

**COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO**  
**(Città Metropolitana di Firenze)**

SERVIZIO RISORSE

**PROPOSTA DI DELIBERA DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

**Numero 58 del 24-02-2016**

**Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2016-2018.  
APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.**

**Relazione Illustrativa della proposta**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso** che con il D.lgs. 118 del 23/06/2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;

**Visto** il Principio contabile applicato concernente la Programmazione di Bilancio, Allegato 4/1 al D.lgs.118/2011, nello specifico il paragrafo 4.2 :

**"4.2 Gli strumenti della programmazione degli enti locali**

*Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:*

- a) *il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni;*
- b) *l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;*
- c) *lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o straordinario dei residui la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione;*
- d) *il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio ;*
- f) *il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;*
- g) *lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;*

*h) le variazioni di bilancio;*

*i) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento."*

ed il paragrafo 8:

**"8. Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

*Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP).*

*Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.*

*Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.*

*Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.*

*Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione."*

**Richiamati** i Decreti del Ministero dell'Interno in data 3 luglio 2015 e in data 25 ottobre 2015 di differimento dei termini di presentazione del DUP 2016-2018 prima al 31 ottobre e, successivamente al 31 dicembre 2015;

**Considerato** che il DUP sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 22/10/2015 di approvazione del Triennale Opere Pubbliche 2016-2018 e del Piano annuale;

**Vista** la proposta di deliberazione di Consiglio n. 37 del 23/02/2016 di approvazione del Piano annuale 2016 e triennale 2016-2018 delle opere pubbliche;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. adottata in data odierna di approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale 2016-2018, ai sensi dell'art. 39 della L.449/1997;

**Dato atto** che non e' previsto dalla vigente normativa uno schema-tipo per la formazione del Documento Unico di Programmazione per gli Enti Locali;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 303 del 23/12/2015 di approvazione dello schema di DUP 2016-2018;

**Vista** la proposta di deliberazione del Consiglio comunale n.282 del 24/12/2015 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018, trasmessa al Consiglio comunale con protocollo n.48114 del 31/12/2015;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n.17 del 27/01/2016 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2016/2018 (DUP);

**Richiamato** il decreto 28 ottobre 2015 che dispone un ulteriore differimento, dal 31 ottobre al 31 dicembre 2015, del termine per la presentazione del Documento Unico di

Programmazione (DUP), nonchè il differimento dal 31 dicembre 2015 al 31 marzo 2016 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016 degli enti locali;

**Dato atto** che la Legge di Stabilita' 2016 ha introdotto novita' rilevanti in ambito tributario e contabile, si e' ritenuto necessario redigere una Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2016-2018 approvato con la sopracitata deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 27/01/2016, contenente anche ulteriori dettagli in materia di programmazione strategica pluriennale.

**Vista** l'allegata Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018 (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto in coerenza con gli attuali strumenti sia normativi che regolamentari;

**Visto** l'articolo 48, comma 3, dei T.U. EE.LL.;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnico-amministrativa e contabile, di cui agli art..49 e 147-bis del T.U. approvato con D.Lgs 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii;

#### **Tanto premesso e considerato**

#### **PROPONE**

- 1) Di approvare l'allegata Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 27/01/2016 (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, così come previsto dall'art.170 comma 1 del D.Lgs 267/00;
- 2) Di trasmettere la presente deliberazione, unitamente agli schemi approvati ed agli allegati, all'organo di revisione ai fini dell'acquisizione della relazione di cui all'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/00;
- 3) Di presentare all'organo consiliare lo schema di DUP 2016-2018 unitamente alla relazione dell'organo di revisione;
- 4) Di dare atto, altresì, che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è la Dott.ssa Maria Cristina Ielmetti;
- 5) Di comunicare il presente atto, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del TUEL n. 267/00.
- 6) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/00.

Il Responsabile del procedimento  
**Dott.ssa IELMETTI MARIA CRISTINA**

**Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2016-2018.  
APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii., attestante la correttezza amministrativa e la conformità della proposta in oggetto alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Figline e Incisa Valdarno, lì 25-02-2016

Il Responsabile del Servizio  
**Dott.ssa IELMETTI MARIA CRISTINA**

Allegato alla deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2016-2018.  
APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.**

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile espressa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii., attestante la correttezza amministrativa e la conformità della proposta in oggetto alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Figline e Incisa Valdarno, lì 25-02-2016

Il Responsabile del Servizio Risorse  
**Dott.ssa IELMETTI MARIA CRISTINA**

**Allegato alla deliberazione n. del**