.000,00	2.345.836,85		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>1.876.000,00</b>	<b>2.610.374,88</b>	<b>76.000,00</b>	
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	2.629.630,97	2.821.996,69	2.425.505,56	2.637.452,24
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>4.505.630,97</b>	<b>5.432.371,57</b>	<b>2.501.505,56</b>	<b>2.637.452,24</b>

**SPESA** prevista per la realizzazione della missione 10

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.510.630,97	2.995.000,00		4.505.630,97	1.496.505,56	1.005.000,00		2.501.505,56	1.372.452,24	1.265.000,00		2.637.452,24
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.555.916,06	3.876.455,51		5.432.371,57								





## MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Nell'esercizio delle funzioni di protezione civile il Comune è tenuto a svolgere tutte le attività necessarie per far fronte a eventi straordinari che possono comportare rischi per la comunità, con particolare riferimento all'amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali, nonché per la programmazione, il coordinamento ed il monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

In particolare gli enti locali sono tenuti ad attuare, a livello comunale, le attività di previsione e prevenzione dei rischi; a predisporre i piani comunali di emergenza, ad adottare i provvedimenti necessari ad assicurare i primi soccorsi ed organizzare l'utilizzo del volontariato di protezione civile comunale.

Oltre al piano comunale di protezione civile, il Comune di Figline ed Incisa Valdarno provvede infatti alla gestione dei rapporti con le locali associazioni che collaborano con l'amministrazione nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso e quant'altro occorra per garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale.

Per rispondere a tali esigenze di Protezione Civile, il Comune di Figline e Incisa Valdarno ha dunque attivato convenzioni onerose con le associazioni e aziende del territorio che, insieme alle risorse interne all'Ente, consentono di far fronte alle emergenze utilizzando apposite mezzi e attrezzature.

L'obiettivo è disporre di una rete di soggetti in grado di intervenire in modo tempestivo ed efficace per la tutela del territorio e la salvaguardia delle persone, riducendo al minimo i disagi che si possono verificare in occasioni di eventi di Protezione Civile.





**ENTRATE** previste per la realizzazione della missione 11



Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	83.102,55	89.957,32	81.246,47	80.036,32
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>83.102,55</b>	<b>89.957,32</b>	<b>81.246,47</b>	<b>80.036,32</b>

**SPESA** prevista per la realizzazione della missione 11

128

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
83.102,55			83.102,55	81.246,47			81.246,47	80.036,32			80.036,32
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
89.129,32	828,00		89.957,32								





## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Da diversi anni il nostro Paese sta attraversando un periodo di crisi economica che ha inevitabilmente ripercussioni a livello sociale spesso determinando nei singoli cittadini e nelle famiglie situazioni di marginalità.

Le azioni che l'Amministrazione comunale intende attivare sono pertanto rivolte al fronteggiamento delle condizioni di disagio in cui le persone si trovano.

Particolare attenzione è prestata alle attività di prevenzione del disagio socio-economico, dando l'avvio a progettazioni nell'ambito delle politiche sociali che coinvolgano diverse tipologie di cittadini. In quest'ottica sono attivati interventi/servizi per offrire sostegno alle fasce più deboli, quali anziani, minori e persone diversamente abili, così come politiche per il sostegno di famiglie in emergenza abitativa, non tralasciando le problematiche derivanti da un contesto in continuo cambiamento culturale.

Nel perseguire l'obiettivo importante è anche il ruolo svolto dalle associazioni territoriali che apportano un valore aggiunto alla progettazione degli interventi grazie alla collaborazione ed all'impegno dei volontari

- 1 Interventi per l'infanzia e i minorenni e asili nido. Obiettivo trasversale che interessa vari programmi, lo Sportello di 1° accesso sociale offre una maggiore risposta ai cittadini che per vari motivi richiedono l'intervento professionale di un'assistente sociale, in considerazione anche del particolare momento storico che determina in molte famiglie, ma anche in singole persone a vari livelli, situazioni di fragilità sociale, economica, culturale sia di cittadini italiani che di cittadini stranieri. L'assistente sociale quindi come primo volto del sistema di aiuto istituzionale, assolve contemporaneamente all'attività di front office e front line.
- 2 Interventi per disabilità (vedi programma 1 e 8)
- 3 Interventi per anziani (vedi programma 1)
- 4 Interventi per soggetti a rischio. Particolare attenzione è rivolta alle persone straniere richiedenti asilo presenti sul territorio comunale con all'attivazione di una rete di solidarietà per l'accoglienza. Pertanto al fine di evitare la sedimentazione di situazioni di esclusione, è opportuno creare le condizioni di un inserimento nel tessuto sociale dei migranti ospiti collocati in una struttura di accoglienza, attraverso l'attivazione di un sistema di solidarietà locale che coinvolge soggetti del volontariato, affinché gli ospiti possano accrescere l'integrazione nella comunità locale. E' stata prevista la semplice realizzazione di attività di volontariato svolte in ambiti di utilità sociale che arricchiscano la conoscenza dei migranti relativamente al territorio e migliorino l'integrazione nella comunità per il periodo di soggiorno nel territorio. (vedi inoltre programma 1 e 8)
- 5 Interventi per le famiglie (vedi programma 1 e 8)
- 6 Interventi per il diritto alla casa. In ambito di interventi per il diritto alla casa sono attive una serie di azioni volte a consentire alle famiglie in difficoltà, o ai singoli cittadini, soluzioni al problema abitativo tramite l'attivazione di sostegni economici per il pagamento delle locazioni, di percorsi per il conseguimento di microcrediti, nonché per il conseguimento di alloggi di edilizia popolare e per risoluzioni di morosità incolpevole.



- 7 Governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali. Relativamente al governo dei servizi sociosanitari e sociali sono stati attivati il Tavolo interistituzionale di prevenzione del disagio minorile ed il Tavolo interistituzionale di prevenzione del disagio adulti. Si tratta di spazi di analisi, valutazione e proposte tra Enti/operatori del sociale comunale, del servizio sanitario ASL e delle istituzioni scolastiche territoriali con l'obiettivo di individuare percorsi condivisi e collaborativi per il benessere del minore/adulto interessato.
- 8 Cooperazione e associazionismo. Obiettivo trasversale che interessa vari programmi, il *Baratto sociale* nasce dall'esperienza maturata dal Servizio per le politiche sociali nelle più diverse situazioni in cui all'assistente sociale viene richiesto un aiuto concreto, spesso di natura economica, e la concomitante necessità di dover inserire questo all'interno di un più ampio progetto di aiuto. Il progetto personalizzato sulla persona bisognosa d'aiuto diventa parte sostanziale dell'azione per prevenire ed intervenire su situazione di fragilità socio-economica (per perdita lavoro, isolamento, perdita legami familiari,...). Gli obiettivi perseguiti sono: sostenere le persone che hanno già incontrato situazioni critiche all'interno di un percorso che miri all'inclusione, cercando di valorizzare le risorse personali e/o lavorative possedute; restituire alla comunità in termini di utilità pubblica ciò che le persone hanno ottenuto come concreto aiuto economico, contribuendo al recupero/emersione delle capacità individuali di crescita.

**ENTRATE** previste per la realizzazione della missione 12



Descrizione Entrata		ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria					
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		19.027,00	71.288,04	19.027,00	19.027,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie		816.715,00	913.869,63	713.626,00	740.983,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			179.619,29		
Titolo 6 - Accensione di prestiti			57.535,37		
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>		<b>835.742,00</b>	<b>1.222.312,33</b>	<b>732.653,00</b>	<b>760.010,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -		1.771.647,41	2.893.018,93	1.845.573,40	1.813.368,41
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)					
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>		<b>2.607.389,41</b>	<b>4.115.331,26</b>	<b>2.578.226,40</b>	<b>2.573.378,41</b>

130

**SPESA** prevista per la realizzazione della missione 12



ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
2.572.389,41	35.000,00		2.607.389,41	2.523.226,40	55.000,00		2.578.226,40	2.538.378,41	35.000,00		2.573.378,41
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
3.057.312,24	1.058.019,02		4.115.331,26								





In tale missione rientrano l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività, di competenza degli enti locali, per la prevenzione, la tutela e la cura della salute nonché la programmazione, il coordinamento ed il monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Una parte rilevante delle Politiche socio assistenziali sono programmate e realizzate per quanto di competenza nell'ambito della conferenza dei Sindaci.

