



# **RELAZIONE SULLA GESTIONE ALLEGATA AL RENDICONTO**

## **ANNO 2017**

**COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO**

Citta' Metropolitana di Firenze

## **RELAZIONE SUL RENDICONTO 2017**

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio; essa contiene le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011.

La presente relazione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, agevolando la presentazione e l'approfondimento del rendiconto dell'attività svolta nel corso dell'esercizio all'assemblea consiliare. Si tratta comunque di un documento previsto dalla legge, come prescrive l'articolo 151 e 231 del D. lgs. 267 del 2000, attraverso il quale *"l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati"*.

## **IL RENDICONTO FINANZIARIO**

Il conto del bilancio o rendiconto finanziario è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione competenza sia per la gestione residui.

La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, i seguenti dati:

- La previsione definitiva di competenza
- I residui attivi e passivi che derivano dal rendiconto dell'anno precedente
- Gli accertamenti e gli impegni assunti in conto competenza
- I residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente riaccertati alla fine dell'esercizio
- Le riscossioni ed i pagamenti divisi nelle gestioni di competenza e residui
- Gli incassi ed i pagamenti effettuati dal tesoriere nel corso dell'esercizio
- I residui attivi e passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui
- La differenza tra la previsione definitiva e gli accertamenti/impegni assunti in conto competenza
- La differenza tra i residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente ed i residui attivi e passivi riaccertati alla fine dell'esercizio
- I residui passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui.

## **Comune di Figline e Incisa Valdarno**

Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il risultato di amministrazione.

I residui attivi e passivi evidenziati in questo quadro sono stati oggetto di una operazione di riaccertamento da parte dell'ente, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte di ciascun residuo.

Per ciascun residuo passivo sono stati verificati i termini di prescrizione e tutti gli elementi costitutivi dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nel tempo, ovvero si è provveduto ad eliminare le partite di residui passivi riportati pur in mancanza di obbligazioni giuridicamente perfezionate o senza riferimento a procedere di gare bandite.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti. Il risultato di gestione fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questo valore mette in evidenza la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Un'attenta gestione da luogo ad un risultato di pareggio o positivo in grado di dimostrare la capacità dell'ente di acquisire un adeguato flusso di risorse (oltre all'eventuale avanzo di amministrazione applicato) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

La suddivisione tra gestione corrente ed in c/capitale del risultato di gestione di competenza 2017, integrata con la quota di avanzo dell'esercizio precedente applicata al bilancio, è illustrata negli **allegati n. 1**.

**CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI**

Le scelte gestionali sono state improntate a realizzare processi di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Ente e a generare economie di scala, monitorando in maniera continua il rispetto degli equilibri finanziari di bilancio. Si è altresì sempre cercato di coniugare la regolarità dell'azione amministrativa, intesa come rispetto del complesso delle regole finanziarie e procedurali, con l'efficacia e l'efficienza, nonché con l'economicità della gestione, senza però ridurre la qualità e l'estensione dei servizi erogati alla collettività.

**LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE)**

Il D.lgs.118/2011 si colloca nell'ambito del percorso di attuazione del federalismo fiscale ed è finalizzato - appunto - ad armonizzare il bilancio delle diverse amministrazioni pubbliche, con l'obiettivo di favorire il migliore consolidamento dei conti pubblici nazionali rendendo omogenei i criteri di classificazione delle entrate e delle spese, adottando un'impostazione coerente con le regole di livello europeo.

Ne consegue anche un progressivo e significativo miglioramento della qualità e della trasparenza nella produzione dei dati e delle statistiche di finanza pubblica, nonché una più efficace rappresentazione della situazione economico-finanziaria degli enti della pubblica amministrazione, anche per assicurare la verifica dei vincoli europei. Del resto, proprio la legge 196/2009, recante "La legge di contabilità e finanza pubblica", nella prospettiva di un riordino della contabilità pubblica, ha previsto che "le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, e ne condividono le conseguenti responsabilità".

