

**COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO**  
**(Città Metropolitana di Firenze)**

SERVIZIO FINANZIARIO

**PROPOSTA DI DELIBERA DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

**Numero 212 del 29-11-2017**

**Oggetto: NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE 2018-2020 E BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020:  
APPROVAZIONE SCHEMI**

**Relazione Illustrativa della proposta**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso** che con il D.lgs. 118 del 23/06/2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;

**Visto** il Principio contabile applicato concernente la Programmazione di Bilancio, Allegato 4/1 al D.lgs.118/2011, nello specifico il paragrafo 4.2 :

**"4.2 Gli strumenti della programmazione degli enti locali**

*Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:*

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;*
- b) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;*
- c) lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o straordinario dei residui la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione;*
- d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio ;*
- f) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;*

g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da deliberarsi da parte del Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;  
h) le variazioni di bilancio;  
i) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento".

ed il paragrafo 8:

## **"8. Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)"**

*"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP).*

*Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.*

*Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.*

*Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.*

*Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione."*

**Dato atto** che non e' previsto dalla vigente normativa uno schema-tipo per la formazione del Documento Unico di Programmazione per gli Enti Locali;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 27.07.2017 di approvazione dello schema di DUP 2018-2020;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 84 del 28.09.2017 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2018-2020 (DUP);

**Considerato che** nel periodo intercorrente da settembre ad oggi sono intervenuti dei fattori che comportano un necessario aggiornamento a tale documento di programmazione;

**Vista** l'allegato schema di Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto in coerenza con gli attuali strumenti sia normativi che regolamentari;

### **Visto:**

- il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, avente per oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", a conclusione del periodo di sperimentazione ha introdotto nuovi principi in materia di contabilità degli Enti locali ed ha modificato il T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) al fine di adeguarne i contenuti alla sopra richiamata normativa;
- l'art. 162, primo comma, del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, il quale dispone che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione

finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

- l'art. 170, primo comma, del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, il quale dispone che gli enti sono tenuti ad applicare la disposizione contenuta in detto comma in merito alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione;
- l'art. 174, primo comma, del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, il quale stabilisce che lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione;

**Visto** l'allegato schema di bilancio di previsione, parte integrante del presente atto, predisposto per le annualita' 2018-2020 redatto secondo i modelli previsti nell'allegato n. 9 al D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, le cui risultanze sintetiche sono riportate nella presente deliberazione;

**Visti**, inoltre, gli allegati schemi di bilancio di previsione di articolazione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati che la Giunta, unitamente allo schema di delibera di approvazione del bilancio, deve trasmettere a titolo conoscitivo al Consiglio, redatti ai sensi del paragrafo 9.3 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio Allegato n.4/1 al D.Lgs 118/2011;

**Dato atto** che il presente schema di bilancio viene redatto in un contesto normativo estremamente incerto e suscettibile di modificazioni e che pertanto le proiezioni degli stanziamenti in esso previsti di entrata e di spesa, così come il perseguitamento degli equilibri di bilancio e degli obiettivi di finanza pubblica, ad oggi vengono formulati in base alle legislazioni vigenti in materia;

**Dato atto** che le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio in base alle richieste dei Responsabili dei Servizi e sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, tenuto conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire negli anni 2018-2020;

**Richiamati** i seguenti atti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 139 adottata in data 14.09.2017 di approvazione dello schema del programma triennale delle Opere Pubbliche 2018-2020 e annuale 2018;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_ adottata in data \_\_\_ con la quale vengono approvati gli studi di fattibilità relativi alle opere previste nell'elenco annuale per l'anno 2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_ adottata in data \_\_\_ di contenente lo schema definitivo del programma triennale delle Opere Pubbliche 2018-2020 e annuale 2018 con l'esame delle osservazioni pervenute;
- la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n.110 del 21.11.2017 di presa d'atto dell'assenza di aree fabbricabili da cedere da destinare alla residenza, all'attivita' produttive e terziarie ai sensi dell'art.14 D.L.n.55/1983;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_ adottata in data \_\_\_, con la quale si approva il Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2018-2020 e piano annuale delle assunzioni 2018;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_ adottata in data \_\_\_, con la quale si approva il “Programma biennale dei contratti di forniture e servizi per l’anno 2018-2019”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_ in data \_\_\_, con la quale si approva “Programma triennale 2018-2020 per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 269 del 07.12.2016, con la quale si approvano le nuove tariffe dei servizi e delle concessioni cimiteriali;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale si approva l’“Elenco dei beni immobili da inserire nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2018-2020”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_ adottata in data \_\_\_, con la quale si approva la destinazione proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per la violazione delle norme del Codice della Strada per le annualità 2018-2020;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 16.11.2017, con la quale si approvano le Tariffe dei servizi educativi, sportivi e culturali (nidi d’infanzia, ristorazione scolastica, pre-post scuola, trasporto scolastico, servizi sportivi e culturali);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.105 del 28/04/2016 di approvazione delle tariffe minime delle aree di sosta a pagamento;