Massima attenzione è stata inoltre dedicata al monitoraggio sull'attuazione dei patti territoriali per il presidio ospedaliero Serristori.

Le politiche socio-sanitarie realizzate dal Comune di Figline ed Incisa Valdarno hanno, comunque, carattere trasversale, abbracciando, per sua natura, più settori di attività, con interventi che in questo documento sono ampiamente descritte nel capitolo 1 "Gli obiettivi strategici e il Piano strategico".

A tale missione, in ambito strategico si posso ricondurre le spese relative alle colonie feline e al canile consortile.

**ENTRATE** previste per la realizzazione della missione 13



Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	49.780,00	51.480,00	47.780,00	47.780,00
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>				
	49.780,00	51.480,00	47.780,00	47.780,00

131

**SPESA** prevista per la realizzazione della missione 13



ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
49.780,00			49.780,00	47.780,00			47.780,00	47.780,00			47.780,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
51.480,00			51.480,00								





Lo sportello unico delle attività produttive (SUAP) è lo strumento che mette in contatto le imprese con la pubblica amministrazione, la legge (DPR 160/2010) lo definisce: “ l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva e fornisce una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte nel procedimento”.

L'imprenditore o l'aspirante imprenditore per reperire informazioni e presentare le comunicazioni, richieste di autorizzazioni, permessi (comprese le pratiche edilizie) si rivolge al SUAP competente per territorio in cui svolge l'attività o è situato l'impianto oggetto dell'attività economica (esclusi gli adempimenti che devono essere assolti presso l'Agenzia delle Entrate, l'INPS, la Camera di Commercio, etc.).

Il SUAP svolge funzioni:

- a) informative, per l'assistenza e l'orientamento alle imprese ed all'utenza in genere;
- b) promozionale, per la diffusione e la migliore conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio;
- c) amministrative, per la gestione del procedimento unico.

Industria e artigianato: si ritiene di dover proseguire nello sviluppo dei servizi dello sportello unico quale strumento a supporto delle imprese che operano sul territorio.

Commercio: si ritiene di dover proseguire nello sviluppo dei servizi dello sportello unico quale strumento a supporto delle imprese che operano sul territorio. Saranno realizzati interventi di rivitalizzazione dei centri storici di Figline e di Incisa in collaborazione dei rispettivi Centri Commerciali Naturali.

Reti e altri servizi di pubblica utilità (affissioni, pubblicità, farmacia): si ritiene di dover proseguire nello sviluppo dei servizi dello sportello unico quale strumento a supporto delle imprese che operano sul territorio.





**ENTRATE** previste per la realizzazione della missione 14



Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	294.212,00	300.057,47	291.212,00	291.212,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>294.212,00</b>	<b>300.057,47</b>	<b>291.212,00</b>	<b>291.212,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	-121.452,00	-79.073,24	-141.452,00	-141.452,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>172.760,00</b>	<b>220.984,23</b>	<b>149.760,00</b>	<b>149.760,00</b>

**SPESA** prevista per la realizzazione della missione 14

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
167.760,00	5.000,00		172.760,00	149.760,00			149.760,00	149.760,00			149.760,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
213.484,03	7.500,20		220.984,23								





## MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

L'Amministrazione intende proseguire con le iniziative in tema di pari opportunità, sostenendo così politiche per il lavoro di genere. Il racconto degli obiettivi strategici triennali pare veda esclusi questi temi ma non è così. Sono contenuti nell'azione strategica, partendo dal fatto che questi, rispecchianti valori insiti nella nostra società, siano contenuti nelle nostre azioni. Anzi, le azioni stesse tengono sempre in conto questi. Più sinteticamente sarebbe assurdo pensare che nel 2019, al termine di questo piano triennale, si abbia ancora bisogno di trattare le politiche del lavoro giovanile o le pari opportunità come qualcosa a sé. La miglior strategia è invece inserirle in ognuna delle nostre azioni. Strategiche o meno. Includendo il più possibile le categorie in questione e aiutandole a costruire la propria determinazione dentro alle politiche e non come fossero riserve. Abbiamo iniziato il mandato leggendo le pari opportunità come apertura verso l'autodeterminazione sessuale e sulle nuove forme di famiglia, precedendo la regolamentazione nazionale in materia, quindi il nostro obiettivo è quello di includere, non di separare.

**ENTRATE** previste per la realizzazione della missione 15

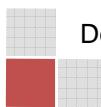


Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.500,00	1.700,00	500,00	500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

134

**SPESA** prevista per la realizzazione della missione 15

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.500,00			1.500,00	500,00			500,00	500,00			500,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.700,00			1.700,00								



## MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

**ENTRATE** previste per la realizzazione della missione 16

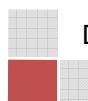


Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		1,05		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>		1,05		

135

**SPESA** prevista per la realizzazione della missione 16

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1,05			1,05								





## MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La nostra società consuma risorse naturali più velocemente di quanto la Terra riesce a generare ed i cambiamenti climatici in corso sono ormai una realtà in tutto il mondo. In tutto questo l'azione dell'uomo è stata nel tempo determinante ed è ora necessario invertire la rotta prima che sia troppo tardi. Ogni Paese, ogni comunità, anche la più piccola, ogni cittadino dovrà contribuire per costruire un futuro migliore.

Per questo motivo e per controllare anche la spesa di gestione, è in corso una ricognizione energetica di tutti gli edifici pubblici del territorio come municipi, scuole e asili. Sono costruzioni vecchie con consumi energetici poco controllabili; sarà un impegno importante su tutta una serie di interventi di carattere gestionale e strutturale. E' infatti iniziata un importante investimento (in termini di risorse umane e finanziarie) per sostituire gli infissi nelle scuole per evitare lo spreco, rinnovare gli impianti, renderli utilizzabili secondo le esigenze reali, inserendo strumenti di controllo a distanza.

**ENTRATE** previste per la realizzazione della missione 17



Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	839.000,00	1.221.160,43	685.400,00	335.400,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>839.000,00</b>	<b>1.221.160,43</b>	<b>685.400,00</b>	<b>335.400,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	-653.119,72	-1.015.280,15	-450.949,22	-102.503,32
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>185.880,28</b>	<b>205.880,28</b>	<b>234.450,78</b>	<b>232.896,68</b>

136

**SPESA** prevista per la realizzazione della missione 17



ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
35.880,28	150.000,00		185.880,28	34.450,78	200.000,00		234.450,78	32.896,68	200.000,00		232.896,68
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
55.880,28	150.000,00		205.880,28								





## MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

**ENTRATE** previste per la realizzazione della missione 20



Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	808.917,00	150.000,00	962.128,00	1.118.185,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>808.917,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>962.128,00</b>	<b>1.118.185,00</b>

**SPESA** prevista per la realizzazione della missione 20

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza
808.917,00			808.917,00	962.128,00				962.128,00	1.118.185,00		
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
150.000,00			150.000,00								



## MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

**ENTRATE** previste per la realizzazione della missione 50

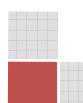


Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.822.690,77	1.822.690,77	1.717.680,07	1.514.890,21
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.822.690,77</b>	<b>1.822.690,77</b>	<b>1.717.680,07</b>	<b>1.514.890,21</b>

**SPESA** prevista per la realizzazione della missione 50

138

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		1.822.690,77	1.822.690,77			1.717.680,07	1.717.680,07			1.514.890,21	1.514.890,21
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		1.822.690,77	1.822.690,77								



## MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

**ENTRATE** previste per la realizzazione della missione 60

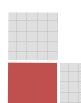


Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	3.000.000,00		3.000.000,00	3.000.000,00
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>				
	3.000.000,00		3.000.000,00	3.000.000,00

**SPESA** prevista per la realizzazione della missione 60

139

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		3.000.000,00	3.000.000,00			3.000.000,00	3.000.000,00			3.000.000,00	3.000.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								





## MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

**ENTRATE** previste per la realizzazione della missione 99



Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	210.000,00	210.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	6.471.012,00	6.471.012,00	6.670.981,00	6.672.491,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>6.681.012,00</b>	<b>6.681.012,00</b>	<b>6.680.981,00</b>	<b>6.682.491,00</b>

**SPESA** prevista per la realizzazione della missione 99

140

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		6.681.012,00	6.681.012,00			6.680.981,00	6.680.981,00			6.682.491,00	6.682.491,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		6.681.012,00	6.681.012,00								





Documento Unico di Programmazione  
**SEZIONE OPERATIVA**

141





**L**a Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

La Sezione Operativa è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre l'arco temporale pari a quello del bilancio di previsione, supportandone il processo di predisposizione.

La Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La Sezione Operativa ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni, nonchè con specifico riferimento all'ente, anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

142

La Sezione Operativa contiene:

- a) l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) la dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, la valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, la redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) l'analisi e la valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) la valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- i) la programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;





- j) la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- k) il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.
- l) la programmazione degli incarichi di collaborazione esterna.
- m) la programmazione dei contratti fornitura di beni e servizi.

La Sezione Operativa si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del Documento Unico di Programmazione, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del Documento Unico di Programmazione, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

### **Parte 1**

Nella Parte 1 della Sezione Operativa sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella Sezione Strategica, i programmi operativi che il Comune di Figline e Incisa Valdarno intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento, in coerenza con gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica.

Gli obiettivi dei programmi verranno controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Si sottolinea che il programma rappresenta il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale vengono definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'Amministrazione a tutti i portatori di interesse.

I programmi sono stati individuati in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che successivamente porteranno, tramite la predisposizione e l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

### **Parte 2**

La Parte 2 della Sezione Operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale, patrimonio, acquisti di beni e servizi. La realizzazione dei lavori pubblici viene svolta in conformità al Programma Triennale e ai suoi aggiornamenti annuali.

In conclusione, rendere più trasparente e concreta la rappresentazione contabile della situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'ente è, senza dubbio, la prima ed irrinunciabile condizione da soddisfare affinché la funzione di programmazione si possa svolgere in modo efficace, a beneficio di tutti i portatori di interesse del Comune di Figline ed Incisa Valdarno.





## PARTE 1 - LE MISSIONI

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 1 Organi istituzionali**

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	391.010,00	422.198,71	364.895,00	326.189,00
	<b>401.010,00</b>	<b>432.198,71</b>	<b>374.895,00</b>	<b>336.189,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	64.644,05	Previsione di competenza	409.731,91	401.010,00	374.895,00	336.189,00
			di cui già impegnate		8.362,63	8.362,63	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		432.198,71		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>64.644,05</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>409.731,91</b>	<b>401.010,00</b>	<b>374.895,00</b>	<b>336.189,00</b>
			di cui già impegnate		8.362,63	8.362,63	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		432.198,71		





Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 2 Segreteria generale

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.424,56	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.424,56</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
	103.080,00	111.319,64	95.650,00	82.250,00
	<b>104.080,00</b>	<b>112.744,20</b>	<b>96.650,00</b>	<b>83.250,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	32.874,32	Previsione di competenza	124.836,99	104.080,00	96.650,00	83.250,00
			di cui già impegnate		11.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		112.744,20		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>32.874,32</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>124.836,99</b>	<b>104.080,00</b>	<b>96.650,00</b>	<b>83.250,00</b>
			di cui già impegnate		11.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		112.744,20		





Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.100,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>15.100,00</b>	<b>15.100,00</b>	<b>15.100,00</b>	<b>15.100,00</b>
	779.978,00	772.666,92	517.240,00	485.807,00
	<b>795.078,00</b>	<b>787.766,92</b>	<b>532.340,00</b>	<b>500.907,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	6.700,70	Previsione di competenza	366.773,91	453.078,00	432.340,00	400.907,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		444.778,70		
2	Spese in conto capitale	988,22	Previsione di competenza	65.000,00	42.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		42.988,22		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	3.366.186,85	300.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		300.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>7.688,92</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>3.797.960,76</b>	<b>795.078,00</b>	<b>532.340,00</b>	<b>500.907,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		787.766,92		





Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

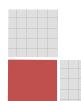
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	11.782.804,00	11.404.835,36	11.805.804,00	11.828.804,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>11.783.304,00</b>	<b>11.405.335,36</b>	<b>11.806.304,00</b>	<b>11.829.304,00</b>
	-11.093.345,94	-10.692.929,39	-11.302.222,90	-11.358.630,83
	<b>689.958,06</b>	<b>712.405,97</b>	<b>504.081,10</b>	<b>470.673,17</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	55.308,39	Previsione di competenza	888.372,60	689.958,06	504.081,10	470.673,17
			di cui già impegnate		2.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		712.405,97		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>55.308,39</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>888.372,60</b>	<b>689.958,06</b>	<b>504.081,10</b>	<b>470.673,17</b>
			di cui già impegnate		2.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		712.405,97		





Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	157.660,00	176.920,26	157.660,00	157.660,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>157.660,00</b>	<b>176.920,26</b>	<b>157.660,00</b>	<b>157.660,00</b>
	-156.160,00	-152.287,58	-156.160,00	-156.160,00
	<b>1.500,00</b>	<b>24.632,68</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

148

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	89,59	Previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.589,59		
2	Spese in conto capitale	23.043,09	Previsione di competenza	30.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		23.043,09		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	23.132,68	<b>Previsione di competenza</b>	<b>31.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		24.632,68		





Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 6 Ufficio tecnico

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	944.322,81	1.251.542,70	915.922,30	981.947,09
	944.322,81	1.251.542,70	915.922,30	981.947,09

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	61.824,36	Previsione di competenza	774.024,30	794.322,81	765.922,30	721.947,09
			di cui già impegnate		1.384,70		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		847.897,22		
2	Spese in conto capitale	253.645,48	Previsione di competenza	446.872,54	150.000,00	150.000,00	260.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		403.645,48		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	315.469,84	Previsione di competenza	1.220.896,84	944.322,81	915.922,30	981.947,09
			di cui già impegnate		1.384,70		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.251.542,70		





Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	21.000,00	37.222,96	21.000,00	21.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>21.000,00</b>	<b>37.222,96</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
	282.943,00	271.383,25	281.443,00	320.751,00
	<b>303.943,00</b>	<b>308.606,21</b>	<b>302.443,00</b>	<b>341.751,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	4.663,21	Previsione di competenza	486.577,70	303.943,00	302.443,00	341.751,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		308.606,21		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>4.663,21</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>486.577,70</b>	<b>303.943,00</b>	<b>302.443,00</b>	<b>341.751,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		308.606,21		





Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>199.092,91</b>	<b>271.731,13</b>	<b>168.273,44</b>	<b>168.081,72</b>
	<b>199.092,91</b>	<b>271.731,13</b>	<b>168.273,44</b>	<b>168.081,72</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	22.967,96	Previsione di competenza	163.771,57	149.092,91	145.923,44	145.731,72
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		174.560,87		
2	Spese in conto capitale	47.170,26	Previsione di competenza	112.696,78	50.000,00	22.350,00	22.350,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		97.170,26		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	70.138,22	Previsione di competenza	276.468,35	199.092,91	168.273,44	168.081,72
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		271.731,13		





Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

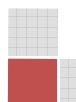
Programma: 10 Risorse umane

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
	79.760,00	82.334,59	79.760,00	111.780,00
	<b>79.760,00</b>	<b>82.334,59</b>	<b>79.760,00</b>	<b>111.780,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	2.574,59	Previsione di competenza	122.127,59	79.760,00	79.760,00	111.780,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		82.334,59		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.574,59</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>122.127,59</b>	<b>79.760,00</b>	<b>79.760,00</b>	<b>111.780,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		82.334,59		





Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 Altri servizi generali

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	43.944,00	50.607,17	43.944,00	43.944,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>43.944,00</b>	<b>50.607,17</b>	<b>43.944,00</b>	<b>43.944,00</b>
	942.360,73	982.750,36	941.200,04	987.829,38
	<b>986.304,73</b>	<b>1.033.357,53</b>	<b>985.144,04</b>	<b>1.031.773,38</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	248.815,74	Previsione di competenza	1.327.639,44	980.604,73	980.144,04	931.773,38
			di cui già impegnate		134.959,00	37.640,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.015.756,94		
2	Spese in conto capitale	11.900,59	Previsione di competenza	5.000,00	5.700,00	5.000,00	100.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		17.600,59		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	260.716,33	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.332.639,44</b>	<b>986.304,73</b>	<b>985.144,04</b>	<b>1.031.773,38</b>
			di cui già impegnate		134.959,00	37.640,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.033.357,53		





**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**  
**Programma: 1 Polizia locale e amministrativa**

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	914.000,00	824.000,00	899.000,00	899.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>914.000,00</b>	<b>824.000,00</b>	<b>899.000,00</b>	<b>899.000,00</b>
	294.017,56	559.047,61	295.782,39	289.172,00
	<b>1.208.017,56</b>	<b>1.383.047,61</b>	<b>1.194.782,39</b>	<b>1.188.172,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	309.992,21	Previsione di competenza	1.242.579,84	1.208.017,56	1.194.782,39	1.188.172,00
			di cui già impegnate		91,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.382.928,53		
2	Spese in conto capitale	119,08	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		119,08		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	310.111,29	Previsione di competenza	1.242.579,84	1.208.017,56	1.194.782,39	1.188.172,00
			di cui già impegnate		91,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.383.047,61		





**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 1 Istruzione prescolastica**

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		3.888,58		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>3.888,58</b>			
	74.307,55	103.722,51	70.350,53	68.529,74
	<b>74.307,55</b>	<b>107.611,09</b>	<b>70.350,53</b>	<b>68.529,74</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	100.658,50	Previsione di competenza	77.137,52	74.307,55	70.350,53	68.529,74
			di cui già impegnate		854,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		107.611,09		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>100.658,50</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>77.137,52</b>	<b>74.307,55</b>	<b>70.350,53</b>	<b>68.529,74</b>
			di cui già impegnate		854,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		107.611,09		





Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio  
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	800.094,10	918.793,47	871.017,93	861.012,60
	<b>800.094,10</b>	<b>918.793,47</b>	<b>871.017,93</b>	<b>861.012,60</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

156

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	21.910,35	Previsione di competenza	420.538,46	395.094,10	366.017,93	356.012,60
			di cui già impegnate		2.562,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		414.473,76		
2	Spese in conto capitale	99.319,71	Previsione di competenza	476.759,95	405.000,00	505.000,00	505.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		504.319,71		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	121.230,06	Previsione di competenza	897.298,41	800.094,10	871.017,93	861.012,60
			di cui già impegnate		2.562,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		918.793,47		





Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio  
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	154.750,00	160.082,53	154.750,00	154.750,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>159.550,00</b>	<b>164.882,53</b>	<b>159.550,00</b>	<b>159.550,00</b>
	957.822,16	1.059.601,79	826.643,75	794.789,93
	<b>1.117.372,16</b>	<b>1.224.484,32</b>	<b>986.193,75</b>	<b>954.339,93</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	234.672,54	Previsione di competenza	1.127.614,56	1.017.372,16	986.193,75	954.339,93
			di cui già impegnate		20.262,99		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.124.484,32		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	33.500,00	100.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		100.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	234.672,54	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.161.114,56</b>	<b>1.117.372,16</b>	<b>986.193,75</b>	<b>954.339,93</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>20.262,99</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>1.224.484,32</b>		





Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 7 Diritto allo studio

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	250,00	20.333,60	250,00	250,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>250,00</b>	<b>20.333,60</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>
	34.750,00	39.267,95	34.750,00	29.750,00
	<b>35.000,00</b>	<b>59.601,55</b>	<b>35.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

158

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	24.601,55	Previsione di competenza	214.996,85	35.000,00	35.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate		2.049,18		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		59.601,55		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>24.601,55</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>214.996,85</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
			di cui già impegnate		2.049,18		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		59.601,55		





Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		752.349,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>4.500,00</b>	<b>756.849,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>
	1.606.734,18	3.808.028,39	103.439,32	94.327,47
	<b>1.611.234,18</b>	<b>4.564.877,39</b>	<b>107.939,32</b>	<b>98.827,47</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	108.306,84	Previsione di competenza	122.067,23	111.234,18	107.939,32	98.827,47
			di cui già impegnate		6.098,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		219.541,02		
2	Spese in conto capitale	2.845.336,37	Previsione di competenza	2.828.013,51	1.500.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.345.336,37		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	2.953.643,21	Previsione di competenza	2.950.080,74		<b>107.939,32</b>	<b>98.827,47</b>
			di cui già impegnate		6.098,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.564.877,39		





Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	137.900,00	137.900,00	137.900,00	137.900,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>137.900,00</b>	<b>137.900,00</b>	<b>137.900,00</b>	<b>137.900,00</b>
	641.446,13	718.663,35	585.207,30	579.863,16
	<b>779.346,13</b>	<b>856.563,35</b>	<b>723.107,30</b>	<b>717.763,16</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	58.547,45	Previsione di competenza	771.708,55	769.346,13	713.107,30	705.763,16
			di cui già impegnate		56.102,90	15.525,00	15.525,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		827.893,58		
2	Spese in conto capitale	18.669,77	Previsione di competenza	35.024,76	10.000,00	10.000,00	12.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		28.669,77		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	77.217,22	Previsione di competenza	806.733,31	<b>779.346,13</b>	<b>723.107,30</b>	<b>717.763,16</b>
			di cui già impegnate		56.102,90	15.525,00	15.525,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		856.563,35		





Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero  
Programma: 1 Sport e tempo libero

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	33.300,00	54.254,04	33.300,00	33.300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>33.300,00</b>	<b>54.254,04</b>	<b>33.300,00</b>	<b>33.300,00</b>
	209.042,54	219.204,92	162.073,35	194.417,96
	<b>242.342,54</b>	<b>273.458,96</b>	<b>195.373,35</b>	<b>227.717,96</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

161

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	8.850,82	Previsione di competenza	196.604,98	192.342,54	190.373,35	177.717,96
			di cui già impegnate		542,90		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		201.193,36		
2	Spese in conto capitale	22.265,60	Previsione di competenza	177.821,88	50.000,00	5.000,00	50.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		72.265,60		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	31.116,42	Previsione di competenza	374.426,86	242.342,54	195.373,35	227.717,96
			di cui già impegnate		542,90		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		273.458,96		





Misone: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 2 Giovani

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
	16.800,00	20.682,54	9.500,00	9.000,00
	<b>18.800,00</b>	<b>22.682,54</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.000,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	3.882,54	Previsione di competenza	32.450,24	18.800,00	11.500,00	11.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		22.682,54		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>3.882,54</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>32.450,24</b>	<b>18.800,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		22.682,54		





Missione: 7 Turismo

Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	14.000,00	23.000,00	14.000,00	14.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	58.100,00	60.000,00	58.100,00	53.100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>72.100,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>72.100,00</b>	<b>67.100,00</b>
	85.100,00	83.089,17	85.100,00	90.100,00
	<b>157.200,00</b>	<b>166.089,17</b>	<b>157.200,00</b>	<b>157.200,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

163

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	8.889,17	Previsione di competenza	161.061,14	157.200,00	157.200,00	157.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		166.089,17		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	10.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	8.889,17	<b>Previsione di competenza</b>	<b>171.061,14</b>	<b>157.200,00</b>	<b>157.200,00</b>	<b>157.200,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		166.089,17		





Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	68.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>
	389.596,98	591.853,80	218.149,96	258.753,29
	<b>457.596,98</b>	<b>659.853,80</b>	<b>286.149,96</b>	<b>326.753,29</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

		Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	14.911,99	Previsione di competenza	330.289,48	292.596,98	281.149,96	241.753,29
			di cui già impegnate		2.986,56		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		307.508,97		
2	Spese in conto capitale	187.344,83	Previsione di competenza	357.764,81	165.000,00	5.000,00	85.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		352.344,83		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	202.256,82	Previsione di competenza	688.054,29	457.596,98	286.149,96	326.753,29
			di cui già impegnate		2.986,56		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		659.853,80		





Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	304.714,00	304.714,00	304.714,00	304.714,00
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	1.869.000,00	1.869.334,42	1.869.000,00	1.869.000,00
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>2.173.714,00</b>	<b>2.174.048,42</b>	<b>2.173.714,00</b>	<b>2.173.714,00</b>
		-334,42		
	<b>2.173.714,00</b>	<b>2.173.714,00</b>	<b>2.173.714,00</b>	<b>2.173.714,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	304.714,00	304.714,00	304.714,00	304.714,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		304.714,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	1.869.000,00	1.869.000,00	1.869.000,00	1.869.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.869.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza	<b>2.173.714,00</b>	<b>2.173.714,00</b>	<b>2.173.714,00</b>	<b>2.173.714,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		<b>2.173.714,00</b>		





Misone: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
Programma: 1 Difesa del suolo

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		68.838,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>68.838,00</b>			
	10.000,00	4.333.980,55	110.000,00	110.000,00
	<b>10.000,00</b>	<b>4.402.818,55</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	20.391,60	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		10.000,00		
2	Spese in conto capitale	4.392.818,55	Previsione di competenza	13.080.464,80		100.000,00	100.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.392.818,55		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	4.392.818,55	Previsione di competenza	13.100.856,40	10.000,00	110.000,00	110.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.402.818,55		





Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
	427.812,69	477.999,49	401.890,88	437.269,43
	<b>428.812,69</b>	<b>478.999,49</b>	<b>402.890,88</b>	<b>438.269,43</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	11.494,90	Previsione di competenza	422.945,11	378.812,69	352.890,88	388.269,43
			di cui già impegnate		43.844,65		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		390.307,59		
2	Spese in conto capitale	38.691,90	Previsione di competenza	261.535,30	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		88.691,90		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	50.186,80	Previsione di competenza	684.480,41	<b>428.812,69</b>	<b>402.890,88</b>	<b>438.269,43</b>
			di cui già impegnate		43.844,65		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		478.999,49		





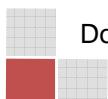
Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
Programma: 3 Rifiuti

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>4.711.732,74</b>	<b>4.669.090,53</b>	<b>4.710.937,31</b>	<b>4.708.698,46</b>
	<b>4.711.732,74</b>	<b>4.669.090,53</b>	<b>4.710.937,31</b>	<b>4.708.698,46</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	944.932,46	Previsione di competenza	4.594.611,75	4.711.732,74	4.710.937,31	4.708.698,46
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.322.496,34		
2	Spese in conto capitale	346.594,19	Previsione di competenza	359.681,43			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		346.594,19		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	1.291.526,65	Previsione di competenza	4.954.293,18	4.711.732,74	4.710.937,31	4.708.698,46
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.669.090,53		





Misone: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
Programma: 4 Servizio idrico integrato

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	829.085,00	829.085,68	829.085,00	829.085,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>829.085,00</b>	<b>829.085,68</b>	<b>829.085,00</b>	<b>829.085,00</b>
	-782.527,52	-780.006,65	-787.738,28	-793.566,66
	<b>46.557,48</b>	<b>49.079,03</b>	<b>41.346,72</b>	<b>35.518,34</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	2.521,55	Previsione di competenza	45.827,32	46.557,48	41.346,72	35.518,34
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		49.079,03		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	2.521,55	<b>Previsione di competenza</b>	<b>45.827,32</b>	<b>46.557,48</b>	<b>41.346,72</b>	<b>35.518,34</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		49.079,03		





**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>		2.008,33		
		<b>2.008,33</b>		

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
2	Spese in conto capitale	2.008,33	Previsione di competenza	39.352,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.008,33		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.008,33</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>39.352,00</b>			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.008,33		





**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma: 2 Trasporto pubblico locale**

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	68.710,00	70.827,41	68.710,00	68.710,00
	<b>68.710,00</b>	<b>70.827,41</b>	<b>68.710,00</b>	<b>68.710,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	2.117,41	Previsione di competenza	65.710,00	68.710,00	68.710,00	68.710,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		70.827,41		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.117,41</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>65.710,00</b>	<b>68.710,00</b>	<b>68.710,00</b>	<b>68.710,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		70.827,41		





**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali**

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	76.000,00	264.538,03	76.000,00	
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	1.800.000,00	2.345.836,85		
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.876.000,00</b>	<b>2.610.374,88</b>	<b>76.000,00</b>	
	2.560.920,97	2.751.169,28	2.356.795,56	2.568.742,24
	<b>4.436.920,97</b>	<b>5.361.544,16</b>	<b>2.432.795,56</b>	<b>2.568.742,24</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	43.167,68	Previsione di competenza	1.528.436,29	1.441.920,97	1.427.795,56	1.303.742,24
			di cui già impegnate		91,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.485.088,65		
2	Spese in conto capitale	881.455,51	Previsione di competenza	6.968.231,84	2.995.000,00	1.005.000,00	1.265.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		3.876.455,51		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	924.623,19	Previsione di competenza	8.496.668,13	4.436.920,97	2.432.795,56	2.568.742,24
			di cui già impegnate		91,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		5.361.544,16		





Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 1 Sistema di protezione civile

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	83.102,55	89.957,32	81.246,47	80.036,32
	<b>83.102,55</b>	<b>89.957,32</b>	<b>81.246,47</b>	<b>80.036,32</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

173

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	6.026,77	Previsione di competenza	96.517,50	83.102,55	81.246,47	80.036,32
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		89.129,32		
2	Spese in conto capitale	828,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		828,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	6.854,77	Previsione di competenza	96.517,50	83.102,55	81.246,47	80.036,32
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		89.957,32		





Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

		ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria					
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.000,00	55.161,04	5.000,00	5.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	353.000,00	440.333,43	350.000,00	350.000,00	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		179.619,29			
Titolo 6 - Accensione di prestiti		57.535,37			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>358.000,00</b>	<b>732.649,13</b>	<b>355.000,00</b>	<b>355.000,00</b>	
	770.562,79	669.883,23	739.948,01	737.622,32	
	<b>1.128.562,79</b>	<b>1.402.532,36</b>	<b>1.094.948,01</b>	<b>1.092.622,32</b>	

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	371.408,18	Previsione di competenza	1.275.619,71	1.123.562,79	1.089.948,01	1.087.622,32
			di cui già impegnate		10.506,40	6.359,82	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.302.000,25		
2	Spese in conto capitale	95.532,11	Previsione di competenza	544.684,72	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		100.532,11		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	466.940,29	Previsione di competenza	1.820.304,43	1.128.562,79	1.094.948,01	1.092.622,32
			di cui già impegnate		10.506,40	6.359,82	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.402.532,36		





Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 2 Interventi per la disabilità

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>
	398.850,00	595.673,16	398.850,00	398.850,00
	<b>407.350,00</b>	<b>604.173,16</b>	<b>407.350,00</b>	<b>407.350,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	759.081,98	Previsione di competenza	437.414,00	407.350,00	407.350,00	407.350,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		604.173,16		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	230.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	759.081,98	<b>Previsione di competenza</b>	<b>667.414,00</b>	<b>407.350,00</b>	<b>407.350,00</b>	<b>407.350,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		604.173,16		





Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 3 Interventi per gli anziani

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.427,00	3.427,00	3.427,00	3.427,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	62.000,00	71.821,20	62.000,00	62.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>65.427,00</b>	<b>75.248,20</b>	<b>65.427,00</b>	<b>65.427,00</b>
	270.553,84	987.886,42	262.373,22	262.184,75
	<b>335.980,84</b>	<b>1.063.134,62</b>	<b>327.800,22</b>	<b>327.611,75</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