Il nuovo ordinamento contabile ha inciso in modo rilevante sulle logiche di contabilizzazione (basti pensare alla nuova "competenza finanziaria potenziata"), sulle classificazioni delle entrate e delle spese, sui principi contabili, sugli schemi di bilancio, sugli strumenti di programmazione nonché sul piano dei conti da utilizzare.

Per quanto concerne le Entrate sono sicuramente rilevanti, in quanto comune derivante da fusione, i trasferimenti per:

- Euro 2.000.000,00 quale contributo ministeriale, iniziato nel 2014 e previsto per 10 anni;
- Euro 500.000,00 quale contributo regionale, sempre dal 2014 che terminerà nel 2018.

Altre poste significative del 2017 in entrata corrente sono:

- recupero evasione IMU per Euro 683.936,18;
- maggior accertamento, anche per un'intensa attività di recupero, su pubblicità e occupazione di suolo pubblico per circa 45.000,00 euro;
- maggior incasso dell'imposta di soggiorno, rispetto al preventivato per Euro

## **Comune di Figline e Incisa Valdarno**

73.029,96;

- maggior accertamento, rispetto alle previsioni in bilancio, per sanzioni al codice della strada per Euro 474.306,08;

Al titolo IV invece annoveriamo:

- Euro 383.659,00 per alienazioni beni immobili;

- Euro 1.200.000,00 quale contributo regionale per il completamento delle Casse di espansione Pizziconi.

Nel 2017 l'Ente ha destinato Euro 1.450.000,00 di entrate correnti al finanziamento di spese d'investimento.

Nella Spesa riveste un ruolo dominante tutto il Titolo II destinato agli investimenti.

**Comune di Figline e Incisa Valdarno**

**SPESE IN CONTO CAPITALE ANNO 2017**

<b>MODALITA' FINANZIAM. ATTUALE</b>	<b>INT.</b>	<b>ART.</b>	<b>DESCRIZIONE OPERE</b>	<b>TOTALE 2017</b>
AV. ECON.	4950	2	Sistema informativo territoriale e nuovi sviluppi	13.516,58
AV. ECON.	4950	3	Sviluppo nuovi sistemi digitali	0,00
AV. INV.	4950	4	Acquisto hardware n.a.c.	22.987,87
AV. ECON.	4950	34	Acquisto attrezzature digitali	30.443,31
OOUU	5110	0	Manutenzione straordinaria edifici pubblici	0,00
AV. ECON.	5110	0	Manutenzione straordinaria edifici pubblici	49.997,25
MUTUO	5110	1	Completamento lavori ex scuola Lambruschini	0,00
ALIENAZIONE IMMOBILI	5110	1	Completamento lavori ex scuola Lambruschini	0,00
OOUU	5110	1	Completamento lavori ex scuola Lambruschini	2.639,10
OOUU	5110	12	Efficientamento energetico negli edifici pubblici	5.209,40
AV. NON VINC.	5110	13	Manutenzione straordinaria edifici pubblici	39.948,46
AV. NON VINC.	5110	14	Ristrutturazione locali ed adeguamento impianti immobili comunali	23.638,53
AV. INV.	5150	2	Ricognizione straordinaria inventari	17.934,00
AV. ECON.	5250	3	Acquisto mezzi ed attrezzature ufficio tecnico	100.000,00
ALIENAZIONE MOBILI	5250	3	Acquisto mezzi ed attrezzature ufficio tecnico	2.591,14
AV. ECON.	5260	1	Prestazioni professionali per progettazioni e D.L. lavori pubblici	4.060,16
AV. INV.	5350	1	Sviluppo software per implementazione della carta d'identità elettronica	10.000,00
AV. ECON.	5450	4	Acquisto attrezzature/arredi per uffici vari	6.642,66
AV. INV.	5450	5	Lavori per attivazione infrastrutt.fibra ottica	49.575,01
SANZIONI CDS	5750	4	Acquisto attrezzature per controlli CDS - fin. CDS	10.473,96
AV. VINC.	5750	8	Acquisto attrezzature per controlli CDS -	2.110,04
AV. ECON.	6110	7	Manutenzione straordinaria edifici scolastici	63.962,83
AV. ECON.	6110	9	Manutenzione straordinaria edifici scolastici e adeguamento norme di sicurezza – vedi int.. 6110/11	431.690,63