**Richiamato** l’art. 27, comma 8, della L. n.448/01 che stabilisce che il termine per deliberare le tariffe e le aliquote d’imposta per i tributi ed i servizi locali, compresa l’aliquota di partecipazione dell’addizionale all’IRPEF, è fissato entro la data di approvazione del bilancio di previsione;

**Richiamato** l’art.1 comma 169 della L.n. 296/06 (Legge finanziaria 2007) ai sensi del quale *“Gli Enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all’inizio dell’esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell’anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno”*

**Richiamate**, inoltre, le seguenti deliberazioni:

- la Deliberazione n. 85 del 6/05/2014 del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale e la Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 19/03/2015, con la quale si approva il Piano delle Tariffe TOSAP;
- la Deliberazione del Commissario Prefettizio con poteri della Giunta Comunale n. 83 del 06/05/2014, con la quale si determina la misura dell’Imposta di soggiorno ;
- la Deliberazione del Commissario Prefettizio con poteri della Giunta Comunale n. 86 del 06/05/2014, con la quale si approva il Canone di locazione impianti pubblicitari e la Tariffa per le lampade votive;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 313 del 30/12/2015, con la quale si approvano le tariffe per l’imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni;

- la Deliberazione del Commissario Prefettizio con poteri del Consiglio Comunale n. 23 del 06/05/2014, con la quale si approva il Regolamento contenente l'aliquota per l'applicazione dell'addizionale comunale all'Imposta sul reddito delle persone fisiche, così come modificata dalla Deliberazione del Commissario Prefettizio con poteri del Consiglio Comunale n. 38 del 15/05/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 14/03/2016, con la quale si approvano le aliquote e le detrazioni dell'Imposta Municipale Propria (IMU) 2016;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 14/03/2016, con la quale si approvano le aliquote e le detrazioni del Tributo sui servizi indivisibili (TASI) 2016;

**Preso atto** altresi' che si provvedera' entro il termine di approvazione del Bilancio 2018 per gli enti locali a proporre al Consiglio Comunale la delibera per l'approvazione delle tariffe e agevolazioni per quanto attiene alla TARI, apportando le variazioni al bilancio in termini di entrata e spesa, laddove necessarie.

**Constatato** che per le tariffe di seguito elencate rimangono in vigore quelle precedentemente deliberate dalle Amministrazioni comunali precedenti, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge Regionale 31/2013, il quale prevede che *"Tutti i regolamenti, gli atti amministrativi generali, i piani, gli strumenti urbanistici e i bilanci dei comuni oggetto della fusione vigenti alla data del 31 dicembre 2013 restano in vigore, con riferimento agli ambiti territoriali e alla relativa popolazione dei comuni che li hanno approvati, fino all'entrata in vigore dei corrispondenti atti del commissario o degli organi del Comune di Figline e Incisa Valdarno"*:

- Tariffe per istanze edilizie su permessi di costruire ed alle denunce di inizio attività, approvate con Deliberazione della Giunta Comunale di Figline Valdarno n. 10 del 06/02/2007 e di Incisa in Val d'Arno n. 27 del 04/03/2008;

**Dato atto inoltre** che il Bilancio di Previsione 2018-2020 è stato redatto con lo schema di Bilancio previsto dal D.Lgs n.118/2011 e sue successive modificazioni;

**Constatato che:**

- il Rendiconto dell'esercizio 2016 del Comune di Figline e Incisa Valdarno è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 24.05.2017;
- nel corso dell'esercizio 2017 si è proceduto alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000 con Deliberazione del Consiglio Comunale n.74 del 27.07.2017;
- le previsioni dei ricavi relativi ai servizi comunali a domanda individuale sono state effettuate sulla base delle vigenti tariffe, tenuto conto degli accertamenti dell'esercizio 2017. Il loro ammontare copre il 51,26% per il 2018, il 50,93% per il 2019 e il 50,72% per il 2020 dei costi complessivi dei servizi stessi. Tale percentuale risulta superiore a quella minima (36%) prevista dall'art. 14, 1° comma, del D.L. n.415 del 28/12/1990 n. 38. L'individuazione dei servizi ed il calcolo dei costi e dei ricavi ad essi relativi sono stati effettuati dal competente Ufficio Ragioneria sulla base delle disposizioni legislative vigenti;
- esistono quote consortili che devono gravare sul Bilancio 2018-2020;
- non esistono aziende municipalizzate;