176

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	126.315,87	Previsione di competenza	355.347,42	335.980,84	327.800,22	327.611,75
			di cui già impegnate		640,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		374.030,62		
2	Spese in conto capitale	689.104,00	Previsione di competenza	689.104,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		689.104,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>815.419,87</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.044.451,42</b>	<b>335.980,84</b>	<b>327.800,22</b>	<b>327.611,75</b>
			di cui già impegnate		640,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.063.134,62		





**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

#### **Entrate previste per la realizzazione del programma**

	<b>ANNO 2017 Competenza</b>	<b>ANNO 2017 Cassa</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	<b>2.100,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>2.100,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>
	39.000,00	44.320,50	39.000,00	39.000,00
	<b>41.100,00</b>	<b>48.520,50</b>	<b>41.100,00</b>	<b>41.100,00</b>

#### **Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	7.420,50	Previsione di competenza	70.476,53	41.100,00	41.100,00	41.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		48.520,50		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>7.420,50</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>70.476,53</b>	<b>41.100,00</b>	<b>41.100,00</b>	<b>41.100,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		48.520,50		





**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 5 Interventi per le famiglie**

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	25.504,00	49.418,06	25.504,00	25.504,00
	<b>25.504,00</b>	<b>49.418,06</b>	<b>25.504,00</b>	<b>25.504,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	23.914,06	Previsione di competenza	49.552,06	25.504,00	25.504,00	25.504,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	49.418,06			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESSE</b>	<b>23.914,06</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>49.552,06</b>	<b>25.504,00</b>	<b>25.504,00</b>	<b>25.504,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	49.418,06			





**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa**

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	70.000,00	83.065,00	70.000,00	70.000,00
	70.000,00	83.065,00	70.000,00	70.000,00

### Spesa previste per la realizzazione del programma

179

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	2.562,95	Previsione di competenza	191.631,78	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		72.562,95		
2	Spese in conto capitale	10.502,05	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		10.502,05		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	13.065,00	Previsione di competenza	191.631,78	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		83.065,00		





**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	314.690,74	328.512,05	315.605,18	338.220,26
	314.690,74	328.512,05	315.605,18	338.220,26

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	13.821,31	Previsione di competenza	339.470,08	314.690,74	315.605,18	338.220,26
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		328.512,05		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	13.821,31	Previsione di competenza	339.470,08	314.690,74	315.605,18	338.220,26
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		328.512,05		





**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 8 Cooperazione e associazionismo**

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	37.400,00	38.000,00	37.000,00	37.000,00
	<b>37.400,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

181

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	600,00	Previsione di competenza	36.200,00	37.400,00	37.000,00	37.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	38.000,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>600,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>36.200,00</b>	<b>37.400,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	38.000,00			





**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale**

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	<b>ANNO 2017 Competenza</b>	<b>ANNO 2017 Cassa</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	401.715,00	401.715,00	301.626,00	328.983,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>401.715,00</b>	<b>401.715,00</b>	<b>301.626,00</b>	<b>328.983,00</b>
	-154.913,96	96.260,51	-42.707,01	-95.012,92
	<b>246.801,04</b>	<b>497.975,51</b>	<b>258.918,99</b>	<b>233.970,08</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	23.293,61	Previsione di competenza	239.733,08	216.801,04	208.918,99	203.970,08
			di cui già impegnate		12.362,70		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		240.094,65		
2	Spese in conto capitale	227.880,86	Previsione di competenza	562.385,10	30.000,00	50.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		257.880,86		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	251.174,47	Previsione di competenza	802.118,18	246.801,04	258.918,99	233.970,08
			di cui già impegnate		12.362,70		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		497.975,51		





Missione: 13 Tutela della salute

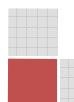
Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	49.780,00	51.480,00	47.780,00	47.780,00
	<b>49.780,00</b>	<b>51.480,00</b>	<b>47.780,00</b>	<b>47.780,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	1.700,00	Previsione di competenza	49.580,00	49.780,00	47.780,00	47.780,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		51.480,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	1.700,00	Previsione di competenza	49.580,00	49.780,00	47.780,00	47.780,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		51.480,00		





Missione: 14 Sviluppo economico e competitività  
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	18.000,00	18.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
	-13.000,00	-10.499,80	-15.000,00	-15.000,00
	<b>5.000,00</b>	<b>7.500,20</b>		

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
2	Spese in conto capitale	2.500,20	Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		7.500,20		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.500,20</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		7.500,20		





Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	15.845,47	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.845,47</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	137.760,00	171.133,56	119.760,00	119.760,00
	<b>147.760,00</b>	<b>186.979,03</b>	<b>129.760,00</b>	<b>129.760,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	39.219,03	Previsione di competenza	168.568,61	147.760,00	129.760,00	129.760,00
			di cui già impegnate		11.964,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		186.979,03		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>39.219,03</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>168.568,61</b>	<b>147.760,00</b>	<b>129.760,00</b>	<b>129.760,00</b>
			di cui già impegnate		11.964,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		186.979,03		



Missione: 14 Sviluppo economico e competitività  
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	266.212,00	266.212,00	266.212,00	266.212,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>266.212,00</b>	<b>266.212,00</b>	<b>266.212,00</b>	<b>266.212,00</b>
	-246.212,00	-239.707,00	-246.212,00	-246.212,00
	<b>20.000,00</b>	<b>26.505,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	6.505,00	Previsione di competenza	45.500,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate		33.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		26.505,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	60.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	6.505,00	<b>Previsione di competenza</b>	<b>105.500,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
			di cui già impegnate		33.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		26.505,00		





Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 3 Sostegno all'occupazione

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	1.500,00	1.700,00	500,00	500,00
	<b>1.500,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	200,00	Previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.700,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>200,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.700,00		





**Misone: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

**Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		No		

#### **Entrate previste per la realizzazione del programma**

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				

#### **Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	1,05	Previsione di competenza	4.200,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	1,05	Previsione di competenza	4.200,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				





Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma: 1 Fonti energetiche

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	839.000,00	1.221.160,43	685.400,00	335.400,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>839.000,00</b>	<b>1.221.160,43</b>	<b>685.400,00</b>	<b>335.400,00</b>
	-653.119,72	-1.015.280,15	-450.949,22	-102.503,32
	<b>185.880,28</b>	<b>205.880,28</b>	<b>234.450,78</b>	<b>232.896,68</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti	31.551,23	Previsione di competenza	57.389,87	35.880,28	34.450,78	32.896,68
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		55.880,28		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		150.000,00	200.000,00	200.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		150.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	31.551,23	Previsione di competenza	57.389,87	<b>185.880,28</b>	<b>234.450,78</b>	<b>232.896,68</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		<b>205.880,28</b>		





Missione: 20 Fondi e accantonamenti  
Programma: 1 Fondo di riserva

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
	100.000,00	150.000,00	100.000,00	100.000,00
	<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	75.950,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		150.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>75.950,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		150.000,00		





Missione: 20 Fondi e accantonamenti

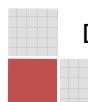
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	708.917,00		862.128,00	1.018.185,00
	<b>708.917,00</b>		<b>862.128,00</b>	<b>1.018.185,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza	563.457,00	708.917,00	862.128,00	1.018.185,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>563.457,00</b>	<b>708.917,00</b>	<b>862.128,00</b>	<b>1.018.185,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				





Missione: 50 Debito pubblico

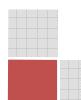
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.822.690,77</b>	<b>1.822.690,77</b>	<b>1.717.680,07</b>	<b>1.514.890,21</b>
	<b>1.822.690,77</b>	<b>1.822.690,77</b>	<b>1.717.680,07</b>	<b>1.514.890,21</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presun- ti al 31/12/2016		Previsioni de- finitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
4	Rimborso Prestiti		Previsione di compe- tenza	1.751.716,96	1.822.690,77	1.717.680,07	1.514.890,21
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.822.690,77		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di com- petenza</b>	<b>1.751.716,96</b>	<b>1.822.690,77</b>	<b>1.717.680,07</b>	<b>1.514.890,21</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.822.690,77		





Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	3.000.000,00		3.000.000,00	3.000.000,00
	<b>3.000.000,00</b>		<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2016</b>		<b>Previsioni definitive 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere-cassiere		Previsione di competenza	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				





Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	210.000,00	210.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	6.471.012,00	6.471.012,00	6.670.981,00	6.672.491,00
	<b>6.681.012,00</b>	<b>6.681.012,00</b>	<b>6.680.981,00</b>	<b>6.682.491,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
7	Uscite per conto terzi e partite di giro		Previsione di competenza	7.893.344,00	6.681.012,00	6.680.981,00	6.682.491,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		6.681.012,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza	7.893.344,00	6.681.012,00	6.680.981,00	6.682.491,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		6.681.012,00		





## PARTE 2 – LA PROGRAMMAZIONE

### GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

Descrizione intervento	Stima dei costi del programma		
	2017	2018	2019
Manutenzione straordinaria edifici pubblici		150.000,00	150.000,00
Completamento lavori ex scuola Lambruschini	1.500.000,00		
Efficientamento energetico negli edifici pubblici	150.000,00	200.000,00	200.000,00
Manutenzione straordinaria edifici scolastici e adeguamento alla norme di sicurezza	400.000,00	500.000,00	500.000,00
Programmazione strategica per la promozione della ciclabilita' urbana	350.000,00		300.000,00
Manutenzione straordinaria strade bitumate	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Interventi per riqualificazione centro storico	300.000,00	100.000,00	100.000,00
Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi e strade	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Abbattimento barriere marciapiedi e alberature viale Galilei	160.000,00		
Riqualificazione via Olimpia area campo da calcio		500.000,00	
Altre opere stradali APQ Regione - Comune Incisa - Soc. Autostrade (p.za Capanni - Variante Burchio, ecc.)	1.800.000,00		
Realizzazione nuove rotatorie a Incisa			450.000,00
Ripristino movimenti franosi territorio comunale		100.000,00	100.000,00
<b>Totale</b>	<b>4.960.000,00</b>	<b>1.850.000,00</b>	<b>2.100.000,00</b>





## LA PIANIFICAZIONE DEI FABBISOGNI

### PREMESSA

Il documento di programmazione dei fabbisogni di personale assume particolare rilevanza nel contesto degli strumenti di programmazione generale dell'ente in quanto, sulla base degli obiettivi generali dell'azione amministrativa, concorre alla definizione di un sistema complessivamente efficiente di gestione delle risorse consentendo una efficace politica del personale. La programmazione dei fabbisogni di personale è dunque strettamente collegata agli indirizzi ed alle priorità individuate dall'organo di governo. Il processo di pianificazione strategica e di programmazione operativa costituisce infatti il presupposto nel quale si fonda una corretta individuazione della qualità e quantità delle risorse umane e finanziarie a tal fine necessarie, sia pur compatibilmente con le limitazioni poste dall'attuale normativa di riferimento.

### IL TURN OVER DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Dall'anno 2016, successivamente al completamento del processo di ricollocazione del personale di area vasta, la possibilità di assumere personale a tempo indeterminato viene individuata, per i Comuni risultanti a seguito di processi di fusione, dall'art. 1, comma 229 L. 208/2015, in una percentuale pari al 100% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, naturalmente a condizione che i limiti teorici assunzionali realizzino le condizioni di riduzione della spesa di personale secondo il regime applicabile. A questo proposito con l'art. 31 della L. n. 183/2011 è stato stabilito che i Comuni istituiti a seguito di fusione a decorrere dall'anno 2011 sono soggetti alle regole del patto di stabilità interno dal quinto anno successivo a quello della loro istituzione, assumendo quale base di calcolo le risultanze dell'ultimo triennio disponibile.

Per effetto di tale previsione il regime di riduzione di spesa di personale applicabile all'Ente (cfr. Corte Conti Toscana 62/2014), certamente fino all'anno 2018 (quinto successivo alla fusione), è quello previsto dall'art. 1, comma 562 L. n. 296/2006 (rispetto del tetto di spesa del personale sostenuta nell'anno 2008). Con il venir meno della normativa in materia di patto di stabilità ad opera della L. n. 208/2015, è stato previsto, all'art. 1 comma 762 della stessa legge, che le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale che fanno riferimento al patto di stabilità interno si intendono riferite agli obiettivi di finanza pubblica recati dai commi da 707 a 734. Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 562, L. n. 296/2006 e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno.

Inoltre con la legge di conversione del Decreto Legge 24/06/2016 n.113 avente ad oggetto "Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio" (c.d. DL Enti Locali), attualmente in fase di discussione in Parlamento, è stato modificata la previsione dell'art. 1 comma 450 della L. n. 190/2014, prevedendo che ai Comuni istituiti a seguito di fusione, fermo restando il divieto di superamento della somma delle spese di personale sostenute dai singoli Enti nell'anno precedente alla fusione ed il rispetto del limite di spesa complessivamente definito a legislazione vigente e comunque nella salvaguardia degli equilibri di bilancio, non si applicano, nei primi cinque anni dalla fusione specifici vincoli e limitazioni relativi alle facoltà assunzionali e ai rapporti di lavoro a tempo determinato.



Con tale previsione sembrano pertanto venir meno, per gli enti che rispettino oltre al tetto della spesa di personale del 2008 anche quello dell'anno precedente la fusione, sia i vincoli previsti per le assunzioni a tempo indeterminato dal sopracitato art. 1, comma 229, L. n. 208/2015, sia i vincoli previsti dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010, come modificato dalla L. n. 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014, ovvero il tetto della spesa sostenuta per lavoro flessibile nell'anno 2009.

### **LA POLITICA ASSUNZIONALE**

Considerata l'incertezza normativa derivante dal sovrapporsi delle norme sui limiti di spesa di personale che si sono succedute nel tempo, ed applicabili ai Comuni istituiti a seguito di fusione, la programmazione dei fabbisogni, per il triennio 2017-2019, prevede un turn over del personale nei limiti del rispetto della somma stanziata nel bilancio triennale.

### **LA SPESA PER LE RISORSE UMANE**

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale.





## INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA 2017-2019 (art.3 comma 55 della Legge 244/2007)

Gli incarichi di collaborazione esterna, riportati nel programma sottoindicato, sono previsti nel DUP 2017-2019 per un ammontare complessivo di Euro 450.000,00 annuo. Da tale importo sono esclusi gli incarichi di progettazione e direzione lavori del D.lgs 50/2016. L'Amministrazione, inoltre, porrà particolare attenzione nell'affidamento di incarichi di studio e consulenza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 7 del D.L. 78/2010.

Tipologia incarico	Sintetica descrizione	Soggetti abilitati
Incarichi per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro	Si tratta di incarichi finalizzati allo studio, alla analisi ed alla proposta di interventi per l'adeguamento delle sedi di lavoro e delle modalità di gestione del personale alla normativa concernente la sicurezza sui luoghi di lavoro	Servizio Controllo del Territorio e Cimiteri
Incarichi per la formazione del personale	Si tratta di incarichi funzionali alla programmazione, progettazione, coordinamento e docenza per la formazione del personale dipendente dell'amministrazione, con particolare riferimento ai progetti formativi finanziati dalla Provincia di cui l'amministrazione è capofila.	Servizio Affari Generali
Incarichi di supporto agli organi istituzionali	Si tratta di incarichi per il supporto agli organi istituzionali con riferimento alle attività di comunicazione, programmazione e controllo	Segretariato Generale
Incarichi di supporto giuridico amministrativo	Si tratta di incarichi finalizzati al supporto giuridico amministrativo per gli obiettivi e le attività dell'amministrazione, con riferimento sia alla richiesta di pareri e consulenza legale per aspetti di particolare complessità normativa o innovazioni gestionali e normative sia a quanto previsto dall'art. 10 comma 7 e art. 90 del Dlgs 163/06 in qualità di supporto al RUP	Tutti i Servizi
Incarichi per il patrocinio e la rappresentanza in giudizio	Si tratta di incarichi per la rappresentanza in giudizio dell'amministrazione nel contenzioso di cui è parte attiva o passiva	Segretariato Generale
Incarichi per commissioni di gara e di concorso	Si tratta di incarichi conferiti per la partecipazione alle commissioni di gara e di concorsi indetti dall'amministrazione comunale	Tutti i Servizi
Incarichi relativi a progetti nel sociale, servizi educativi, sportivi e culturali	Si tratta di incarichi funzionali al supporto tecnico scientifico e didattico dei progetti di carattere sociale, educativo, sportivo e culturale cui l'amministrazione partecipa	Servizio Servizi alla Persona e Partecipazione
Incarichi relativi a servizi di ingegneria e architettura	Si tratta di incarichi funzionali all'affidamento di attività di progettazione, coordinamento della sicurezza, direzione lavori, collaudo, indagine e supporto tecnico amministrativo al RUP per la realizzazione degli interventi sulle aree a verde individuati nel programma annuale delle opere pubbliche.	Servizio Controllo del territorio e cimiteri, Servizio Investimenti e Progetti Speciali, Servizio Servizi manutentivi e Protezione Civile