**Comune di Figline e Incisa Valdarno**

AV. INV.	6110	10	Miglioramento sismico scuola elementare Massa	80.000,00
DIR. SUP.	6110	11	Manutenzione straordinaria edifici scolastici e adeguamento norme di sicurezza – vedi int.. 6110/9	0,00
OOUU	6110	11	Manutenzione straordinaria edifici scolastici e adeguamento norme di sicurezza – vedi int.. 6110/9	0,00
AV. INV.	6150	35	Acq.arredi/attrezzature plessi scolastici	4.088,08
AV. NON VINC.	6150	35	Acq.arredi/attrezzature plessi scolastici	5.911,92
ALIENAZIONE IMMOBILI	6150	36	Acq.arredi/attrezzature plessi scolastici	4.922,12
AV. NON VINC.	6210	3	Rifacimento manto erboso pista atletica scuola media Matassino	49.807,72
AV. ECON.	6450	28	Acquisto Scuolabus-IVA	0,00
AV. ECON.	6550	25	Acquisto libri	9.999,53
AV. ECON.	6610	1	Manutenzione straordinaria Teatro Garibaldi - IVA	14.997,37
DIR. SUP.	6810	4	Manutenzione straordinaria impianti sportivi - IVA	0,00
AV. ECON.	6810	4	Manutenzione straordinaria impianti sportivi - IVA	24.943,60
AV. NON VINC.	6810	6	Manutenzione straordinaria impianti sportivi - IVA	70.000,00
CONTR. PRIVATI	7110	1	Investimenti beni immobili promozione turistica	0,00
SANZIONI CDS	7210	2	Manutenzione straordinaria segnaletica stradale	44.815,65
AV. ECON.	7210	3	Programm.strategica x la promoz.della ciclabilita' urbana ed interventi infrastrutturali- abbattimento barriere	15.772,02
CONTR. REGIONE	7210	3	Programm.strategica x la promoz.della ciclabilita' urbana ed interventi infrastrutturali- abbattimento barriere	0,00
DIR. SUP.	7210	3	Programm.strategica x la promoz.della ciclabilita' urbana ed interventi infrastrutturali- abbattimento barriere	0,00
DIR. SUP.	7210	5	Manut.straord.strade bitumate	0,00
AV. ECON.	7210	5	Manut.straord.strade bitumate	54.679,59
OOUU	7210	9	Interventi per riqualificazione Centro storico	0,00
DIR. SUP.	7210	9	Interventi per riqualificazione Centro storico	0,00
AV. ECON.	7210	9	Interventi per riqualificazione Centro storico	28.400,00
ABB. OOUU	7210	18	Abattimento barriere architettoniche marciapiedi e strade	20.000,00