- la capacità di indebitamento residua del Comune per l'esercizio 2018, ai sensi dell'art. 204 del T.U. n. 267/2000, calcolata al tasso presunto della Cassa DD.PP del 2,51% annuo per 20 anni, ammonta per il 2018 ad euro 1.867.022,86 per interessi su mutui e BOC;
- il costo complessivo del personale dipendente, come definito nella circolare della RGS n. 9 del 17/02/2006, al lordo delle componenti escluse, previsto in Bilancio nell'annualità 2018 ammonta a euro 5.984.448,37, nell'annualità 2019 ammonta a euro 5.848.442,00 e nell'annualità 2020 ammonta a euro 5.851.442,00 (art. 1 comma 562 e comma 557 Legge 27/12/2006 n. 296);
- gli oneri di ammortamento mutui e B.O.C. previsti in Bilancio per interessi e quota capitale ammontano a euro 2.089.907,62 per il 2018, a euro 1.883.303,12 per il 2019 e a euro 1.498.418,70 per il 2020;
- il Fondo di riserva è stato previsto per l'importo di Euro 100.000,00 ed è pari allo 0,50% delle spese correnti del 2018 erispetta la previsione dell'art. 166 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- il Fondo di cassa è stato previsto per l'importo di Euro 200.000,00 ed è pari allo 0,64% delle spese finali del 2018 e rispetta la previsione dell'art. 166 comma 2-quater del D. lgs. 267/2000;

**Verificato**, inoltre, il rispetto da parte dell'Ente del "pareggio di bilancio" così come disposto dall'art.1 comma 710, Legge n.208/2015, e dall'art. 9 della Legge 243/2012, consistente nell'obbligo di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali;

**Richiamato** l'art. 4 "Fondo economale" del Regolamento Comunale di Economato, approvato con Deliberazione del Commissario prefettizio con poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 06/02/2014;

**Ritenuto** opportuno confermare l'attribuzione al servizio economale di un fondo di dotazione pari a euro 40.000,00;

**Richiamato** l'art. 46 del D.L. n. 112/2008, convertito in L. n. 133/2008 relativo alla riduzione delle collaborazioni e consulenze nella Pubblica Amministrazione;

**Accertato** che il programma degli incarichi di cui al comma 3 del medesimo art. 46 D.L. n. 112/2008 è inserito nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020;

**Ritenuto**, pertanto, di proporre al Consiglio Comunale quale limite di spesa di cui alla normativa sopracitata l'importo di Euro 550.000,00, esclusi incarichi di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 163/2006;

**Accertato** che nel Bilancio 2018-2020 sono state considerate le previsioni attive e passive riferitesi a tributi, contributi, compartecipazioni, erogazioni statali, rimborsi e concorsi a favore ed a carico del Comune per disposizioni di legge e per atti deliberativi regolarmente assunti e precedentemente indicati;

**Viste** le risultanze del rendiconto o del conto consolidato relative all'anno 2016, trasmesse a questo Ente da Consorzi o Società di capitali ai sensi dell'art. 172, comma 1, lett. a del D.Lgs. n. 267/00, di seguito elencate:

- A.E.R. Ambiente Energia Risorse S.p.A.,
- A.E.R. Impianti srl;

-Autorità Idrico Toscana (ex A.T.O. 3);  
-Autorità di Ambito Toscana Centro;  
-Casa S.p.A.;  
-Farmavaldarno S.p.A.;  
-Fondazione "Per Sophia";  
-Fondazione Nuovi Giorni ;  
-Publiacqua S.p.A.;  
-Valdarno Sviluppo S.p.A.;  
-Soc. Consortile "Terre del Levante";  
-Toscana Energia Spa;  
- Società consortile Energia Toscana (CET);

i cui indirizzi telematici sono desumibili dalla Sezione Amministrazione Trasparente della rete civica dell'Ente

**Vista** l'allegata Nota Integrativa;

**Ritenuto** che sussistono le condizioni previste dalla legge per sottoporre lo schema di Nota di aggiornamento al DUP 2018-2020 e lo schema del Bilancio di previsione 2018-2020 e gli atti allo stesso allegati all'esame del Consiglio Comunale;

**Visto** l'articolo 48, comma 3, dei T.U. EE.LL.;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnico-amministrativa e contabile, di cui agli art..49 e 147-bis del T.U. approvato con D.Lgs 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii;

**Tanto premesso e considerato**

**PROPONE**

1) Di approvare l'allegato schema di Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.84 del 28.09.2017, parte integrante e sostanziale del presente atto, così come previsto dall'art.170 comma 1 del D.Lgs 267/00;