<b>Tipologia incarico</b>	<b>Sintetica descrizione</b>	<b>Soggetti abilitati</b>
Incarichi a supporto del servizio di protezione civile	Si tratta di incarichi tecnici e/o giuridico amministrativo finalizzati alle attività di protezione civile, con particolare riferimento alle attività di redazione ed aggiornamento del piano di protezione civile	Servizio Controllo del territorio e cimiteri, Servizio Investimenti e Progetti Speciali, Servizio Servizi manutentivi e Protezione Civile
Incarichi relativi a servizi attinenti l'urbanistica e la paesaggistica	<p>Si tratta di incarichi funzionali alla redazione e/o l'aggiornamento dei diversi atti di governo del territorio e della normativa edilizia, con riferimento in particolare alle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Incarico per la redazione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico in forma associata tra i comuni del Valdarno fiorentino</li><li>2. Incarico per la revisione e l'aggiornamento del RU e dei vincoli</li><li>3. Incarico per la redazione delle varianti al RU, aggiornamento cartografico e normativo</li><li>4. Incarichi relativi all'aggiornamento del regolamento edilizio anche in forma associata tra i comuni del valdarno fiorentino</li><li>5. Incarichi per l'aggiornamento SIT</li></ol>	Servizio Pianificazione Urbana
Incarichi relativi a servizi attinenti l'urbanistica e la paesaggistica	Si tratta di incarichi di supporto tecnico e geologico per il rilascio di pareri in ordine al vincolo idrogeologico	Servizio Pianificazione Urbanistica
Incarichi relativi a servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura	Si tratta di incarichi di supporto tecnico e giuridico – amministrativo per le attività di analisi energetica, progettazione e realizzazione di impianti fotovoltaici su edifici di proprietà comunali	Servizio Controllo del territorio e cimiteri, Servizio Investimenti e Progetti Speciali, Servizio Servizi manutentivi e Protezione Civile
Incarichi per attività di carattere artistico e culturale	Si tratta di incarichi per la realizzazione delle diverse manifestazioni dell'amministrazione comunale	Servizio servizi alla Persona e Partecipazione, Servizi al cittadino ed alla imprese
Incarichi per servizi di ingegneria e architettura	Si tratta di incarichi funzionali all'affidamento di attività di progettazione, coordinamento della sicurezza, direzione lavori, collaudo, indagine e supporto tecnico amministrativo al RUP per la realizzazione degli interventi di ristrutturazione nell'area dei Giardini Morelli. Sono altresì compresi gli incarichi per il restauro di beni di particolare pregio storico artistico.	Servizio Controllo del territorio e cimiteri, Servizio Investimenti e Progetti Speciali, Servizio Servizi manutentivi e Protezione Civile e Servizio Servizi alla Persona e Partecipazione
Incarichi a corollario delle attività culturali	Si tratta di incarichi funzionali al supporto scientifico, organizzativo e logistico delle diverse iniziative culturali in programma nel triennio	Servizio Servizi alla Persona e Partecipazione





Tipologia incarico	Sintetica descrizione	Soggetti abilitati
Incarichi a supporto del servizio di refezione scolastica	Si tratta di incarichi di carattere tecnico specialistico funzionali ad assicurare il controllo del rispetto degli standard quanti-qualitativi del servizio di refezione scolastica	Servizio Servizi alla Persona e Partecipazione
Incarichi a supporto di progetti educativi	Si tratta di incarichi funzionali al supporto tecnico scientifico e didattico dei progetti di carattere educativo cui l'amministrazione partecipa	Servizio Servizi alla Persona e Partecipazione

#### PIANO ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE TRIENNIO 2017-2018-2019 | VARIAZIONI PATRIMONIO IMMOBILIARE

TIPOLOGIA	DESTINAZIONE	UBICAZIONE	IDENTIFICATIVI	VALORIZZAZIONE	2017	2018	2019
1	Terreno	Verde Privato	P.zza Bonechi	Foglio n. 30 part. 157,160,158	€ 4.800,00	X	
2	Terreno	Strada (PERMUTA)	Strada S. Romolo	Foglio 41 part. 34	€ 0,00	X	
3	Terreno	Verde privato	Loc. Poggiolino	Foglio 13 part. 342, 343, 1007,1010	€ 2.250,00		X
4	Terreno	Zona agricole produttive	Ex Strada comunale di Tartigliese	Foglio 61 part. ---	€ 700,00	X	
5	Fabbricato	Residenziale	Via Locchi n. 15	Foglio 30 part. 9-10-467	€ 650.000,00	X	
6	Fabbricato	Uffici comunali**	Piazza IV Novembre	Foglio 30 part. 642	€ 1.230.000,00		X
7	Terreno	Agricolo	Località Burchio *	Foglio 2 part.192	€ 850,00	X	
8	Terreno	Relitto stradale	Località Gaville	Foglio 56 part---	€ 0,00	X	
9	Terreno	Verde **	Via G.B. del Puglia	Foglio 29 part. 1023 sub 500	€ 9.300,00		X
10	Terreno	Verde **	Via Petrarca	Foglio 42 part. 663 (porzione)	€ 400,00		X
11	Terreno	Verde **	Via Da Verrazzano	Foglio 42 part. 667,663 (porzione)	€ 400,00		X

\*Il lotto n. 7 è un bene acquisito dal Demanio e vale quanto disposto dal comma 10 dell'art. 56 bis della L. 98/2013 e DLgs 85/2010 art. 9 comma 5.

\*\*I lotti n. 6-9-10-11 beni la cui dismissione è possibile a seguito di variante urbanistica





## PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2017-2018 DEI CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI

DESCRIZIONE BENE O SERVIZIO	SERVIZIO INTERNO DI RIFERIMENTO	ANNUALITA'	DURATA PRESUNTA anni	IMPORTO PRESUNTO
Buoni Pasto per i dipendenti	Servizio Affari generali	2017	1	63.000,00
Buoni Pasto per i dipendenti	Servizio Affari generali	2018	1	63.000,00
Affidamento biennale 2017-2019 impianti sportivi calcistici di Incisa	Servizio Servizi alla personale e partecipazione	2017	2	72.000,00
Affidamento biennale 2017-2019 impianti sportivi calcistici di Figline	Servizio Servizi alla personale e partecipazione	2017	2	92.000,00
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA (Contratto d'appalto in seguito a gara per tutti i Comuni della zona fiorentina sud-est con Bagno a Ripoli quale Comune capofila)	Servizio per le Politiche Sociali	2018	4	260.000,00 annui per il solo Comune di Figline e Incisa Valdarno
Pulizie Comunali	Servizio Partecipate e Patrimonio	2018	2	Circa 170.000,00
Acquisto scuolabus	Servizio Servizi alla personale e partecipazione	2017	-	100.000,00
Incarico Redazione Piano Operativo	Servizio Assetto del territorio	2017	-	160.000,00
Fornitura Riscaldamento	Servizio finanziario	2017 e 2018	1	230.000,00
Fornitura Energia elettrica	Servizio finanziario	2017 e 2018	1	270.000,00
Servizio di gestione del codice della strada	Servizio di Polizia Municipale	2017	5	>= 40.000





**La Sindaca**

---

202

**La Resp. Servizi Finanziari**

---