## Comune di Figline e Incisa Valdarno

ABB. OOUU	7210	20	Abbattimento barriere marciapiedi e alberature viale Galilei	0,00
ALIENAZIONE IMMOBILI	7210	28	Riqualificazione via Olimpia area campo da calcio – vedi int. 7210/56	360.000,00
AV. ECON.	7210	32	Manutenzione straordinaria strade bianche	0,00
CONTR. SOC. AUTOSTRADE	7210	35	Altre opere stradali APQ Regione - Comune Incisa - Soc. Autostrade (p.za Capanni - Variante Burchio, ecc.)	0,00
AV. ECON.	7210	37	Interventi di co-housing Palazzolo	4.367,41
RIMB. COMUNE CASTELFRANCO PIANDISCO'	7210	53	Manutenzione straordinaria via degli Urbini	50.000,00
AV. NON VINC.	7210	54	Manut.straord.strade bitumate	50.000,00
AV. NON VINC.	7210	55	Abbattimento barriere marciapiedi e alberature viale Galilei	160.000,00
OOUU	7210	56	Riqualificazione via Olimpia area campo da calcio – vedi int. 7210/28	140.000,00
CONTR. REGIONE	7210	57	Messa in sicurezza tratto urbano SR 69 nell'abitato di Incisa	80.000,00
AV. INV.	7210	58	Interventi per la sicurezza stradale	39.645,31
AV. ECON.	7270	5	Contributo strade vicinali	0,00
AV. ECON.	7310	20	Interventi impianti illuminazione pubblica	30.000,00
CONTR. PRIVATI	7560	1	Collaudo opere di urbanizzazione	0,00
AV. NON VINC.	7560	6	Incarichi professionali servizio Urbanistica	0,00
AV. ECON.	7560	6	Incarichi professionali servizio Urbanistica	31.158,73
OOUU	7570	3	Rimb.concess.edilizie/condono	4.463,43
RIMB. CASA SPA	7610	2	Investimenti alloggi Edilizia Residenziale Pubblica	11.785,57
AV. NON VINC.	7850	1	Investimenti su erogatori acqua di alta qualita'	26.727,00
CONTR. PRIVATI	7850	44	Real.fontanello acqua di qualita'	15.000,00
ONERI VERDI	8010	2	Manutenzione straordinaria aree a verde pubblico e acquisto arredo urbano	37.290,27
AV. ECON.	8010	10	Ripristino movimenti franosi territorio comunale	14.999,76
CONTR. REGIONE	8010	12	Ulteriori interventi Casse espansione Pizziconi I lotto	1.200.000,00
AV. NON VINC.	8010	20	Manutenzione arredi nelle aree a verde pubblico	89.999,27

**Comune di Figline e Incisa Valdarno**

AV. ECON.	8150	17	Acq.arredi/attrezz.Nido-IVAE	4.999,65
AV. ECON.	8450	1	Acquisto automezzi per servizio sociale	13.897,60
AV. ECON.	8510	9	Manutenzione straordinaria cimiteri comunali	3.416,00
AV. NON VINC.	8510	10	Manutenzione straordinaria cimiteri comunali	8.694,00
AV. NON VINC.	8510	11	Ampliamento cimitero Palazzolo	0,00
AV. ECON.	8550	1	Acquisti attrezzature per manutenzione straordinaria cimiteri comunali	3.000,00
OOUU	8550	1	Acquisti attrezzature per manutenzione straordinaria cimiteri comunali	1.965,08
AV. ECON.	9060	1	Incarichi per redazione nuovo piano al commercio su area pubblica	0,00
			<b>TOTALE ANNO 2017</b>	<b>3.697.167,61</b>

### **Stato di accertamento e di riscossione delle entrate**

La capacità di spesa di un ente è strettamente legata alla capacità di entrata, dalla capacità, cioè, di reperire risorse ordinarie e straordinarie da impiegare nel portare a termine i propri programmi di spesa.

Più è altro l'indice di accertamento delle entrate, più l'ente ha la possibilità di finanziare tutti i programmi che intende realizzare; diversamente, un modesto indice di accertamento comporta una contrazione della potestà decisionale che determina la necessità di indicare priorità e, quindi, di soddisfare solo parzialmente gli obiettivi politici.

Altro indice di grande importanza è quello relativo al grado di riscossione delle entrate, che non influisce sull'equilibrio del bilancio ma solo sulla disponibilità di cassa: una bassa percentuale di riscossioni rappresenta una sofferenza del margine di tesoreria e comporta la necessità di rallentare le operazioni di pagamento o, nella peggiore delle ipotesi, la richiesta di una anticipazione di cassa con ulteriori oneri finanziari per l'Ente.