2) di prendere atto della deliberazione della Giunta Comunale n.\_\_\_\_ adottata in data \_\_\_\_\_ di approvazione dello schema del programma triennale delle Opere Pubbliche 2018-2020 e annuale 2018, comprendente le osservazioni pervenute;

3) Di prendere atto della proposta di deliberazione consiliare n.110 del 21.11.2017 circa la presa d'atto dell'assenza di aree e fabbricati da cedere per essere destinati alla residenza, all'attività produttive e terziarie ai sensi dell'art. 14 del D.L.n.55/1983 ;

4) Di prendere atto del rendiconto dell'esercizio 2016 del Comune di Figline e Incisa Valdarno approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.44 del 24.05.2017 e pubblicato nella rete civica del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente;

5) Di prendere atto delle risultanze del rendiconto o conto consolidato relative all'anno 2016, trasmesse a questo Ente da Consorzi o Società di capitali, i cui indirizzi internet sono presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente della rete civica dell'Ente;

6) Di dare atto che entro il termine di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2018 saranno proposte al Consiglio Comunale le delibere per l'approvazione della TARI e relative agevolazioni;

7) Di approvare lo schema del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018-2020 composto dai seguenti elaborati:

elenco	Descrizione
1	Riepilogo generale entrate per titoli
2	Riepilogo generale spese per titoli
3	Riepilogo generale spese per missioni
4	Quadro generale riassuntivo
5	Equilibri di bilancio enti locali
6	Spese per missioni, programmi e macroaggregati – spese correnti
7	Spese per missioni, programmi e macroaggregati – spese in conto capitale e incremento attività finanziarie
8	Spese per missioni, programmi e macroaggregati – rimborso prestiti
9	Spese per missioni, programmi e macroaggregati – servizi per conto terzi
10	Spese per titoli e macroaggregati
11	Risultato di amministrazione presunto
12	Fondo pluriennale vincolato
13	Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità
14	Limiti indebitamento enti locali
15	Utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali
16	Spese per funzioni delegate dalle regioni
17	Elenco delle previsioni annuali di competenza e di cassa secondo la struttura del piano dei conti (almeno al IV livello)
18	Servizi a domanda individuale
19	Servizi gestiti in economia
20	La tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia
21	Il prospetto del pareggio di bilancio
22	Piano degli indicatori 2017/2019 (D.M. del 22.12.2015)
23	La nota integrativa
24	Entrate e spese vincolate
25	Entrate e spese una tantum
26	Rispetto del limite spesa del personale
27	Utilizzo quote sanzioni amministrative pecuniarie al Codice della Strada
28	Programma triennale delle OO.PP e delle spese in conto capitale
29	Mutui
30	Rispetto vincoli di spesa
31	Spesa del personale

8) Di dare atto che il Bilancio di Previsione 2018-2020 pareggia nei seguenti complessivi importi:

Bilancio 2018 : euro 44.518.159,27;  
 Bilancio 2019 : euro 36.814.313,40;  
 Bilancio 2020 : euro 35.541.863,40;

9) Di dare atto, altresì, che nella predisposizione del Bilancio 2018-2020 sono state applicate tutte le norme concernenti la previsione delle entrate e delle spese previste dalle disposizioni di legge vigenti;

- 10) Di trasmettere la presente deliberazione, unitamente agli schemi approvati ed agli allegati, all'organo di revisione ai fini dell'acquisizione della relazione di cui all'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/00;
- 11) di presentare all'organo consiliare lo schema di bilancio annuale di previsione, unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste nel regolamento comunale di contabilità;
- 12) di dare atto, altresì, che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è la Dott.ssa Maria Cristina Ielmetti;
- 13) di comunicare che il presente atto, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del TUEL n. 267/00.

Il Responsabile del procedimento  
**Dott.ssa IELMETTI MARIA CRISTINA**

**Oggetto: NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE 2018-2020 E BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020:  
APPROVAZIONE SCHEMI**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii., attestante la correttezza amministrativa e la conformità della proposta in oggetto alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Figline e Incisa Valdarno, lì 30-11-2017

Il Responsabile del Servizio  
**Dott.ssa IELMETTI MARIA CRISTINA**

Allegato alla deliberazione n. del

**Oggetto: NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE 2018-2020 E BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020:  
APPROVAZIONE SCHEMI**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile espressa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii., attestante la correttezza amministrativa e la conformità della proposta in oggetto alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Figline e Incisa Valdarno, il 30-11-2017

Il Responsabile  
**Dott.ssa IELMETTI MARIA CRISTINA**

Allegato alla deliberazione n.

del