**Nell'allegato n. 2 \_** entrata sono riportati i principali indicatori ad essa riferiti.

### **Analisi della spesa**

La parte del bilancio relativa alla spesa è ordinata in missioni programmi titoli e macroaggregati secondo la natura della spesa e la sua destinazione economica.

Riguardo le spese correnti, gli impegni assunti dipendono quasi sempre dalla capacità dell'ente di acquisire tutti i necessari fattori produttivi per conseguire gli obiettivi prefissati. La valutazione del risultato della gestione riferita a questa componente del bilancio può quindi offrire un valido argomento sulla verifica della concretezza dell'azione amministrativa; comunque, bisogna prestare la dovuta attenzione ad alcune eccezioni: sono, infatti, allocati in tale componente del bilancio alcuni stanziamenti finanziati con entrate a "specifica destinazione", il cui eventuale minore accertamento produce una economia di spesa, e quindi una carenza di impegno solo apparente.

Riguardo le spese in c/capitale, la percentuale di realizzo (impegni) dipende spesso dal verificarsi o meno di fattori esterni: si pensi, ad esempio, ai lavori pubblici da realizzarsi mediante contributi dello Stato, della Regione o della Provincia; la mancata concessione di siffatti contributi determina, sempre in modo apparente, un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi. Quindi, in tali casi, per poter esprimere un giudizio di efficacia occorre considerare anche altri elementi.

Infine, sono da considerare le spese per movimenti di fondi che costituiscono l'elemento residuale dell'analisi; esse si compongono di due elementi ben distinti: le anticipazioni di cassa e il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento di

## **Comune di Figline e Incisa Valdarno**

mutui; quest'ultima voce non presenta alcun margine di discrezionalità, costituendo la diretta conseguenza di operazioni di indebitamento contratte negli esercizi precedenti, e pertanto essa incide nel risultato del programma solo dal punto di vista finanziario.

**Nell'allegato n. 2** spesa sono riportati i principali indicatori ad essa riferiti.

### **PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE**

Il Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2017\_2019 ed il Bilancio di previsione 2017-2019 sono stati adottati con atto consiliare n. 199 del 23/12/2016

Con deliberazioni consiliari sono stati approvati:

- n. 73 del 27/7/2017 l'assestamento generale delle entrate, delle uscite e del fondo di cassa;
- n. 74 del 27/7/2017 la verifica sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- n. 15 del 13/3/2017, n. 45 del 24/5/2017, n. 59 del 27/6/2017, n. 73 del 27/7/2017, n. 85 del 28/9/2017 e n. 113 del 29/11/2017 di variazioni del bilancio 2017-2019 le variazioni di bilancio e DUP;

Con atto di Giunta Comunale n. 3 del 12/1/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2017-2019, successivamente variato con deliberazioni di G.C. n. 27 del 16/3/2017, n. 67 del 24/5/2017, n. 93 del 28/6/2017, n. 103 del 18/7/2017, n. 113 del 27/7/2017, n. 156 del 28/9/2017, n. 182 del 16/11/2017 e n. 189 del 30/11/2017;

Sono stati inoltre effettuati nel corso del 2017 prelevamenti dal fondo di riserva a valere sul Bilancio di previsione 2017-2019 con atti della G.C. n. 119 del 16/8/2017, n. 128 del 31/08/2017, n. 208 del 07/12/2017;

In **allegato n. 3** e' riportato un prospetto contenente il dettaglio delle quote applicate.

**d) ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

In **allegato n. 4** risultato amministrazione e' riportato il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione con il relativo dettaglio

**e) RAGIONI PERSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI CON ANZIANITA' SUPERIORE I 5 ANNI**

**Residui attivi**

In **allegato n. 4** residui attivi e' riportato il dettaglio

**Motivazioni della persistenza**

Trattasi prevalentemente di:

- somme iscritte a ruolo di natura tributaria ed extratributaria;
- crediti da sentenze in cui sono in corso procedure esecutive, ma comunque svalutate cautelativamente ;

**Residui passivi**

In **allegato n. 4** residui passivi e' riportato il dettaglio

**Motivazioni della persistenza**

Trattasi prevalentemente di:

- somme destinate al concessionario per la riscossione di somme iscritte a ruolo di natura tributaria ed extratributaria;
- somme a destinazione vincolata;
- rimborso quote cauzionali.

***MOVIMENTAZIONE DEI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA  
RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE***

Non sussiste la fattispecie

***DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LA LORO ILLUSTRAZIONE***

Non sussiste la fattispecie

***ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI***

Oltre alla partecipazioni di seguito riportate l'Ente e' presente nel CDA dell'ASP Martelli

***ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON  
L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE***

In **allegato 6** Elenco partecipate sono riporti i dettagli delle societa' partecipate dall'Ente

***ESITO DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE***

Dalla verifica delle partecipazioni incluse nel bilancio consolidato in oggetto, sono emerse le seguenti risultanze:

1) Farmavaldarno S.p.A

Debiti dell'Ente nei confronti della società ammontano ad Euro 85,22 (l'Iva a nostro carico ammonta ad Euro 14,78);

Crediti dell'Ente nei confronti della società ammontano ad Euro zero

2) Casa S.p.A.

Inesistenza di debiti e crediti con la società

3) ASP "L. Martelli".

Debiti dell'Ente nei confronti della società ammontano ad Euro 17.187,90 ;

Crediti dell'Ente nei confronti della società ammontano ad Euro 11.181,00

***ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA***

Non sussiste la fattispecie

***GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI***

Non sussiste la fattispecie

***ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE***

In allegato n. 5 \_ elenco beni immobili sono riportati i principali immobili di proprietà dell'Ente.

***ELEMENTI RICHIESTI DALL'ARTICOLO 2427 E DAGLI ARTICOLI DEL CODICE CIVILE, NONCHE' DALLE NORME DI LEGGE E DAI DOCUMENTI SUI PRINCIPI CONTABILI APPLICABILI***

Si rinvia agli allegati al rendiconto

## **ALTRE INFORMAZIONI**

### **Gestione di cassa**

Particolare importanza ha assunto in questi ultimi anni il monitoraggio della situazione di cassa.

A tal fine il modello di bilancio proprio della armonizzazione ha introdotto l'obbligo della previsione, oltre che per gli stanziamenti di competenza (somme che si prevede di accertare e di impegnare nell'esercizio), anche degli stanziamenti di cassa (somme che si prevede di riscuotere e di pagare nell'esercizio); correlativamente il rendiconto espone le corrispondenti risultanze sia per la competenza che per la cassa

Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio e con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato dall'ente.

### **Verifica obiettivi di finanza pubblica**

L'Ente ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2017 come già certificato.

### **Applicazione criteri di valutazione armonizzati**

Come anticipato nel rendiconto 2016 l'Ente ha rinviato al 2017 la rivalutazione dei beni immobili contenuti nello stato patrimoniale. Nello specifico è stata attuata la procedura di scorporo dei terreni dai fabbricati, considerando, come prevede la normativa la ripartizione 80% per i fabbricato ed il 20% per il terreno. Successivamente allo scorporo è stato rideterminato l'ammortamento che ha iscritto a riserve il valore di Euro 3.837.959,18.

L'applicazione del nuovo principio che prevede a decorre dal 2017, fatto salvo il valore del patrimonio netto, l'iscrizione di un nuovo fondo tra le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali che nel nostro caso vale Euro 75.864.803,68 ha comportato di fatto l'azzeramento oltre che delle sopramenzionate riserve anche:

- del risultato di esercizio dell'anno precedente (Euro 530.879,96);
- del fondo delle riserve da capitale (Euro 23.463.888,16);

determinando, come del resto aveva anticipato ARCONET nel verbale della commissione del 22 marzo 2017, un fondo di dotazione negativo.

La riserva così creata verrà rideterminata annualmente sulla base degli ammortamenti che interverranno.